

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ – 3/2014**

март 2014. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-309/14 од 28.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 01-310/14, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАБАВКА НАМЕШТАЈА

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Техничка спецификација	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
Услови за учешће у поступку јавне набавке	17
Образац понуде	22
Образац трошкова припреме понуде	41
Образац изјаве о независној понуди	42
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став 2 Закона ЈН	43
Списак учесника у заједничкој понуди	44
Модел уговора (копирати по потреби)	45
Обавезна садржина понуде	50
Укупан број страна	50 страна

Комисија:

1. Биљана Вукић, службеник за јавне набавке

2. Др Горица Срећковић, помоћник директора за медицинска питања

3. Милена Гавриловић, начелник економско-финансијске службе

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац

Адреса: Улица Слободе бб, Крагујевац

Интернет страница:.....www.hitnapomoc.org

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности обликован у 4 целине (партије) и то:

Ред. Број	Број партије	Назив партије
1.	Партија 1	Гардеробни ормари
2.	Партија 2	Канцеларијски намештај
3.	Партија 3	Медицински намештај
4.	Партија 4	Намештај за одсек за КМЕ

3. Предмет јавне набавке

Добра – **намештај** за потребе Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт

БИЉАНА ВУКИЋ 060/8058320, javnenabavke194@hitnapomoc.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Добра – намештај за потребе Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац

2. Ознака из општег речника:

39100000 – Намештај

3. Поступак јавне набавке мале вредности обликован је у 4 целине (партије) и то:

Ред. Број	Број партије	Назив партије
1.	Партија 1	Гардеробни ормари
2.	Партија 2	Канцеларијски намештај
3.	Партија 3	Медицински намештај
4.	Партија 4	Намештај за одсек за КМЕ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Партија 1

1.Гардеробни ормари – димензије: 1600x400x1800мм, израђени од оплемењене иверице (универа) дебљине 18мм и горња плоча дебљине 25мм, завршно обрађени АБС кант траком дебљине 2мм. Ормари су подељени са 3 странице на 4 одељка и сваки има посебна врата са бравицом. Елементи спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова. Врата морају бити завршно обрађене АБС кант траком минималне дебљине 2мм.

Партија 2

1.Радни сто – димензије: 1400x700x750мм, израђен од оплемењене иверице (универа), дезен ферара храст, дебљине 18мм и горња плоча дебљине 25мм, завршно обрађени АБС кант траком дебљине 2мм. Сто се ослања на стопице и има могућност финог подешавања висине. Елементи спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова.

2.Радна столица – постоље/звезда хромирана, средишњи стуб металне конструкције, обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Руконаслони хромирани, наслон од металног рама преко кога је навучена текстилна мрежица. Седиште тапацирано.

3.Покретна касета - димензије: 420x550x560мм, израђена од оплемењене иверице (универа), дезен ферара храст, дебљине 18мм и горња плоча дебљине 25мм, завршно обрађени АБС кант траком дебљине 2мм. Касета је покретна, стоји на 4 точкића и има 3 фиоке. Елементи спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова.

4.Чивилук - димензије: 900x1500мм, зидни, израђен од оплемењене иверице (универа), дезен ферара храст, дебљине 18мм, завршно обрађени АБС кант траком дебљине 2мм. Елементи

спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентри, матица и дрвених типлова.

5. Конференцијски сто - димензије: 2500x1000x750мм, израђен од оплемењене иверице (универа), дезен шато храст сиви, дебљине 18мм и горња плоча дебљине 36мм, завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2мм. Елементи спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентри, матица и дрвених типлова.

6. Конференцијске столице - димензије: 590x570x870мм, постоље израђено од металне конструкције у виду тзв. „санки“ и хромирано. Руконаслони тапацирани, шкољка обложена сунђером и тапацирана. Доставити фабрички атест о квалитету столице, извештај о контролисању издат од стране Института за испитивање намештаја при овлашћеном Шумарском факултету Универзитета у Београду за тражени тип столице- да испуњава услове за израду и испоруку по СРПС ЕН. Потребно је доставити атест за минималну носивости столице од 120кг.

7. Радни сто – димензије: 2000x1000x750мм, израђен од оплемењене иверице (универа), дезен шато храст сиви, дебљине 18мм и горња плоча дебљине 36мм, завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2мм. Сто се ослања на стопице и има могућност финог подешавања висине. Елементи спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентри, матица и дрвених типлова.

8. Покретна касета - димензије: 420x550x560мм, израђена од оплемењене иверице (универа), дезен шато храст сиви, дебљине 18мм и горња плоча дебљине 36мм, завршно обрађени АБС кант траком дебљине 2мм. Касета је покретна, стоји на 4 точкића и има 3 фиоке. Елементи спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентри, матица и дрвених типлова.

9. Канцеларијска фотеља – димензије: 720x630x1250мм, постоље (звезда) израђено од металне конструкције и хромирано. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач фотеље. Руконаслони хромирани, шкољка обложена сунђером и тапацирана штофом. Доставити фабрички атест о квалитету столице, извештај о контролисању издат од стране Института за испитивање намештаја при овлашћеном Шумарском факултету Универзитета у Београду за тражени тип столице- да испуњава услове за израду и испоруку по СРПС ЕН. Потребно је доставити атест за минималну носивости фотеље од 120кг.

10. Комода - димензије: 2000x610x600мм, израђена од оплемењене иверице (универа), дезен шато храст сиви, дебљине 18мм и горња плоча дебљине 36мм, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2мм. Елементи спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентри, матица и дрвених типлова.

11. Полица - димензије: 600x275x2100мм, израђена од оплемењене иверице (универа), дезен шато храст сиви, дебљине 18мм и горња плоча дебљине 36мм, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2мм. Са 4 полице подељена на 5 простора. Елементи спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентри, матица и дрвених типлова.

12. Ормар - димензије: 1800x610x2100мм, затворен, израђен од оплемењене иверице (универа), дезен шато храст сиви, дебљине 18мм и горња плоча дебљине 36мм, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2мм. Ормар је подељен на два двокрилна дела, један гардеробни део и један плакарски део. Елементи спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентри, матица и дрвених типлова.

13. Плакар - димензије: 600x600x2000мм, затворен, израђен од оплемењене иверице (универа), дебљине 18мм и горња плоча дебљине 25мм, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2мм. Елементи спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентри, матица и дрвених типлова.

14. Лежајев – димензије: 2150x900мм, израђен од оплемењене иверице (универа) дебљине 18мм, завршно обрађени АБС кант траком дебљине 2мм, са душеком. Елементи морају бити спојени монтажном-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентри, матица и дрвених типлова. На конструкцију од универа се поставља душек.

15. Кухињски елементи, двокрилни, доњи и горњи део – димензије доњег дела: 800x600x850мм, димензије горњег дела: 800x300x600мм, израђен од оплемењене иверице (универа) дебљине 18мм, завршно обрађени АБС кант траком дебљине 2мм. Елементи спојени монтажном-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентри, матица и дрвених типлова. У горњем делу две полице, а у доњем једна полица за одлагање ствари.

Партија 3

1. Колица за инструменте - дим: 70x50x80, на два нивоа, покретна, материјал: конструкција од инокс профила, а радна површина од инокса.

2. Отоман за дијагностику и интервенције - висине 700мм, непокретан, мануелно подизање узглавља, материјал: конструкција од челичног профила, лежећа површина од универа, обложен сунђером и еко кожом у плавој нијанси. Заштита електростатичко пластифицирање епокси прахом.

Партија 4

1. Конференцијске столице – димензије: 860x530x430мм, рам металне конструкције израђен од елипсастих цеви, завршно обрађен електростатичким наношењем праха. Шкољка обложена сунђером и тапацирана штофом.

2. Кино-столице, четворосед - рам металне конструкције, завршно обрађен електростатичким наношењем праха. Шкољка обложена сунђером и тапацирана еко-кожом плаве нијансе.

**III/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ
ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сва понуђена добра испуњавају захтеве из техничке спецификације дате у конкурсној документацији и да ће иста бити испоручена у свему према захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:

М. П

потпис овлашћеног лица понуђача

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

A ОПШТИ ДЕО

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страна наручиоца, www.hitnapomoc.org
- ✓ Наручилац доставља конкурсну документацију и позива најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ
Улица Слободе бб, 34000 Крагујевац, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – намештај, ПАРТИЈА БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.04.2014.године до 11.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Обрасце и доказе који су наведени у поглављу XIII Обавезна садржина понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Улица Слободе бб, 34000 Крагујевац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – намештај, ПАРТИЈА БРОЈ _____
- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – намештај, ПАРТИЈА БРОЈ _____
- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – намештај, ПАРТИЈА БРОЈ _____
- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – намештај, ПАРТИЈА БРОЈ _____
- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Улица Слободе бб, Крагујевац или електронске поште на e-mail: javnenabavke194@hitnapomoc.org, или факсом на број 034/6312-304 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 3/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА, РОКА ИСПОРУКЕ, МЕСТА ИСПОРУКЕ, НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

9.1 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА

Понуђена добра морају по својим функционалним и квалитативним карактеристикама у потпуности одговарати захтевима наручиоца.

9.2 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ МЕСТА, НАЧИНА И РОКА ИСПОРУКЕ

Место испоруке: Крагујевац, Улица Слободе бб.

Добављач је дужан да испоручи и монтира добра која су предмет набавке на захтевану локацију у року од 3 дана од дана потписивања уговора.

Начин испоруке добара: испорука и монтажа намештаја у свему према обрасцу понуде и спецификацији предмета јавне набавке, као и свим осталим прихваћеним елементима добављача. Понуђач одговара наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност добара која су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у обрасцу понуде. Минимални гарантни рок који наручилац захтева је 24 месеца од момента испоруке и монтаже.

9.3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско, на пословни рачун изабраног понуђача. Авансно плаћање није предвиђено. Понуда понуђача који захтева авансно плаћање биће одбијена. Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, којом се доказује да су предметна добра испоручена и монтирана.

9.4 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5 ЦЕНА И ВАЛУТА ПОНУДЕ

Понуђена цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

Уколико је понудом исказана неубичајено ниска цена, поступиће се у складу са чланом 92. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови утовара, истовара, транспорта, испоруке и монтаже на затеваној локацији наручиоца, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

9.6 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, наручилац захтева да се уз уговор достави и финансијска гаранција којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза (за добро извршење посла) за предметну јавну набавку.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави **Изјаву** да ће доставити финансијско обезбеђење као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (за добро извршење посла). Изјава мора бити оверена печатом и потисана од стране одговорног лица.

I Понуђач мора уз понуду доставити Изјаву понуђача, која је дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач доставити финансијско обезбеђење као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (за добро извршење посла). Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

II Изабрани понуђач мора уз уговор доставити финансијску гаранцију, сагласно Закону о јавним набавкама чл. 61. став 7 којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза (за добро извршење посла) за предметну јавну набавку.

Потребно је доставити:

- 1) **Регистровану (у регистру) бланко соло меницу** за добро извршење посла, коју ће наручилац попунити у висини од 10% вредности уговора, уколико се не испуне услови за добро извршење посла, при чему се узима у обзир рок трајања уговора. Бланко соло меница за добро извршење посла остаће код наручиоца најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговора.
- 2) **Менично овлашћење**, којим понуђач овлашћује наручиоца да може попунити меницу у износу од 10% од вредности уговора и предати је банци на наплату, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова. Менично овлашћење мора бити оверено и потписано од стране одговорног лица или овлашћеног лица. У случају да је менично овлашћење потписало овлашћено лице, понуђач мора доставити доказ за то (овлашћење) које је оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача. Овлашћење за лице може бити издато на меморандуму понуђача. Понуђач доставља наручиоцу 2 (два) примерка меничног овлашћења.
- 3) **Картон депонованих потписа** на којем се налази потпис лица које је потписало бланко соло меницу. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке – оригинал или оверена фотокопија, не старија од 2 (два) месеца од дана објављивања јавног позива.
- 4) **Захтев за регистрацију/брисање меница**, на којем се налази меница која се доставља наручиоцу. Захтев мора бити потписан и оверен од стране понуђача и банке. Понуђач доставља наручиоцу 2 (два) примерка овог захтева.

Финансијску гаранцију изабрани понуђач мора доставити наручиоцу истовремено уз потписани и оверени уговор.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у 4 партије. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћена све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива. Свака партија може бити предмет посебног уговора. Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а за сваку партију појединачно за коју даје понуду образац понуде и модел уговора.

11. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање биће само за благовремено приспеле и прописно запечаћене понуде. У поступку оцене и вредновања понуда, биће разматране само понуде које су благовремено приспеле, које су комплетне и које у потпуности испуњавају све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Наручилац задржава право да одбије све неодговарајуће и неприхватљиве понуде, као и право одустајања о додели Уговора и из било ког другог разлога.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

14. КРИТЕРИЈУМИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом, наручилац ће извршити избор најповољније понуде према дужини рока плаћања (биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke194@hitnapomoc.org, или факсом на број 034/6312-304 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права [осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона].

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, шифра плаћања 153, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Б. ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

1. САДРЖАЈ И ПРЕДАЈА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ, Улица Слободе бб, 34000 Крагујевац**, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – намештај, ПАРТИЈА БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.04.2014. године до 11.30 часова.

2. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају тако да буду уручене најкасније до 04.04.2014.године до 11.30 часова на адресу: **ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ, Улица Слободе бб, 34000 Крагујевац.**

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 04.04.2014.године у 12.00 часова у просторијама Завода на адреси: Крагујевац, Улица Слободе бб.

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који су дужни да предају писмена овлашћења наручиоцу пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Благовремено приспеле понуде биће отворане по редоследу приспећа.

Финансијске понуде понуђача који не доставе комплетну документацију неће бити разматране, већ ће понуде бити у целини одбачене као неприхватљиве.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2 и 4

- 1) да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање: 1000 m² пословног простора и 5 теретних возила.
- 2) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 50 радника, запослених на неодређено или одређено време, или ангажованих ван радног односа, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

5.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ, И ТО:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 4).

5.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА. И ТО:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 4), док се додатни технички и кадровски капацитети сабирају приликом оцењивању испуњености услова.

5.5 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

- 1) Испуњеност обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:
 - ✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
 - ✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.
- 2) Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН

за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. Тач. 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (Изјава дата у слободној форми) да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. Тач. 1) до 4).

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ бр 3/2014 – намештај“.

V/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЗА ПАРТИЈЕ 1,2 и 4

Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 3/2014, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Додатни услови:

5) Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање: 1000 m² пословног простора и 5 теретних возила.

6) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 50 радника, запослених на неодређено или одређено време, или ангажованих ван радног односа, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, док додатне услове могу испуњавати заједно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

V/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПАРТИЈА 3

Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 3/2014, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

V/3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 3/2014, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 4.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – намештај - ПАРТИЈА 1: Гардеробни ормари.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
ГАРДЕРОБНИ ОРМАРИ**

Р.б.	НАЗИВ	Јед. мере	Коли чина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Гардеробни ормари, дим:40x40x180	Ком	130			

Рок плаћања	_____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, којом се доказује да су предметна добра испоручена и монтирана <i>(не краћи од 30 дана)</i>
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. <i>(не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок испоруке	3 дана од дана потписивања уговора
Место испоруке и монтажа	Крагујевац, Улица Слободе бб
Гарантни рок	_____ месеци <i>(минимум 24 месеца од момента испоруке и монтаже)</i>

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуда за јавну набавку добара – намештај - ПАРТИЈА 2: Канцеларијски намештај.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**

Р. б.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Радни сто, дим: 1400x700x700, универ,	Ком	3			
2	Радна столица	Ком	3			
3	Покретна касета са три фиоке, дим: 420x550x560,	Ком	3			
4	Чивилук, зидни, универ, цца 900x1500,	Ком	4			
5	Конференцијски сто, дим: 2500x1000x750,	Ком	1			
6	Конференцијске столице	Ком	12			
7	Радни сто, дим: 2000x1000x750мм,	Ком	1			
8	Покретна касета са три фиоке, дим: 420x550x560	Ком	1			
9	Канцеларијска фотелја	Ком	1			
10	Комода, дим:2000x610x600,	Ком	1			
11	Полица, дим:600x275x2100,	Ком	1			
12	Ормар, затворен, дим: 1800 x400x2100,	Ком	1			
13	Плакар, дим: 60x60x210	Ком	1			
14	Лежајеви	Ком	11			
15	Кухињски елементи, дим.према опису, двокрилни доњи и горњи део	Ком	2			
				УКУПНО		

Рок плаћања	_____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, којом се доказује да су предметна добра испоручена и монтирана <i>(не краћи од 30 дана)</i>
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. <i>(не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок испоруке	3 дана од дана потписивања уговора
Место испоруке и монтажа	Крагујевац, Улица Слободе бб
Гарантни рок	_____ месеци <i>(минимум 24 месеца од момента испоруке и монтаже)</i>

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуда за јавну набавку добара – намештај - ПАРТИЈА 3: Медицински намештај.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
МЕДИЦИНСКИ НАМЕШТАЈ**

Р.б.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач
1	Колица за инструменте, дим: 70x50x80, на два нивоа	Ком	2				
2	Отман за дијагностику и интервенцију, висине 70	Ком	1				
УКУПНО							

Рок плаћања	_____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, којом се доказује да су предметна добра испоручена и монтирана <i>(не краћи од 30 дана)</i>
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. <i>(не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок испоруке	3 дана од дана потписивања уговора
Место испоруке и монтажа	Крагујевац, Улица Слободе бб
Гарантни рок	_____ месеци <i>(минимум 24 месеца од момента испоруке и монтаже)</i>

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуда за јавну набавку добара – **намештај - ПАРТИЈА 4: Намештај за одсек за КМЕ.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
НАМЕШТАЈ ЗА ОДСЕК ЗА КМЕ**

Р.б.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Конференцијске столице	Ком	25			
2	Кино-столице, четворосед	Ком	1			
УКУПНО						

Рок плаћања	_____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, којом се доказује да су предметна добра испоручена и монтирана <i>(не краћи од 30 дана)</i>
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. <i>(не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок испоруке	3 дана од дана потписивања уговора
Место испоруке и монтажа	Крагујевац, Улица Слободе бб
Гарантни рок	_____ месеци <i>(минимум 24 месеца од момента испоруке и монтаже)</i>

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – намештај** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – намештај** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: 2013.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:**Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.**

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: модел уговора копирати у потребном броју примерака, уколико понуђач конкурише за више партија.

УГОВОР О ИСПОРУЦИ НАМЕШТАЈА СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ ПАРТИЈА _____

закључен у Крагујевцу између уговарача:

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ, са седиштем у Крагујевцу, Улица Слободе бб, кога заступа директор др Александар Кличковић (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 17667220, порески идентификациони број: 104810269

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна: _____ код _____ банке

(попуњава Понуђач).

(остали из групе понуђача)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку намештаја, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 26.03.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 3/2014.

- да понуда Добављача број (попуњава Наручилац), од (попуњава Наручилац), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем).

Члан 1.

Предмет уговора је набавка намештаја - партија _____ са услугом испоруке и монтаже, за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде, Спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Добављача.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене предметних добара из понуде Додављача.

У цену су урачунати и трошкови испоруке и монтаже предметних добара на локацији Наручиоца – Крагујевац, Улица Слободе бб, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара (попуњава понуђач – укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а из Обрасца понуде) без пореза на додату вредност, односно _____ динара (попуњава понуђач – укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом из Обрасца понуде) са порезом на додату вредност. Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Члан 3.

Додављач је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора, испоручи и монтира добра који су предмет уговора на захтевану локацију Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да се испорука и монтажа добара која су предмет овог уговора врши на локацији Наручиоца.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Уз предметна добра, Додављач мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало, уколико је то захтевано конкурсном документацијом или уколико је то уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Добра која Додављач испоручује морају бити иста она добра која је Додављач понудио током спровођења поступка јавне набавке у коме му је додељен уговор и која је навео у Обрасцу понуде, тј. морају одговарати свим квалитативним и функционално-техничким карактеристикама које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији.

Члан 4.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности.

У случају да Додављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи и монтира у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добра која Додављач испоручује Наручиоцу морају бити оригиналног порекла.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке и монтаже предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла, да ли су нова и некоришћена
- провером да ли су испоручена добра неоштећена
- провером да ли испоручена добра и сви њихови делови исправно функционишу
- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају

захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке) и да ли је уз добра испоручена и сва пратећа опрема, резервни делови и слично

- провером да ли је уз добра испоручена и сва пратећа техничка документација, и гарантни лист (такође, мора да провери и да ли се услови гаранције слажу са условима које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији)

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поручбином

- провером да ли су испоручена добра монтирана на одговарајући начин и да ли су постављена на одговарајућа места у оквиру пословних просторија Наручиоца, у складу са захтевима Наручиоца

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише отпремницу или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметне добра Добављачу, без потписивања отпремнице или другог документа и да захтева од Добављача да изврши испоруку и монтажу добара у најкраћем могућем року, тако да буду задовољени сви услови из става 3. овог члана уговора.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе предметних добара утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из члана 5. став 3. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која горенаведене услове у потпуности задовољавају.

Члан 7.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметних добара у гарантном року наведеном у Обрасцу понуде Добављача и/или гарантом листу, под условима који су истим одређени, независно од правоснажности овог уговора.

Гарантни рок износи _____ месеца / и (попуњава Понуђач, уписати гарантни рок из Обрасца понуде), од момента испоруке и монтаже.

Уколико се у току трајања гарантног рока појаве недостаци у квалитету, функционисању или исправности добара, тј. делова и компонената добара. Добављач мора о свом трошку исте отклонити у року који је превиђен гарантним листом, тј. условима гаранције и довести добра у функционално и исправно стање, као и на захтевани ниво квалитета, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима.

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог уговора.

Члан 9.

Добављач се обавезује да уз овај уговор, потписан и оверен, достави финансијску гаранцију, сагласно Закону о јавним набавкама чл. 61. став (7) којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза (за добро извршење посла) за предметну јавну набавку.

Потребно је доставити:

- 5) Регистровану (у регистру) бланко соло меницу за добро извршење посла, коју ће наручилац попунити у висини од 10% вредности уговора, уколико се не испуне услови за добро извршење посла, при чему се узима у обзир рок трајања уговора. Бланко соло меница за добро извршење посла остаће код наручиоца најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговора.
- 6) Менично овлашћење, којим понуђач овлашћује наручиоца да може попунити меницу у износу од 10% од вредности уговора и предати је банци на наплату, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова. Менично овлашћење мора бити оверено и потписано од стране одговорног лица или овлашћеног лица. У случају да је менично овлашћење потписало овлашћено лице, понуђач мора доставити доказ за то (овлашћење) које је оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача. Овлашћење за лице може бити издато на меморандуму понуђача. Понуђач доставља наручиоцу 2 (два) примерка меничног овлашћења.
- 7) Картон депонованих потписа на којем се налази потпис лица које је потписало бланко соло меницу. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке – оригинал или оверена фотокопија, не старија од 2 (два) месеца од дана објављивања јавног позива.
- 8) Захтев за регистрацију/брисање меница, на којем се налази меница која се доставља наручиоцу. Захтев мора бити потписан и оверен од стране понуђача и банке. Понуђач доставља наручиоцу 2 (два) примерка овог захтева.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Понуђач, минимални захтевани рок плаћања је 30 дана) дана од пријема исправно сачињене и испостављене фактуре и отпремнице, изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и остаје на снази до дана када свака уговорна страна изврши обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Продавца

За Купца

Др Александар Кличковић

XIII ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

1.	Образац понуде за сваку партију посебно
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна), за сваку партију посебно
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Списак учесника у заједничкој понуди
8.	Модел уговора за сваку партију посебно
9.	Образац изјаве понуђача о испуњености захтева из техничке спецификације.
10.	Фабрички атест о квалитету столице, извештај о контролисању издат од стране Института за испитивање намештаја при овлашћеном Шумарском факултету Универзитета у Београду – Партија 2
11.	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу