

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ 5/2016.

Крагујевац, октобар 2016.године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара
Санитетска путничка возила- ЈНМВ 5/2016

Страна **1** од **39**

На основу чл.39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01/2404-16 од 05.10.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 01/2405-16 од 05.10.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара - **нова Санитетска путничка возила за потребе**
Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац - ЈНМВ 5/2016

Конкурсна документација садржи:

Прилог	Назив	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Техничка спецификација са минималним техничким карактеристикама добра	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство за доказивање испуњености тих услова	6
4	Образац понуде	11
5	Обрасци који чине саставни део понуде	15
6	Образац трошкова припреме понуде	20
7	Модел уговора	21
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

Комисија за јавну набавку:

1. Андрић Радослав

2. Милена Гавриловић

3. Биљана Вукић

Прилог број 1.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара
Санитетска путничка возила- ЈНМВ 5/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац

Адреса: Крагујевац, Улица Слобода бб

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Александар Кличковић, директор

Интернет страница наручиоца: www.hitnapomoc.org

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Број јавне набавке: ЈНМВ 5/2016

Предмет јавне набавке: Добра – санитарска путничка возила

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци

Лице за контакт: Милена Гавриловић

Електронска адреса: javnenabavke194@hitnapomoc.org, (понедељак-петак), од 7:00 до 15:00.

Телефон: 034/6312-306 Тел/Факс: 034/6305-801

ПИБ: 104810269

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Јавна набавка мале вредности, за набавку **добра** – јавна набавка мале вредности, **нова Санитарска путничка возила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, набавка није обликована по партијама, засебним целинама.**

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 34114121 Санитарска возила

- 34114122 – Возила за превоз пацијената

Врста поступка и основ за примену: јавна набавка мале вредности, на основу Финансијског плана наручиоца и плана јавних набавки за 2016. годину, позиција из Плана јавних набавки, измена плана бр.2, број 7, конто 512111.

- Предмет набавке (добра, услуге, радови): **добра** – јавна набавка мале вредности, **нова Санитарска путничка возила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, набавка није обликована по партијама, засебним целинама.**

Прилог број 2.

ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА МИНИМАЛНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ДОБРА

НОВА САНИТЕТСКА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА 3 ком.	Да ли добро испуњава тражену traženu карактеристику ДА/НЕ	Доказ о испуњености техничких карактеристика
Дужина возила од минимално 4000 мм		
Ширина возила од минимално 1900 мм		
Висина возила од минимално 1450 мм		
Међусовинско растојање од минимално 2300 мм		
Запремина мотора од минимално 1100 цм ³ максимално 1400 цм ³		
Мотор- Цилиндри 4 ком.		
Снага мотора од минимално 50 Кw		
Обртни момент од минимално 102/3000 (Нм при 0/мин.)		
Да има просечну потрошњу горива и то градска /ванградска / комбинована 8.0 / 5.0 / 6.0		
Запремина резервоара од минимално 45 литара.		
Пренос , мењач мануелни, минимално 5+Р (риквец)		
Максимална брзина возила од минимално 180 км/час.		
Емисиона класа/емисија ЦО2 (г/км) Еуро 5/126		
Додатна опрема, мануелна или аутоматска клима		
Додатна опрема,центрано закључавање возила		
Додатна опрема,електо-подизачи предњих стакала		
Додатна опрема, радио цд уређај		

Додатна опрема, ваздушни јастуци		
Додатна опрема,серво управљач		
Додатна опрема, АБС систем		
Додатна опрема, наслони за главу напред и позади		
Додатна опрема, резервни точак (нормална величина, тј. у величини точкова)		
Додатна опрема, противпожарни апарат „С2“		
Додатна опрема, кутија прве помоћи (важећи рок трајања)		
Додатна опрема, резервни алат		

Напомена: У колону „Доказ о испуњености техничких карактеристика“ понуђач уписује податке захтеване у прилогу Обрасца Понуде, а који се односе на садржину понуде и упоредивост исте са другим приспелим понудама и од којих зависи да ли ће понуда бити прихватљива на основу члана 106. став 1. тачка 5. ЗЈН-а, под тачком 3, наводи страну каталога, проспекта или уноси доказ дефинисан чланом 79. став 6.ЗЈН-а.

МЕСТО и ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Прилог број 3.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство за доказивање испуњености тих услова

ЈНМВ 5/16

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара
Санитетска путничка возила- ЈНМВ 5/2016

Страна 5 од 39

НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
<p>1. Обавезан услов за правна лица као понуђаче и предузетнике као понуђаче: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p>		
<p>2. Обавезан услов за правна лица као понуђаче и предузетнике као понуђаче и физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за предузетника као</p>		

	<p>понуђача: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за физичко лице као понуђача:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>		
3.	<p>Обавезан услов за правна лица као понуђаче и предузетнике као понуђаче и физичка лица као понуђаче:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних и локалних јавних прихода.</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе</p>		

	<p>Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. (Уверење Пореске управе да су измирене све пореске обавезе по основу обавеза за јавне приходе).</p> <p>Доказ не може бити старији од два (2) месеца пре отварања понуда.</p>		
4.	<p>Додатни услов за понуђача који се односи на кадровски капацитет и то :</p> <p>Да понуђач поседује 1) сопствени ауторизовани сервис и сервисни сертификат за минимум једног (1) сервисера за захтевана добра из обрасца понуде које је сертифицивао произвођач опреме, или 2) да има перманентни уговор са овлашћеним сервисом или 3) да има важећи уговор са сертифициваним сервисером.</p> <p>Доказ: 1) Копија изјаве или писма о ауторизацији или копија важећег Уговора са произвођачем захтеваних добара из предметне јавне набавке и сервисни сертификат за сервисера и МА обрасци. 2) Копија важећег уговора са овлашћеним сервисом и сервисни сертификат и МА обрасци. 3) Копија важећег уговора са сертифициваним сервисером и сертификатима.</p> <p>Напомена: Уколико понуђач</p>		

	<p>доставља као доказ копију уговора са овлашћеним сервисом или копију уговора са сертификованим сервисером, и уколико су захтевана лица у раду ван радног односа (поседују уговор о обављању повремених и привремених послова), из достављених уговора се мора јасно и недвосмислено закључити да ће исти бити важећи и у временском периоду трајања уговора из предметне јавне набавке.</p>		
<p>5.</p>	<p>Додатни услов за понуђача који се односи на пословни капацитет и то:</p> <p>Изјава произвођача понуђених добара из предмета јавне набавке или овлашћеног представништва за територију Републике Србије да ће овлашћени понуђач располагати понуђеним добрима неопходним за испуњење уговорних обавеза.</p> <p>Доказ: Изјава произвођача или овлашћеног представништва за Територију Републике Србије</p> <p>Напомена: Уколико се доставља Изјава овлашћеног представништва, доставити јасан доказ који указује да је исти и овлашћени представник произвођача понуђених добара из предметне јавне набавке.</p> <p>Доказ: Копија важећег уговора са произвођачем.</p>		

Напомена:

- **Понуђач може доказе доставити у невереним копијама;**

- **Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе**
- **Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом у складу са одредбом члана 106. став 1. тачка 2.ЗЈН-а.**

Датум: _____

Место: _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Овај образац фотокопирати у оноликом број примерака колико је чланова групе

Понуђача

Прилог број 4.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку -НАБАВКА добара: нова Санитетска путничка возила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, према спецификацији из документације. ЈНМВ.број 5/16 - за коју је позив објављен у «Сл. гласнику РС», на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац.

Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац

Дана: _____ 2016.године

Крагујевац

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНМВ 5/16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса (email): _____

Тел./факс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Спецификација потреба Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац:

Врста правног лица (заокружити): микро; мала; средња; велика; физичко лице

Понуда се подноси (заокружити):

1. самостално

2. заједничка понуда

Назив члана групе: _____

Адреса члана групе: _____

Матични број члана групе: _____

ПИБ: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса (email): _____

Тел./факс: _____

Број рачуна члана групе и назив банке: _____

3. понуда са подизвођачем

Назив члана подизвођача: _____

Адреса члана подизвођача: _____

Матични број члана подизвођача: _____

ПИБ: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса (email): _____

Тел./факс: _____

Број рачуна члана групе и назив банке: _____

Рок важења понуде је (обавезно уписати рок) _____

(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана)

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:

Спецификација потреба Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац:

Р.бр.	Назив	Ј.М.	Потребне количине	Јединична цена	Произвођач добра и заштићено име	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Напомена
1	Нова санитарска путничка возила	ком	3					
УКУПНО:								
УКУПНО :								
<p>Напомена: Посебни захтеви наручиоца који се односе на садржину понуде и упоредивост са други, приспелим понудама и од којих ће зависи да ли ће понуда бити прихватљива на основу члана 106. став 1. тачка 5. ЗЈН-а.</p> <p>1. Изјава понуђача да ће након потписивања уговора из предметне јавне набавке у року који није дужи од понуђеног рока за испоруку добара, извршити брендирање возила које обухвата конзолу са светлосном и звучном сигнализацијом, налепницама на хауби и на вратима са логом наручиоца. НАПОМЕНА: Неопходне податке ће изабрани понуђач преузети од наручиоца при потписивању уговора. Доказ: Изјава изабраног понуђача на меморандуму потписана и оверена од стране овлашћеног лица.</p> <p>2. Изјава произвођача понуђеног добра или овлашћеног представника за територију Републике Србије да је исто у складу са дефинисаном техничком спецификацијом наручиоца. Потписана и оверена печатом на меморандуму произвођача или овлашћеног представника. Уколико се потписује и оверава печатом од стране овлашћеног представника за територију Републике Србије доставити јасан доказ и то важећи уговор са произвођачем понуђених добара, важећи најмање на дан отварања понуда или доказ да је исти носилац уписа понуђеног добра у Алимсу (важећег Решења).</p>								

3. Доставити **копију оригиналног каталога, проспекта и болдирати, маркирати све ставке (карактеристике) из Обрасца понуде са техничком спецификацијом.** Доказ: Копија каталога, проспекта или странице каталога, потписана и оверена печатом од стране произвођача или потписана и оверена печатом од стране овлашћеног заступника за територију Републике Србије. Напомена: Уколико се копија оригиналног каталога, проспекта потписује и оверава печатом овлашћени заступник за територију Републике Србије, доставити јасан доказ и то важећи уговор са произвођачем понуђених добара, важећи најмање на дан отварања понуда.

Напомена: За доказивање захтеване техничке спецификације понуђач може поступити у складу са чланом 79. став 6.3ЈН-а.

Начин и рок испоруке:	Фцо- Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац. Минимално прихватљив рок испоруке је 1 дан од дана ступања на снагу предметног уговора, а максимално прихватљив рок испоруке је 30 од дана ступања на снагу предметног уговора.
НАПОМЕНА: Унети у продужетку реда понуђени рок испоруке	
Начин и услови плаћања:	Вирмански, авансно у висини 20% укупно уговореног износа са ПДВ-ом, и то у року до 10 (десет) дана од дана потписивања и ступања на снагу предметног уговора, остатак у року до 45 (четрдесетпет) дана у две једнаке рате. (Усклађено са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, (СЛ. Број 119/12 и СЛ. Број 68/15).

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ВИСИНИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу **МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ** за повраћај авансног плаћања у висини укупно уговореног износа аванса са ПДВ-ом, и роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (правдања аванс-а), која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив без приговора, а у корист Купца, као гаранцију за повраћај авансног плаћања у договореном року, са клаузулом „без протеста“.

Ако дође до промене рокова за извршење уговорне обавезе, тада важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Сагласни смо да се издата **МЕНИЦА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ** може поднети на наплату Банци у целости и то у случају доцње са испуњењем уговорних обавеза. Финансијско обезбеђење трајаће најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Меницу и менично овлашћење предато **Купцу Продавац региструје код Народне банке Србије у складу са важећим правним прописима.**

Продавац доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица-потписника менице и меничног овлашћења, оверен од стране банке Продавца

Датум

Потпис понуђача

М. П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ВИСИНИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу **МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ** у висини од 10% уговорене вредности (под уговореном вредношћу сматра се укупна цена без ПДВ-а понуђена од стране понуђача којем је додељен уговор) као гаранцију за добро извршење посла у договореном року, са клаузулом „без протеста“.

Сагласни смо да се издата **МЕНИЦА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ** може поднети на наплату Банци у целости и то у случају доцње са испуњењем уговорних обавеза. Финансијско обезбеђење трајаће најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Меницу и менично овлашћење предато **Купцу Продавац региструје код Народне банке Србије у складу са важећим правним прописима.**

Продавац доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица-потписника менице и меничног овлашћења, оверен од стране банке Продавца

Датум

Потпис понуђача

М. П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРЕДАЈИ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ
НАРУЧИОЦУ КАО ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ
ПЕРИОДУ**

Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу **МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ КАО ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ**, у висини од 10 % вредности уговора са ПДВ-ом, са роком трајања 5 дана дужим од дана истека гарантног рока са клаузулом „без протеста“.

Сагласни смо да се издата **МЕНИЦА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ** може поднети на наплату Банци у целости. Финансијско обезбеђење трајаће најмање пет (5) дана дуже од дана истека гарантног рока који је одређен за исправан рад .

Меницу и менично овлашћење предато **Купцу Продавац региструје код банке у складу са важећим правним прописима.**

Продавац доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица-потписника менице и меничног овлашћења, оверен од стране банке Продавца.

Датум

Потпис понуђача

_____ М. П. _____

Прилог број 5/4

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара
Санитетска путничка возила- ЈНМВ 5/2016

Страна 17 од 39

Јавна набавка мале вредности, нова Санитетска путничка возила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, набавка није обликована по партијама, засебним целинама

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Као понуђач у јавној набавци добара: Јавна набавка мале вредности, **нова Санитетска путничка возила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, набавка није обликована по партијама, засебним целинама**, изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА

Прилог број 5/5

Јавна набавка мале вредности, за набавку добара, нова санитарска путничка возила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, набавка није обликована по партијама, зацебним целинама

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договора са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА

Прилог број 6

Место издавање понуде

Дана: _____ 2016. године

Рок важења понуде (мин. 30 дана)

Број понуде:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошкова	Укупна вредност трошкова са ПДВ-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
УКУПНО:		

М.П.

потпис и печат понуђача

**ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ
КРАГУЈЕВАЦ**

БРОЈ: 01-

_____ године

КРАГУЈЕВАЦ

**МОДЕЛ УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
НОВА САНИТЕТСКА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА**

Закључен дана _____. године, између:

1. Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Крагујевац, ул. Слобода бб. , ЈМБ: 17667220; ПИБ: 104810269; текући рачун бр. _____ отворен код Управе јавних плаћања, кога заступа директор Александар Кличковић (у даљем тексту: Купац) и
2. _____; МБ: _____; ПИБ: _____; текући рачун бр. _____, отворен код _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („ Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 и „ Сл.гласник РС“ бр.68/15) позивом за набавку добара, **нова Санитетска путничка возила за потребе Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац** објављеним на Порталу Управе за јавне набавке ЈНМВ _____, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

Да је Продавац доставио прихватљиву Понуду број _____ од _____ год. у складу са захтевима и условима утврђеним позивом.

Да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. 01- _____/5 од _____ године.

Члан 2.

Продавац и купац су се споразумели да продавац купцу изврши испоруку добара и то: _____ у свему према Понуди Продавца датој у поступку јавне набавке ЈНМВ _____ и комерцијалним условима из Понуде број _____ од _____

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара
Санитетска путничка возила- ЈНМВ 5/2016

_____ год. у делу у коме нису у супротности са одредбама овога Уговора, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена за добра која су предмет испоруке по овом Уговору фиксна, односно да се иста не може мењати током трајања уговора.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, из Понуде Продавца која је прилог овом Уговору, је:

Без ПДВ-а: _____ динара

Са ПДВ-ом: _____ динара

Купац ће Продавцу добра из предмета овог Уговора платити: Вирмански, авансно у висини 20% укупно уговореног износа са ПДВ-ом, и то у року до 10 (десет) дана од дана потписивања и ступања на снагу предметног уговора, остатак у року до 45 (четрдесетпет) дана у две једнаке рате. Усклађено са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, (СЛ. Број 119/12 и СЛ. Број 68/15).

У понуђену цену су укључени сви трошкови дефинисани Законом о јавним набавкама, у складу са чланом 3. став 1. тачка 27, као и сви трошкови дефинисани захтевима из конкурсне документације наручиоца.

Члан 4.

Продавац се обавезује да купцу добра из предмета Уговора испоручи у року који не угрожава квалитет испоруке (извршења уговорне обавезе) и то минимално прихватљив рок испоруке је 1 (један) дан од дана потписивања уговора, а максимално прихватљив рок испоруке је 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, у року од _____ дана.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из предмета овога Уговора продавац и купац ће извршити по испоруци истих.

О извршеној испоруци добра из предмета Уговора продавац и купац ће сачинити записник који ће уједно бити и записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Место испоруке је ФЦО-Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, спремно за употребу.

О квантитативном пријему сачиниће се записник у присуству обе уговорне стране. Пријем се неће сматрати извршеним док записник не потпишу овлашћени представници Продавца и Купца.

Квалитативни пријем извршиће се усаглашавања дефинисане техничке спецификације са испорученим добром и након обуке Купца за употребу о чему ће бити сачињен посебан записник.

Члан 5.

Продавац гарантује купцу за квалитет и функционалну исправност уговорених добара у гарантном року који је дефинисан, одређен Понудом Продавца и то минимално прихватљив гарантни рок (мотор и каросерија) је 36 месеци (тридесетшест месеци) од дана квалитативног и квантитативног пријема добра и то у року од _____месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добра.

Сви трошкови настали током гарантног рока у вези са остваривањем права из гаранције, односно из права по основу саобразности производа (укључујући и трошкове превоза производа, одношења, доношења и слично) падају на терет Продавца.

Продавац гарантује купцу континуирано и сигурно снабдевање резервним деловима у постгарантном року у временском периоду од _____ (_____) година, након истека оштег гарантног рока, како је дефинисано Понудом Продавца.

Рок за одзив и извршење дијагностике током трајања гарантног рока је _____ (максимално 2) дана, од писменог позива Купца.

Рок за отклањање недостатака на лицу места током трајања гарантног рока је _____ (максимално 15) дана, од писменог позива Купца.

Рок за отклањање недостатака, у случају да се не могу отклонити на лицу места, током трајања гарантног рока је _____ (_____) (максимално 30) дана од писменог позива Купца.

Члан 6.

Продавац се обавезује да Купцу на дан потписивања уговора достави меницу и менично овлашћење за **повраћај авансног плаћања у висини укупно уговореног износа аванса са ПДВ-ом** и роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (правдања аванс-а), која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив без приговора, а у корист Купца.

Ако дође до промене рокова за извршење уговорне обавезе, тада важност средства обезбеђења, менице и меничног овлашћења дужника мора да се продужи.

Продавац се обавезује да Купцу на дан потписивања уговора достави меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора (под вредношћу уговора сматра се укупна цена без ПДВ-а, понуђена од стране понуђача којем је додељен уговор)** и роком важности 10 дана дуже од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добра која мора бити неопозива, безусловна платива на први позив без приговора а у корист Купца.

Продавац се обавезује да Купцу на дан потписивања уговора достави меницу и менично овлашћење **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 10% вредности уговора са ПДВ-ом**, са роком трајања 5 дана дужим од дана истека гарантног рока која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив без приговора а у корист Купца.

Менице и менична овлашћења предата Наручиоцу услуга Извршилац услуга региструје у складу са овим чланом код Народне банке Србије у складу са важећим правним прописима.

Извршилац услуга овлашћује Наручиоца услуга да предата средства обезбеђења на име испуњења уговорне обавезе може наплатити, без додатних трошкова по Наручиоца услуга, у случају кршења одредаба овог Уговора од стране Извршиоца услуга.

Члан 7.

Купац може једнострано раскинути овај Уговор уколико Продавац у уговореном року и у уговореном квалитету не испоручи добра из предмета овог Уговора.

Раскид Уговора наступа по протеку 8 дана од дана када Продавац прими писмено обавештење Купца о раскиду уговора, упућено препорученом поштом.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи предмет уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2% од вредности Уговора без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наплатом уговорне казне Купац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условом из члана 6. Уговора.

Члан 8.

У случају спора по овом Уговору кога уговорне стране не могу споразумно решити уговара се надлежност Привредног суд у Крагујевцу.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака од којих по два (2) за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

КРАГУЈЕВАЦ

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

Прилог број 8

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС" бр. 124/12 од 29. 12. 2012. године и „Службени гласник Републике Србије“, број 68/15 од 12.8.2015) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС" бр. 29/13 од 29. 3. 2013 и „Службени гласник Републике Србије“, број 68/15 од 12.8.2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима **НАРУЧИОЦА** као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од **ПОНУЂАЧА** се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене **ПОНУЂАЧ** и **НАРУЧИЛАЦ**, мора бити сачињена на српском језику.

НАПОМЕНА: На основу члана 18. став 1. и став 2. ЗЈН, Наручилац дозвољава у предметној јавној набавци да се докази из посебних захтева наручиоца од којих ће зависити прихватљивост понуде на основу члана 106. став 1. тачка 5.ЗЈН-а, (наведени у прилогу **Обрасца понуде ...**)“ доставе на енглеском језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима **НАРУЧИОЦА**.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено:

Општи подаци о јавној набавци и податци о предмету јавне набавке - Понуђач не попуњава;

Упутство понуђачима како да сачине понуду - Понуђач не попуњава;

Образац понуде са техничком спецификацијом - Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен печатом, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова- Понуђач попуњава, оверава печатом и потписује наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Модел уговора - Понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Образац Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потписан, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу Модел уговора наведени. Уколико образац Модел уговора није исправно попуњен, оверен печатом и потписан, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Образац трошкова припреме понуде - Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. - Ову изјаву понуђач оверава печатом и потписује. Уколико образац изјаве о независној понуди није исправно попуњен, потписан или оверен печатом, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН - Понуђач попуњава, оверава и потписује. Уколико образац изјаве о независној понуди није исправно попуњен, потписан или оверен печатом, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Образац упутство понуђачима како да попуне образац структуре цене. - Понуђач не попуњава;

Уз понуду, понуђач доставља:

Изјаву о предаји менице са меничним овлашћењем за добро извршење посла. Изјаву о предаји менице са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном периоду, све у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Јавна набавка није обликова по партијама засебним целинама.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити

преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача. Правила су:

Наручилац је овлашћен да доспело потраживање за испоручена добра по овереној фактури исплати директно подизвођачу, уколико је део јавне набавке поверио подизвођачу, по његовом писменом захтеву.

Подизвођач Наручиоцу доставља писани захтев за пренос досеплог потраживања са:

копијом фактуре која је оверена од стране Наручиоца /добара, а коју је Понуђач упутио наручиоцу; копијом фактуре коју је подизвођач доставио Понуђачу за те радове са доказом да је

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара

Санитетска путничка возила- ЈНМВ 5/2016

фактура примљена и прихваћена од Понуђача; доказом да је копију писаног захтева за пренос примио Понуђач (повратница или е-маил потврде пријема).

Понуђач је дужан да по пријему копије захтева за плаћање, који је подизвођач упутио Наручиоцу, достави потврду Наручиоцу да подизвођач није/јесте наплатио потраживање од Понуђача са тачним износом наплаћеног/ненаплаћеног или делимично плаћеног/неплаћеног потраживања подизвођача по овом правном послу.

Уколико је Понуђач већ извршио потпуно или делимично исплату подизвођачу доставља Наручиоцу фактуру по којој је плаћено и извод из банке којим се потврђује да је извршено плаћање у целости или делимично.

Понуђач је овлашћен да уложи приговор недоследности потраживања подизвођача директно Наручиоцу уз слање једне копије приговора подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. овог члана наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Извод из регистра Агенције за привредне регистре је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде - <http://www.mfin.gov.rs/> i <http://www.privreda.gov.rs/>

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара

Санитетска путничка возила- ЈНМВ 5/2016

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине - <http://www.merz.gov.rs/cir>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике - <http://www.minrzs.gov.rs/>

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а које садржи :

Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

9.1 Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

9.2 Понуђени рок испоруке не може бити дужи од захтеваног из Обрасца понуде наручиоца.

9.3 Понуђени услови плаћања не могу бити краћи од захтеваних из Обрасца понуде наручиоца. Начин и услови плаћања су усклађени са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, (СЛ. Број 119/12 и СЛ.Број 68/15).

За предметну јавну набавку биће прихватљива свака понуда у смислу члана 3. став 1, тачка 32.ЗЈН-а, као одговарајућа уколико се наручилац приликом израде техничке спецификације позива на члан 70. и 71. став 1. 3 и 4.ЗЈН-а, за коју понуђач понуди одговарајући доказ да добра која нуди на суштински једнак начин испуњавају услове из техничке спецификације и траженог стандарда или уколико се наручилац позива на члан 72. став 4.ЗЈН-а, као одговарајућа понуда била би понуда за коју понуђач достави доказ да понуђено добро испуњава све захтеве из дефинисане техничке спецификације. Одговарајућа добра (у смислу члана 3. став 1. тачка 32.ЗЈН-а) уколико се наручилац позива на члан 70. и 71. став 1. тачка 2.ЗЈН-а, биће само добра за која подносиоци понуде могу да докажу усаглашеност (доставе доказе) понуђених добара са захтевима из Обрасца понуде са техничком спецификацијом наручиоца.

Преостали посебни захтеви дати су у другим деловима конкурсне документације у прилогу Обрасца понуде са техничком спецификацијом.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом, понуђач означио у понуди;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара
Санитетска путничка возила- ЈНМВ 5/2016

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из става 2. овог члана наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац је ЈАВНИМ ПОЗИВОМ, дефинисао радно време наручиоца за понуђаче који искључиво желе комуникацију путем електронске поште.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

15) Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

16) У случају да два или више понуђача понуде исту цену:

16.1. Дужи гарантни рок, општа гаранција на понуђена добра

16.2. Краћи рок испоруке понуђених добара

16.3. Применом жреба, тј. извлачењем назива понуђача, уколико два или више понуђача имају исту цену, исти гарантни рок, исти рок испоруке. Методологија се примењује за понуђаче који имају статус активног лица за предметну јавну набавку. Наведено ће се извршити у присуству понуђача, подносиоца понуде у складу са чланом 148.ЗЈН-а.

17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисија.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлука о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5.овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3.

Таксе и трошкови поступка - Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процења вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара.

Број жиро рачуна повериоца -примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253):шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца,број или ознака јавне набавке,поверилац-прималац: Буџет Републике Србије.

.18) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно наручилац ће поступити у складу са чланом 112. став 1. и став 2. ЗЈН. Наручилац ће поступити у складу са чланом 113.ЗЈН-а

19) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

20) Рок важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

21) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 7 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113.ЗЈН-а) о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

22) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара

Санитетска путничка возила- ЈНМВ 5/2016

подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН-а, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда (10 дана).

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и **упутство о правном средству**.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора **објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници** у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти податци из одлуке се неће објављивати.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.