

Завод за ургентну медицину Крагујевац

Број: 01/2305-24

Дана: 09.10.2024. године

Крагујевац

На основу сагласности Министарства здравља бр.112-01-00114/2024-02 од 05.03.2024.године заведене у деловодну књигу Завода под бројем 01/803-24 од 20.03.2024.године, Одлуке в.д. директора Завода за ургентну медицину Крагујевац, број 01/2997-24 од 08.10.2024.године, све у вези са чланом 7. - 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе ("Службени гласник РС" бр. 96/2019), Завод за ургентну медицину Крагујевац расписује :

## О Г Л А С

### ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

**1.Оглашава се пријем у радни однос дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове, VII<sub>1</sub> степен стручне спреме/240 ЕСПБ, са пуним радним временом на неодређено време, у складу са сагласности Министарства здравља бр.112-01-00114/2024-02 од 05.03.2024.године заведене у деловодну књигу Завода под бројем 01/803-24 од 20.03.2024.године ради обављања послова дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове - један извршилац.**

**2.Услови за заснивање радног односа** за послове из тачке 1. огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду(„Сл.гласник РС“ бр. 24/05 , 61/05,54/09,32/13,75/14 ,13/17 одлука УС и 113/17) и Посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу.

#### **Посебни услови:**

Високо образовање:

-на основним академским студијама из области економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, у области економије; на основним студијама из области економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, у области економије.

-знање рада на рачунару;

-најмање три године радног искуства након стечене стручне спреме, односно образовања које је услов за обављање послова на наведеном радном месту

### **Опис послова:**

Припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада; прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; припрема податке за израду општих и појединачних аката; припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода; израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада; припрема извештаје из области рада; прати усклађивање плана рада и финансијских планова; учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању(завршног рачуна); врши рачуноводствене послове из области рада; припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем; прати усаглашавање потраживања и обавезе; прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге. Обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме, а који су у вези са претходно наведеним, по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговоран је шефу Одељења за економско-финансијске послове, начелнику Службе за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове и директору Завода.

### **- Заинтересовани кандидати подносе следећа документа у оригиналу или овереној копији :**

- Диплома одговарајућег профила (VII<sub>1</sub> степен стручности /240 ЕСПБ );
- Уверење о држављанству РС;
- Извод из матичне књиге рођених;
- Извод из матичне књиге венчаних(ако је дошло до промене презимена кандидата);
- Доказ о најмање три године радног искуства након стечене стручне спреме, односно образовања које је услов за обављање послова на наведеном радном месту
- Доказ да се против кандидата не води кривични поступак,да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (**уверење надлежног суда не старије од 6 месеци**);
- Уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (**уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице не старије од 6 месеци**);
- Докази о додатном стручном образовању или оспособљености(уколико их кандидат поседује);
- Кратка биографија,са адресом,контакт телефоном,е-маил адресом.

1. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос.Подаци се не могу користити у друге сврхе.Подацима рукује и податке обрађује Завод за ургентну медицину Крагујевац.
2. Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.Оглас ће бити објављен и на

интернет презентацији Министарства здравља РС и интернет презентацији Завода и Огласној табли Завода.

3. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Кандидати који се јаве на оглас, могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему.

По завршетку конкурса предата документа се неће враћати кандидатима.

Контакт телефон: 034/6195390

4. Пријаве се подnose лично или путем поште у затвореној коверти (препоручено) на адресу:

Завод за ургентну медицину Крагујевац

Улица Слобода бб

34000 Крагујевац

са знаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос на неодређено време – радно место дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове“



в.д. директора ЗУМ Крагујевац  
примаријус др Љиљана Мирков