

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ – 1/2014**

јануар 2014. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-134/14 од 31.01.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАБАВКА ЛЕКОВА И
САНИТЕТСКОГ И МЕДИЦИНСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Техничка спецификација	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Услови за учешће у поступку јавне набавке	13
Образац понуде	17
Образац трошкова припреме понуде	51
Образац изјаве о независној понуди	52
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став 2 Закона ЈН	53
Списак учесника у заједничкој понуди	54
Модел уговора (копирати по потреби)	55
Обавезна садржина понуде	61
Укупан број страна	61 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац

Адреса:Змај Јовина бр.32, Крагујевац

Интернет страница:.....www.hitnapomoc.org

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности обликован у 8 целина (партија) и то:

Ред. Број	Број партије	Назив партије
1.	Партија 2	Лекови које набавља здравствена установа – сет Б
2.	Партија 3	Лекови које набавља здравствена установа – ургентна ампулирана терапија
3.	Партија 4	Санитетски и медицински потрошни материјал
4.	Партија 5	Потрошни материјал за ЕКГ
5.	Партија 6	Трачице за гликемију
6.	Партија 7	Црево за инхалацију
7.	Партија 8	Тубуси
8.	Партија 9	Шине

3. Предмет јавне набавке

Добра – лекови и санитетски и медицински потрошни материјал за потребе Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт

БИЉАНА ВУКИЋ 060/8058320, javnenabavke194@hitnapomoc.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Добра – лекови и санитарски и медицински потрошни материјал за потребе Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац

2. Ознака из општег речника:

33600000 – Фармацеутски производи

3. Поступак јавне набавке мале вредности обликован у 8 целина (партија) и то:

Ред. Број	Број партије	Назив партије
1.	Партија 2	Лекови које набавља здравствена установа – сет Б
2.	Партија 3	Лекови које набавља здравствена установа – ургентна ампулирана терапија
3.	Партија 4	Санитарски и медицински потрошни материјал
4.	Партија 5	Потрошни материјал за ЕКГ
5.	Партија 6	Трачице за гликемију
6.	Партија 7	Црево за инхалацију
7.	Партија 8	Тубуси
8.	Партија 9	Шине

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Врста и количина предметних добара обухватају добра наведена у обрасцима понуде за сваку партију посебно.
2. Рок употребе лекова и санитарског материјала не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке наручиоцу. Испоручену робу мора да прати одговарајућа декларација којом се потврђује квалитет и исправност.
3. Место испоруке: Крагујевац, Змај Јовина 32.
4. Рок испоруке добара: испорука ће се вршити у периоду трајања уговора, сукцесивно према динамици коју ће одређивати наручилац достављањем наруџбенице. Рок испоруке је 2 дана од дана достављања наруџбенице.
5. Рок плаћања: по основу извршене испоруке добара, у року који не може бити краћи од 45 дана, ни дужи од 60 дана, од дана фактурисања.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

A ОПШТИ ДЕО

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страна наручиоца, www.hitnapomoc.org
- ✓ Наручилац доставља конкурсну документацију и позива најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ Ул. Змај Јовина бр.32, 34000 Крагујевац, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – лекови и санитарски и медицински потрошни материјал, ПАРТИЈА БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.02.2014.године до 11.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Обрасце и доказе који су наведени у поглављу 12 Обавезна садржина понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Ул. Змај Јовина бр. 32,34000 Крагујевац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – лекови и санитарски и медицински потрошни материјал, ПАРТИЈА БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – лекови и санитарски и медицински потрошни материјал, ПАРТИЈА БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – лекови и санитарски и медицински потрошни материјал, ПАРТИЈА БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – лекови и санитарски и медицински потрошни материјал, ПАРТИЈА БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Ул. Змај Јовина бр.32 Крагујевац или електронске поште на е-mail: javnenabavke194@hitnapomoc.org, или факсом на број 034/370-276 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.1/2014**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА, РОКА ИСПОРУКЕ, МЕСТА ИСПОРУКЕ, НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

9.1 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА

Рок употребе лекова и санитетског материјала не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке наручиоцу. Испоручену робу мора да прати одговарајућа декларација којом се потврђује квалитет и исправност.

9.2 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ МЕСТА, НАЧИНА И РОКА ИСПОРУКЕ

Место испоруке: Крагујевац, Змај Јовина 32.

Рок испоруке добара: испорука ће се вршити у периоду трајања уговора, сукцесивно према динамици коју ће одређивати наручилац достављањем наруџбенице. Рок испоруке је 2 дана од дана достављања наруџбенице.

9.3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско, на пословни рачун изабраног понуђача по испоруци добара, према факури коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Рок плаћања: по основу извршене испоруке добара, у року који не може бити краћи од 45 дана, ни дужи од 60 дана, од дана фактурисања.

Понуда понуђача који захтева авансно плаћање биће одбијена.

9.4 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5 ЦЕНА И ВАЛУТА ПОНУДЕ

Понуђена цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна у периоду важења понуде.

Уколико је понудом исказана неубичајено ниска цена, поступиће се у складу са чланом 92. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове.

9.6 ПРОМЕНА ЦЕНА

Након потписивања уговора до промене цена лекова може доћи само у случају када Влада Републике Србије донесе Одлуку о измени која ће бити објављена у Службеном гласнику Републике Србије.

Након потписивања уговора за санитарски и медицински потрошни материјал цене се могу мењати у случају промене цена ових добара на тржишту, али не више од стопе раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику за претходни период (од дана закључења уговора, односно од последње промене цене), искључиво уз писану сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у 8 партија. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћена све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхваћена. Свака партија може бити предмет посебног уговора. Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а за сваку партију појединачно за коју даје понуду образац понуде и модел уговора.

11. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање биће само за благовремено приспеле и прописно запечаћене понуде.

У поступку оцене и вредновања понуда, биће разматране само понуде које су благовремено приспеле, које су комплетне и које у потпуности испуњавају све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Наручилац задржава право да одбије све неодговарајуће и неприхватљиве понуде, као и право одустајања о додели Уговора и из било ког другог разлога.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

14. КРИТЕРИЈУМИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом, наручилац ће извршити избор најповољније понуде према дужини рока плаћања (биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke194@hitnapomoc.org, или факсом на број 034/370-276 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, шифра плаћања 153, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Б. ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

1. САДРЖАЈ И ПРЕДАЈА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ, Змај Јовина бр. 32, 34000 Крагујевац**, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – лекови и санитарски и медицински потрошни материјал, ПАРТИЈА БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.02.2014. године до 11.30 часова.

2. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају тако да буду уручене најкасније до 13.02.2014.године до 11.30 часова на адресу: **ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ, Змај Јовина бр. 32, 34000 Крагујевац.**

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 13.02.2014.године у 12.00 часова у просторијама Завода на адреси: Крагујевац, ул. Лазе Маринковића бр. 60.

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који су дужни да предају писмена овлашћења наручиоцу пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Благовремено приспеле понуде биће отворане по редоследу приспећа.

Финансијске понуде понуђача који не доставе комплетну документацију неће бити разматране, већ ће понуде бити у целини одбачене као неприхватљиве.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 7 5. ЗЈН И ТО:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5.2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ, И ТО:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 5).

5.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА. И ТО:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 5).

5.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:

- ✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- ✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Испуњеност услова да понуђач поседује важећу дозволу доказује се достављањем решењем Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима и медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара који су предмет јавне набавке (копија).

2) Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, да тражи од

понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхатљиву.

3) Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. Тач. 1) до 5).

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (Изјава дата у слободној форми) да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. Тач. 1) до 5).

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ бр 1/2014 – лекови и санитетски и медицински потрошни материјал“.

V/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 6/2013, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

V/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 6/2013, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 4.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – набавка лекова и санитарског и медицинског потрошног материјала - ПАРТИЈА 2: Лекови које набавља здравствена установа – сет Б.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Р.б	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач
1	Ацетилсалицилна киселина	Тбл.	2500				
2	Амиодарон	Амп.	132				
3	Бензилпеницилин, прокаин бензилпеницилин 800.000 иј.	Амп.	800				
4	Дексаметазон	Амп.	8000				
5	Дигоксин	Амп.	50				
6	Бутилскополамин	Амп.	2500				
7	Хлорпирамин	Амп.	1300				
8	Кетопрофен	Амп.	800				
9	Мидазолам	Амп.	10				
10	Морфин	Амп.	50				
11	Трамадол, 100мг	Амп.	300				
12	Глицерилтринитрат аеросол	Кут.	25				
13	Каптоприл 25мг, тбл.	Тбл.	3500				
14	Метопролол, тбл а 100 мг	Тбл.	1000				
15	Салбутамол, раствор	Кут.	50				
16	Беродуал (фенотерол ипратропиум)	Ком.	5				
	УКУПНО						

Рок плаћања	У року од _____ дана од дана фактурисања.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	Рок испоруке: 2 дана од дана достављања наруџбенице
Место испоруке	Крагујевац, ул. Змај Јовина бр. 32

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуда за јавну набавку добара – набавка лекова и санитарског и медицинског потрошног материјала - **ПАРТИЈА 3: УРГЕНТНА АМПУЛИРАНА ТЕРАПИЈА.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Р. б.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом	Произвођач
1	Аминофилин	Амп.	3500				
2	Адреналин (епинефрин)	Амп.	600				
3	Фуросемид	Амп.	4200				
	УКУПНО						

Рок плаћања	У року од _____ дана од дана фактурисања.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. <i>(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок испоруке	Рок испоруке: 2 дана од дана достављања наруџбенице
Место испоруке	Крагујевац, ул. Змај Јовина бр. 32

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуда за јавну набавку добара – набавка лекова и санитарског и медицинског потрошног материјала - **ПАРТИЈА 4: САНИТЕТСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Р. Бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Количине	Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	ИГЛЕ 0.45	КОМ	500				
2	ИГЛЕ 0.8	КОМ	51.000				
3	КАНИЛЕ ИНТРАВЕНСКЕ 16Г	КОМ	2.500				
4	ШПРИЦ БЕЗ ИГЛЕ 2МЛ-ТРОД.	КОМ	1600				
5	ШПРИЦ БЕЗ ИГЛЕ 5МЛ-ТРОД.	КОМ	35.000				
6	ШПРИЦ БЕЗ ИГЛЕ 10МЛ - ТРОД	КОМ	7.000				
7	СИСТЕМ ЗА ИНФУЗИЈУ	КОМ	2000				
8	ЗАВОЈ 8Х5	КОМ	1050				
9	ЗАВОЈ 10Х5	КОМ	700				
10	ЗАВОЈ 12Х5	КОМ	400				
11	ГАЗА СТЕРИЛНА 1/2М	КОМ	1580				
12	ГАЗА СТЕРИЛНА 1М	КОМ	1500				
13	ГАЗА СТЕРИЛНА 1/4	КОМ	800				
14	ГАЛИПЛАСТ 5Х5	КОМ	240				
15	АЛКОХОЛ	L	80				
16	МЕДИФЛЕКС РУКАВИЦЕ	КОМ	20800				
17	ЕСМАРХОВА ПОВЕСКА	КОМ	10				
18	БЕНЗИН МЕДИЦИНСКИ	L	2				
19	ВАТА САНИТЕТСКА 1/1	КОМ	113				
20	ШПАТУЛЕ ДРВЕНЕ	КОМ	7000				
21	АСЕПСОЛ 1/1	КОМ	30				
22	ДЕЗИХЕНД Ф 1/1	L	50				
23	ХИДРОГЕН	КОМ	1				
24	ПОВИДОН ЈОД	L	4				
25	СЕЈФ ГРАНУЛЕ	KIL	3				
26	ГЕЛ ЗА ЕКГ	KUT	5				
27	ТРОУГЛЕ МАРАМЕ	КОМ	119				
	УКУПНО						

Рок плаћања	У року од _____ дана од дана фактурисања.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	Рок испоруке: 2 дана од дана достављања наруџбенице
Место испоруке	Крагујевац, ул. Змај Јовина бр. 32

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуда за јавну набавку добара – набавка лекова и санитарског и медицинског потрошног материјала - **ПАРТИЈА 5: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЕКГ.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Р. Б.	НАЗИВ	Јед. Мере	Количине	Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	ЕКГ ЕЛЕКТРОДЕ ЗА МОНИТОР.	КОМ	1500				
2	ТРАКЕ ЗА ДЕФ. 50x30	КОМ	70				
3	ТРАКЕ ЗА ЕКГ 90X90/2	КОМ	70				
4	ЕКГ ТРАКЕ 80X90	КОМ	30				
5	ЕКГ ЕЛЕКТРОДЕ-ШТИПАЉКЕ	КОМ	8				
	УКУПНО						

Рок плаћања	У року од _____ дана од дана фактурисања.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	Рок испоруке: 2 дана од дана достављања наруџбенице
Место испоруке	Крагујевац, ул. Змај Јовина бр. 32

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуда за јавну набавку добара – набавка лекова и санитарског и медицинског потрошног материјала - **ПАРТИЈА 6: ТРАЧИЦЕ ЗА ГЛИКЕМИЈУ.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Р. Б.	НАЗИВ	Јед. Мере	Количине	Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	ТРАЧИЦЕ ЗА ГЛИКЕМИЈУ	КОМ	2950				
	УКУПНО						

Рок плаћања	У року од _____ дана од дана фактурисања.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	Рок испоруке: 2 дана од дана достављања наруџбенице
Место испоруке	Крагујевац, ул. Змај Јовина бр. 32

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуда за јавну набавку добара – набавка лекова и санитарског и медицинског потрошног материјала - **ПАРТИЈА 7: ЦРЕВО ЗА ИНХАЛАЦИЈУ.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Р. Б.	НАЗИВ	Јед. Мере	Количине	Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	ЦРЕВО ЗА ИНХАЛАЦИЈУ	КОМ	1				
	УКУПНО						

Рок плаћања	У року од _____ дана од дана фактурисања.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	Рок испоруке: 2 дана од дана достављања наруџбенице
Место испоруке	Крагујевац, ул. Змај Јовина бр. 32

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуда за јавну набавку добара – набавка лекова и санитарског и медицинског потрошног материјала - **ПАРТИЈА 8: ТУБУСИ.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Р. Б.	НАЗИВ	Јед. Мере	Колич ине	Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	ТУБУС ОРОФАРИНГЕАЛНИ	КОМ	130				
	УКУПНО						

Рок плаћања	У року од _____ дана од дана фактурисања.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. <i>(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>
Рок испоруке	Рок испоруке: 2 дана од дана достављања наруџбенице
Место испоруке	Крагујевац, ул. Змај Јовина бр. 32

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуда за јавну набавку добара – набавка лекова и санитарског и медицинског потрошног материјала - **ПАРТИЈА 9: ШИНЕ ЗА ИМОБИЛИЗАЦИЈУ.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Р. Б.	НАЗИВ	Јед. Мере	Количине	Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	ШИНЕ ЗА ИМОБИЛ. 100x6	КОМ	25				
2	ШИНЕ ЗА ИМОБИЛ. 50X6	КОМ	25				
	УКУПНО						

Рок плаћања	У року од _____ дана од дана фактурисања.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	Рок испоруке: 2 дана од дана достављања наруџбенице
Место испоруке	Крагујевац, ул. Змај Јовина бр. 32

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – лекова и санитарског и медицинског потрошног материјала** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – лекова и санитетског и медицинског потрошног материјала** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII/1 МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

- **Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац**, са седиштем у Крагујевцу, Змај Јовина 32, кога заступа др Александар Кличковић (удаљем тексту: купац), с једне стране,

и

- _____ са седиштем у _____,

ул. _____

(назив продавца)

бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: продавац), са друге стране

(овлашћено лице продавца)

(остали понуђачи из Групе понуђача)

закључују

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ПАРТИЈА ____

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – **лекова**, ПАРТИЈА ____, (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној код Купца под бројем _____ од _____ 2014. године (попуњава Купац) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, из _____, улица _____, број _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____.)

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора и за предметне количине из Обрасца понуде укупно износе _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Члан 3.

Уговорена цена може се мењати, (Анексом овог Уговора), само у случајуда Одлуку о промени цена лекова донесе Влада Републике Србије, која ће бити објављена у "Сл. Гласнику РС", искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена. Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из чл. 2. овог уговора достави у року од 7 дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

У случају да се не прихвати промена цена, овај уговор се може раскинути. Рок за раскид уговора је 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

Уговорена цена се може мењати у истом проценту у ком Влада Републике Србије промени цене истих.

Уговорена цена се неће повећавати уколико Продавац падне у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе својом кривицом.

Члан 4.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана од дана фактурисања, по свакој појединачној испоруци добара, верификованој Отпремницом из члана 6. овог уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да уговорена добра испоручи Купцу према карактеристикама и роковима који су одређени у понуди и Техничкој спецификацији из члана 1. овог Уговора.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи Купцу у року од 2 дана од дана пријема писаног позива представника Купца.

Испоруку предметних добара вршиће Продавац у магацин Купца (Крагујевац, Змај Јовина 32).

Купац и Продавац споразумно одређују да ће испоруке бити извршаване сукцесивно, у складу са потребама купца, у периоду трајања уговора.

Продавац се обавезује да, истовремено са испоруком добара, купцу преда и сву техничку документацију која прати добра која су предмет испоруке (декларација која даје гаранцију о пореклу и квалитету производа).

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему Продавац испоставља Отпремницу, коју потписују представник Купца и представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да о том недостатку писменим путем одмах-без одлагања обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. става 2. и 3. Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење Уговора).

Ако Купац не добије испуњење Уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење Уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине Уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути Уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење Уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине Уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни Уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Продавац се обавезује да код доставе добара строго води рачуна да рок употребе добара важи најмање 12 месеци од дана испоруке купцу.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период до 31.01.2015. године. Уколико га не потпишу истовремено, датумом ступања на снагу Уговора сматраће се каснији датум потписивања једне од уговорних страна.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У _____,

дана _____ године

У Крагујевцу,

дана _____ године

За Продавца

За Купца

Др Александар Кличковић

XII/2 МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

- **Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац**, са седиштем у Крагујевцу, Змај Јовина 32, кога заступа др Александар Кличковић (удаљем тексту: купац), с једне стране,

и

- _____ са седиштем у _____,

ул. _____

(назив продавца)

бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: продавац), са друге стране

(овлашћено лице продавца)

(остали понуђачи из Групе понуђача)

закључују

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ПАРТИЈА _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – **санитетског и медицинског потрошног материјала**, ПАРТИЈА _____, (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној код Купца под бројем _____ од _____ 2014. године (попуњава Купац) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, из _____, улица _____, број _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____.)

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора и за предметне количине из Обрасца понуде укупно износе _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Члан 3.

Уговорена цена може се мењати, (Анексом овог Уговора), у случају промене цена ових добара на тржишту, али не више од стопе раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику за претходни период (од дана закључења уговора, односно

од последње промене цене), искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 2. овог уговора достави у року од 7 дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

У случају да се не прихвати промена цена, овај уговор се може раскинути. Рок за раскид уговора је 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

Уговорена цена се неће повећавати уколико Продавац падне у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе својом кривицом.

Члан 4.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана од дана фактурисања, по свакој појединачној испоруци добара, верификованој Отпремницом из члана 6. овог уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да уговорена добра испоручи Купцу према карактеристикама и роковима који су одређени у понуди и Техничкој спецификацији из члана 1. овог Уговора.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи Купцу у року од 2 дана од дана пријема писаног позива представника Купца.

Испоруку предметних добара вршиће Продавац у магацин Купца (Крагујевац, Змај Јовина 32).

Купац и Продавац споразумно одређују да ће испоруке бити извршаване сукцесивно, у складу са потребама купца, у периоду трајања уговора.

Продавац се обавезује да, истовремено са испоруком добара, купцу преда и сву техничку документацију која прати добра која су предмет испоруке (декларација која даје гаранцију о пореклу и квалитету производа).

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему Продавац испоставља Отпремницу, коју потписују представник Купца и представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да о том недостатку писменим путем одмах-без одлагања обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. става 2. и 3. Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење Уговора).

Ако Купац не добије испуњење Уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење Уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине Уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути Уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење Уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине Уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни Уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Продавац се обавезује да код доставе добара строго води рачуна да рок употребе добара важи најмање 12 месеци од дана испоруке купцу.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период до 31.01.2015. године. Уколико га не потпишу истовремено, датумом ступања на снагу Уговора сматраће се каснији датум потписивања једне од уговорних страна.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У _____,

дана _____ године
године

За Продавца

У Крагујевцу,

дана _____

За Купца

Др Александар Кличковић

XIII ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

1.	Образац понуде за сваку партију посебно
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна), за сваку партију посебно
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Списак учесника у заједничкој понуди
8.	Модел уговора за сваку партију посебно
9.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима и медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара која су предмет јавне набавке