

Завод за ургентну медицину Крагујевац

Број: 01/1300-21

Дана: 16.04.2025. године

Крагујевац

На основу сагласности Министарства здравља бр. 112-01-00043/2025-02 од 24. 03. 2025. године, Одлуке в.д. директора Завода за ургентну медицину Крагујевац, број 01/1297-25 од 16.04.2025.године, све у вези са чланом 7. - 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе ("Службени гласник РС" бр. 96/2019), Завод за ургентну медицину Крагујевац расписује :

## **О Г Л А С ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ**

**1.Оглашава се пријем у радни однос** пословног секретара на одређено време, због повећаног обима посла, са пуним радним временом, у складу са сагласношћу Министарства здравља бр. 112-01-00043/2025-02 од 24. 03. 2025. године, за обављање послова- пословни секретар - 1 извршилац;

**2.Услови за заснивање радног односа** за послове из тачке 1. огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл.гласник РС“ бр. 24/05 , 61/05,54/09,32/13,75/14 ,13/17 одлука УС и 113/17) и Посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу.

**Посебни услови:** знање рада на рачунару и знање страног језика .

**Високо образовање :** на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

- или

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

**Опис послова:**Послови пословног секретара у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу .

**3. Заинтересовани кандидати подносе следећа документа у оригиналу или овереној копији :**

- Диплома одговарајућег профила;
- Уверење о држављанству РС;
- Извод из матичне књиге рођених;
- Извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена кандидата);
- Уверење републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или други доказ о радном искуству уколико га кандидат поседује.
- Доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда), **не старије од 6 месеци;**
- Уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице), **не старије од 6 месеци;**
- Докази о додатном стручном образовању или оспособљености (уколико их кандидат поседује);

**4.-Кратка биографија, са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом.**

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Завод за ургентну медицину Крагујевац.

**5.Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Оглас ће бити објављен и на интернет презентацији Министарства здравља РС и интернет презентацији Завода и Огласној табли Завода.**

**6.Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати.**

Кандидати који се јаве на оглас, могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему.

По завршетку конкурса предата документа се неће враћати кандидатима.

Контакт телефон: 034/6195390

**7.Пријаве се подносе лично или путем поште у затвореној коверти (препоручено) на адресу:**

Завод за ургентну медицину Крагујевац

Улица Слобода бб

34000 Крагујевац

са знаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос – радно место пословни секретар.“



**в.д. директора ЗУМ Крагујевац  
примаријус др Љиљана Мирков**