

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ 3/2015

Крагујевац, август 2015. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 01/1651-15 од 11.08.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности бр. 01/1652-15 од 11.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности здравствених услуга,
обликовану у две партије
ЈНМВ 3/2015

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7.	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
8.	МОДЕЛИ УГОВОРА
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
13.	ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Конкурсна документација има укупно 33 стране.

Комисија:

1. Др Горица Срећковић _____
2. Соња Ђорђевић _____
3. Биљана Вукић _____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац
www.hitnapomoc.org
- 1.2 Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3 Предмет јавне набавке: здравствене услуге
- 1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.6 Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.7 Контакт: Биљана Вукић, 060/8058320, 034/6312-306, javnenabavke194@hitnapomoc.org

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:
Здравствене услуге - лекарски прегледи запослених у Заводу за хитну медицинску помоћ Крагујевац у Крагујевцу.
Назив и ознака из општег речника набавке: 85100000.

2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:
Предметна набавка је обликована у две партије:

Број партије	Назив партије
Партија 1	Специфични лекарски прегледи (биолошке анализе крви)
Партија 2	Услуге службе медицине рада

2.3 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГЕ

Здравствене услуге - лекарски прегледи запослених у Заводу за хитну медицинску помоћ Крагујевац.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5 РОК ИЗВРШЕЊА

Према захтевима Наручиоца у погледу динамике извршења, до коначне и комплетне реализације лекарских прегледа уговореног броја запослених у Заводу.

3.6 МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Партија 1: у седишту Наручиоца – Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб, Крагујевац.

Партија 2: просторије пружаоца услуга на територији града Крагујевца.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1: специфични лекарски прегледи – биолошке анализе крви (изложеност хепатита Б и Ц и изложеност вирусима ХИВ-а)

Укупан број запослених који треба да обаве овај лекарски преглед је **129**.

Место извршења: У седишту Наручиоца – Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб - Крагујевац.

Начин извршења: Наведене прегледе пружалац услуга обављаће сваког радног дана, почев од првог радног дана од дана потписивања уговора, по динамици: 20-25 запослених дневно, у периоду од 8 до 10 часова.

Издавање резултата биолошких анализа у року до 5 дана.

Рок извршења: према наведеној динамици, до коначне и комплетне реализације специфичних лекарских прегледа уговореног броја запослених.

4.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2: услуге службе медицине рада

Обим периодичних лекарских прегледа

1. Анамнестички подаци (радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична анамнеза, породична анамнеза, социјалноепидемиолошки подаци);
2. Лекарски прегледи са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ);
3. Основне лабораторијске анализе:
 - (1) крви (брзина седиментације еритроцита, број леукоцита, еритроцита, хематокрит, концентрација глукозе, холестерол и триглицериди)
 - (2) урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);
4. Електрокардиограм (12 одвода) у миру и после напора;
5. Спирометрија са кривом проток волумен;
6. Тонална лиминарна Аудиометрија;
7. Психолошки преглед (испитивање психофизиолошких способности и карактеристика личности) – ПО ПРАВИЛНИКУ
8. Радиографија грудног коша (ПА) – ПО ОДЛУЦИ ЛЕКАРА.

Укупан број запослених који треба да обаве овај лекарски преглед је **120**.

Место извршења: просторије пружаоца услуга на територији града Крагујевца.

Начин извршења: Наведене прегледе пружалац услуга обављаће сваког радног дана, почев од осмог дана од дана потписивања уговора, по динамици: 5-8 запослених дневно.

Издавање лекарског уверења у року до 10 радних дана.

Рок извршења: према наведеној динамици, до коначне и комплетне реализације лекарских прегледа уговореног броја запослених.

5 . УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Да понуђач испуњава услове прописане Законом о здравственој заштити за обављање здравствене делатности.

5.2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ, И ТО:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 4), а услов из тачке 5), испуњава подизвођач ако му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА. И ТО:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 4), а услов из тачке 5) испуњава сваки члан групе понуђача ако му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:

Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 11.1). и/или

Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 11.2)

Доказ о испуњености услова из поглавља 5.1. у тачки 5) представља Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање здравствене делатности (чл. 51. Закона о здравственој заштити – „Сл. гл. РС“ бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014).

Наведени доказ понуђач може доставити у неовереној копији.

2) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (комисија проверава Регистар понуђача).

Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као прихватљива није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ 3/2015 – здравствене услуге.“

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Коверта са понудом треба да буде означена са
**„Понуда за јавну набавку здравствених услуга,
Партија _____, ЈНМВ 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ.“**

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

3) Понуда мора да садржи све податке и обрасце наведене у поглављу 13. Обавезна садржина понуде. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за партију за коју подноси понуду	(Поглавље 7, 7.1)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
3.	Модел Уговора	(Поглавље 8, 8.1)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, доставља:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 12)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за партију за коју подноси понуду	(Поглавље 7, 7.1)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел Уговора	(Поглавље 8, 8.1)
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.1)
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
7.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)

Подизвођач доставља попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.2)

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Наручилац доставља конкурсну документацију и позива најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку.
- ✓ Интернет страници наручиоца: www.hitnapomoc.org

7) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подnose понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб, са напоменом

**„Понуда за јавну набавку здравствених услуга,
Партија _____, ЈНМВ 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ.“**

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

Рок за подношење понуде: 07.09.2015. године до 11.30. часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу Наручиоца (I спрат, канцеларија бр. 38), на адреси: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб - Крагујевац, пристигла закључно са 07.09.2015. године, до 11.30 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу Наручиоца на адреси: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб - Крагујевац, закључно са 07.09.2015. године до 11.30 часова.

8) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 07.09.2015. године, у 12.00 часова на адреси: **Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб - Крагујевац, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.**

9) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

10) Контакт: Биљана Вукић, 060/8058320, 034/6312-306, javnenabavke194@hitnapomoc.org

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

Број партије	Назив партије
Партија 1	Специфични лекарски прегледи (биолошке анализе крви)
Партија 2	Услуге службе медицине рада

Понуђач може понуду поднети за једну или обе партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 11. 2).

Доказ о испуњености услова из поглавља 5.1. у тачки 5) представља Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање здравствене делатности (чл. 51. Закона о здравственој заштити – „Сл. гл. РС“ бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014).

Наведени доказ понуђач може доставити у неовереној копији.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.3ЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.

Као доказ за испуњење ових услова, сваки понуђач из групе понуђача, доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 11.1).

Доказ о испуњености услова из поглавља 5.1. у тачки 5) представља Решење министарства здравља о испуњености услова за обављање здравствене делатности (чл. 51. Закона о здравственој заштити – „Сл. гл. РС“ бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014).

Наведени доказ понуђач може доставити у неовереној копији.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по коначној и комплетној реализацији лекарских прегледа уговореног броја запослених код Наручиоца, на основу докумената (Извештај о извршеном лекарском прегледу за сваког запосленог) који испоставља пружалац услуга, а којим је потврђено извршење услуга. Максимални рок плаћања је 45 дана. Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуга. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Захтеви у погледу места и рока извршења: у свему према захтевима из техничких спецификација за сваку партију посебно.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важење понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.10 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с' тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир УКУПНА цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92.3ЈН.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику, путем поште, на адресу Завод за хитну медицинску помоћ, улица Слобода бб, Крагујевац или на е-mail: javnenabavke194@hitnapomoc.org, или факсом на број 034/6370-276, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.16 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Понуда са најнижим укупним износом понуде ће бити прворангирана.

Две или више понуда са једнаком ценом: уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

6.17 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 12).

6.18 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12)

6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke194@hitnapomoc.org, или факсом на број 034/6370-276 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 3/2015, шифра плаћања 153 или 253, сврха уплате: такса за ЗЗП – Наручилац Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, ЈНМВ 3/2015, прималац уплате: Буџет Републике Србије), са навођењем назива уплатиоца, односно назива подносиоца захтева за заштиту права за којег се врши уплата таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

6.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1- СПЕЦИФИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ
(БИОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ КРВИ)

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.б.	Назив услуге	количина	Цена по једном запосленом без пдв-а
1.	Специфични прегледи - изложеност хепатита Б и Ц и изложеност вирусима ХИВ-а	129 запослених	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а			
ИЗНОС ПДВ-а			
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом			

Рок важења понуде: (минимално 45 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок плаћања: (не може бити краћи од 10 дана, ни дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна

Место извршења: У седишту Наручиоца – Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб - Крагујевац.

Начин извршења: Наведене прегледе пружалац услуга обављаће сваког радног дана, почев од првог радног дана од дана потписивања уговора, по динамици: 20-25 запослених дневно, у периоду од 8 до 10 часова.

Издавање резултата биолошких анализа у року до 5 дана.

Рок извршења: према наведеној динамици, до коначне и комплетне реализације специфичних лекарских прегледа уговореног броја запослених.

- Прилози обрасца понуде: Уколико један понуђач подноси понду за обе партије попуњава само један примерак одговарајућег-их прилога.

- ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ СЛУЖБЕ МЕДИЦИНЕ РАДА

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.б.	Назив услуге	количина	Цена по једном запосленом без пдв-а
1.	услуге службе медицине рада (периодични лекарски прегледи)	120 запослених	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а			
ИЗНОС ПДВ-а			
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом			

Рок важења понуде: (минимално 45 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок плаћања: (не може бити краћи од 10 дана, ни дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна

Место извршења: услуге ће се вршити у просторијама пружаоца услуга на територији града Крагујевца

на адреси _____.

Начин извршења: Наведене прегледе пружалац услуга обављаће сваког радног дана, почев од осмог дана од дана потписивања уговора, по динамици: 5-8 запослених дневно.

Издавање лекарског уверења у року до 10 радних дана.

Рок извршења: према наведеној динамици, до коначне и комплетне реализације лекарских прегледа уговореног броја запослених.

- Прилози обрасца понуде: Уколико један понуђач подноси понду за обе партије попуњава само један примерак одговарајућег-их прилога.

- ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1: СПЕЦИФИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ (БИОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ КРВИ)

ЗАКЉУЧЕН између:

ЗАВОДА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ
Улица Слобода бб, Крагујевац,
кога заступа, директор др Александар Кличковић
(у даљем тексту: Корисник услуга)
с једне стране,

и

кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Пружалац услуга)
с друге стране.

(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Предмет овог уговора су здравствене услуге - специфични лекарски прегледи (биолошке анализе крви – изложеност хепатита Б и Ц и изложеност вирусима ХИВ-а), Партија 1, (у даљем тексту услуге), у складу са важећим прописима који регулишу здравствену заштиту, безбедност и здравље на раду и понудом Пружаоца услуга заведеном у Заводу за хитну медицинску помоћ Крагујевац под бројем _____ од _____ 2015. године (попуњава Наручилац) и техничком спецификацијом, који чине саставни део уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, из _____, улица _____, број _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____.)

Члан 2.

Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Цена за предвиђене количине из Обрасца понуде, укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања уговора.

Члан 3.

Уговорне стране уговарају да Пружалац услуга пружа услуге у просторијама Корисника услуга.

Пружалац услуга је сагласан да уговорене услуге пружа сваког радног дана, почев од првог радног дана од дана потписивања уговора, по динамици: 20-25 запослених дневно, у периоду од 8 до 10 часова.

Пружалац услуга је дужан да услуге из члана 1. овог уговора пружа стручно, квалитетно и ефикасно, у свему према важећим прописима и начелима медицинске доктрине.

Лични подаци запослених, прикупљени у вези са лекарским прегледима, поверљиве су природе и под надзором су Пружаоца услуга.

Извештај о лекарском прегледу запосленог, Пружалац услуга је обавезан да достави Кориснику на начин којим се не нарушава принцип поверљивости личних података, у року од 5 дана од дана обављеног прегледа.

Пружалац услуга се обавезује да податке и информације које је добио од Корисника или је до њих дошао у поступку вршења услуга, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступати на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да цену за извршене услуге обрачуна и рачун достави Кориснику по коначној и комплетној реализацији специфичних лекарских прегледа уговореног броја запослених.

Корисник је обавезан да евентуалне писане примедбе на примљене извештаје и рачун за извршене услуге достави Пружаоцу услуга у року од 5 дана од дана пријема рачуна у циљу усаглашавања.

Корисник је обавезан да износ из исправног и усаглашеног рачуна за извршене услуге плати Пружаоцу најкасније у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази до дана када свака уговорна страна изврши обавезе, на уговорени начин и у уговореним роковима.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Отказни рок износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказе о његовој оправданости.

Члан 6.

Одредбе овог уговора могу се мењати само уз обострану сагласност уговорних страна, закључењем анекса уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 8.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

За Пружаоца услуга

За Корисника услуга

др Александар Кличковић

8.1. МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ СЛУЖБЕ МЕДИЦИНЕ РАДА

ЗАКЉУЧЕН између:

ЗАВОДА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ
Улица Слобода бб, Крагујевац,
кога заступа, директор др Александар Кличковић,
(у даљем тексту: Корисник)
с једне стране,

и

кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Пружалац услуга)
с друге стране.

(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Предмет овог уговора су здравствене услуге - услуге службе медицине рада, Партија 2, (у даљем тексту: услуге), у складу са важећим прописима који регулишу здравствену заштиту, безбедност и здравље на раду и понудом Пружаоца услуга заведеној у Заводу за хитну медицинску помоћ Крагујевац под бр. _____ од _____ 2015. године (попуњава Наручилац) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чини саставни део овог уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, из _____, улица _____, број _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____.)

Члан 2.

Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Цена за предвиђене количине из Обрасца понуде, укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања уговора.

Члан 3.

Уговорне стране уговарају да Пружалац услуга пружа услуге у просторијама пружаоца услуга на територији града Крагујевца на адреси: _____.

Пружалац услуга је сагласан да уговорене услуге пружа сваког радног дана, почев од осмог дана од дана потписивања уговора, по динамици: 5-8 запослених дневно.

Корисник услуга, се обавезује да ће доставити за сваког запосленог попуњен образац (упут за периодични лекарски преглед запосленог – образац бр. 2.), у складу са Правилником (" Сл. гл. РС " број 120/07), као и да ће се сваки запослени приликом доласка на преглед идентификовати на основу личних докумената (лична карта, пасош, возачка дозвола и сл.).

Пружалац услуга је дужан да услуге из члана 1. овог уговора пружа стручно, квалитетно и ефикасно, у свему према важећим прописима и начелима медицинске доктрине.

Лични подаци запослених, прикупљени у вези са лекарским прегледима, поверљиве су природе и под надзором су Пружаоца услуга.

Извештај о лекарском прегледу запосленог, Пружалац услуга је обавезан да достави Кориснику на начин којим се не нарушава принцип поверљивости личних података, у року до 10 радних дана од дана обављеног прегледа.

Пружалац услуга се обавезује да податке и информације које је добио од Корисника или је до њих дошао у поступку вршења услуга, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступати на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да цену за извршене услуге обрачуна и рачун достави Кориснику по коначној и комплетној реализацији лекарских прегледа медицине рада уговореног броја запослених.

Корисник је обавезан да евентуалне писане примедбе на примљене извештаје и рачун за извршене услуге достави Пружаоцу услуга у року од 5 дана од дана пријема рачуна у циљу усаглашавања.

Корисник је обавезан да износ из исправног и усаглашеног рачуна за извршене услуге плати Пружаоцу најкасније у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази до дана када свака уговорна страна изврши обавезе, на уговорени начин и у уговореним роковима.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи .

Отказни рок износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказе о његовој оправданости.

Члан 6.

Одредбе овог уговора могу се мењати само уз обострану сагласност уговорних страна, закључењем анекса уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 8.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

За Пружаоца услуга

За Корисника услуга

др Александар Кличковић

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

11.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, матични број _____

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 3/2015, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, матични број _____

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 3/2015, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

Потпис подизвођача

М.П.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (сагласно члану 75. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Понуђач

13. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду следеће податке и обрасце по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и условима под којима се спроводи поступак јавне набавке:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за сваку партију посебно	(Поглавље 7, 7.1)
2.	Прилози обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2 или Прилог 1 или Прилог 3)
3.	Модел Уговора, за сваку партију посебно	(Поглавље 8, 8.1)
4.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 11.1)
5.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 11.2)
6.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(Поглавље 12)
8.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна), за сваку партију посебно	(Поглавље 9)
9.	Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање здравствене делатности (чл. 51. Закона о здравственој заштити - „Сл. гл. РС“ бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014).	
10.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (уколико наступа као група понуђача)	