

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ 6/2016.**

Крагујевац, октобар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01/2454-16 од 12.10.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 01/2455-16 од 12.10.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара – медицински кисеоник
ЈНМВ 6/2016

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
4	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5	СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8	МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
12	САДРЖИНА ПОНУДЕ
	Укупан број страна конкурсне документације: 29

Комисија за јавну набавку

1. др Слободан Китановић, с.р.
2. Соња Глишовић, с.р.
3. Биљана Вукић, с.р.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац
Улица Слобода бб
34000 Крагујевац
www.hitnapomoc.org
- 1.2 Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3 Предмет јавне набавке: добра - медицински кисеоник
- 1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.6 Не спроводи се електронска лицитација.
- 1.7 Контакт: javnenaabavke194@hitnapomoc.org, (понедељак-петак), од 7:00 до 15:00.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Добра – медицински кисеоник

2. Ознака из општег речника:

33600000 – Фармацеутски производи

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. ВРСТА ДОБАРА

Медицински кисеоник

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3. КВАЛИТЕТ:

Под квалитетом се подразумева да сваки понуђени лек односно производ који подлеже обавези регистрације мора имати важећу дозволу за стављање у промет издату од Агенције за лекове и медицинска средства Србије, а у складу са Законом о лековима и медицинским средствима («Сл. гласник РС» 30/2010 и 107/2012.).

Понуђач доставља фотокопије наведених докумената или наводи интернет страницу на којој су ови подаци јавно доступни. Уколико понуђач не достави исте или не наведе интернет страницу, понуда ће се третирати као неприхватљива и биће одбијена.

4. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата испоруку добара према количинама датим у Техничкој спецификацији.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола испоручених добара се врши приликом примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет. Понуђач треба да омогући производе са што дужим роком трајања, за свако понуђено добро. Сви производи морају имати рок употребе минимум 12 месеци од дана испоруке.

6. РОК ИСПОРУКЕ:

У периоду трајања уговора, сукцесивно, према потребама наручиоца, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтева наручиоца.

7. МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Крагујевац, Слобода бб.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р. Б.	НАЗИВ	Јед. Мере	Количине
1	Медицински кисеоник	кг	158

5. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1.

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
1.	<p>5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО:</p> <p>1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;</p> <p>4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет на велико лекова и медицинских средстава, које обухвата и промет добара која су предмет јавне набавке;</p> <p>5.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН: У предметној јавној набавци нису предвиђени додатни услови.</p> <p><u>ДОКАЗИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 11.1).- Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 11.2).- Решење Министарства здравља РС о дозволи за промет на велико лекова и медицинских средстава, које обухвата и промет добара која су предмет јавне набавке (копија)

Списак осталих обавезних докумената и образаца који се достављају уз понуду:

Табела 2.

1	Образац понуде са прилозима (попуњен, потписан и оверен)
2	Модел уговора (попуњен, потписан и оверен);
3	Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
4	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА) (потписан и оверен)

5	Испуњеност захтева из Поглавља 3. тачка 3. – Квалитет добара: понуђач доставља фотокопије докумената или наводи интернет страницу на којој су ови подаци јавно доступни.
---	--

Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5. табела 1, тачка 5.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 11.2). Услов из подтачке 5) тачке 5.1, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5. табела 1, тачка 5.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 11.1). Услов из подтачке 5) тачке 5.1, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 3), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача);

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ 6/2016 – медицински кисеоник.“

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 5 из Конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

3) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 7)
3.	Модел Уговора	(Поглавље 8)
5.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потискује и печатом оверава следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.1)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из Конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел Уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
4.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.1)
5.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.	(Поглавље 11.2)

5) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Портал јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs;
Интернет страна наручиоца, www.hitnapomoc.org

6) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатаној коверти, препорученом поштиљком или лично на адресу наручиоца: **Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб - 34000 Крагујевац** са знаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности добара
Медицински кисеоник, ЈНМВ 6/2016
НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 24.10.2016. године, до 11.30 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца (**1. спрат, канцеларија бр. 38**), на адреси **Улица Слобода бб, Крагујевац, пристигла закључно са 24.10.2016. године, до 11.30 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Улица Слобода бб, Крагујевац закључно са 24.10.2016. године до 11.30 часова.

7) **Место, време и начин отварања понуда:** **Отварање понуда** је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **24.10.2016. године, у 12.00 часова** у просторијама Завода на адреси: **Крагујевац, Слобода бб**, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који су дужни да предају писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуде наручиоцу пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Благовремено приспеле понуде биће отворане по редоследу приспећа.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) **Контакт:** javn nabavke194@hitnapomoc.org, (понедељак-петак), од 7:00 до 15:00.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара
Медицински кисеоник - ЈНМВ 6/2016

Страна 10 од 29

Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Нпр: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – медицински кисеоник, ЈНМВ 6/2016, НЕ ОТВАРАТИ“ или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - медицински кисеоник, ЈНМВ 6/2016, НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико Уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5. табела 1, тачка 5.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 11.2). Услов из подтачке 5) тачке 5.1, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.3ЈН, и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5. табела 1, тачка 5.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 11.1). Услов из подтачке 5) тачке 5.1, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким Карактеристикама.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање је динарско, на пословни рачун изабраног понуђача по испоруци добара, према фактури коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Рок плаћања: по основу извршене испоруке добара, у року који не може бити краћи од 60 дана од дана пријема фактуре.

Понуда понуђача који захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ

У периоду трајања уговора, према потребама наручиоца, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтева наручиоца.

Место испоруке: у седишту наручиоца, Крагујевац, Слобода бб.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и захтевима из Техничке спецификације.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Уговорене цене јесу јединичне цене добара која су предмет уговора и које су наведене у понуди.

Уговорене цене добара се не могу мењати током целог периода трајања уговора.

Уколико је понудом исказана неубичајено ниска цена, поступиће се у складу са чланом 92. став 1. Закона о јавним набавкама.

11. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб - Крагујевац или на e-mail: javnenaabavke194@hitnaromoc.org, или факсом на број 034/6370-276 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене допуне конкурсне документације наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште и факсом се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 07:00 до 15:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то: путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници; ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди

пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

15. КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javnenaabavke194@hitparamos.org, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7: 00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 6/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или

поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Р.б	НАЗИВ	Јед. мере	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач
1	Медицински кисеоник	кг	158				
Укупно без ПДВ-а					динара		
Укупно са ПДВ-ом					динара		

Рок плаћања	_____ дана од дана пријема фактуре (не краћи од 60 дана).
Рок испоруке	Три радна дана од дана пријема захтева наручиоца.
Место испоруке	Крагујевац, Слобода бб.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

Напомена: Укупна цена обухвата цену добара и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора. Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца и број јавне набавке - ЈНМВ 6/2016.

Датум

понуђач

М. П.

- Прилози обрасца
понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О
ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре	

Уколико Уговор буде потписало друго лице уз потписани Уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати Уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О
ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати	

Уколико Уговор буде потписало друго лице уз потписани Уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати Уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати

Уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

МП

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О
ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

- **Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац**, са седиштем у Крагујевцу, Слобода бб, кога заступа др Александар Кличковић (удаљем тексту: купац), с једне стране,

и

- _____ са седиштем у _____,
(назив продавца)

ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у
(овлашћено лице продавца)

даљем тексту: продавац), са друге стране

(остали понуђачи из Групе понуђача)

закључују

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – **медицински кисеоник**, (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној код Купца под бројем _____ од _____ 2016. године (попуњава Купац) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, из _____

улица _____, број _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

_____.)

Члан 2.

Цене из овог уговора су јединичне цене добара, утврђене у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора. Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним јединичним ценама, увећаним за износ ПДВ-а, у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Вредност уговора, која обухвата укупне уговорене количине, утврђене у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Члан 3.

Уговорене цене добара се не могу мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 4.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине средстава одобрених за ту намену у Финансијском плану за 2016. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2017. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом Купца за 2017. годину.

У супротном, овај Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 5.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће укупно уговорену количину добара из члана 1. овог уговора, испоручивати Купцу према потребама Купца, и то у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтева Купца. Испоруку предметних добара вршиће Продавац у магацин Купца (Крагујевац, Слобода бб).

Продавац се обавезује да, истовремено са испоруком добара, купцу преда и сву техничку документацију која прати добра која су предмет испоруке.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему Продавац испоставља Отпремницу, коју потписују представник Купца и представник Продавца. Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да о том недостатку писменим путем одмах-без одлагања обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. става 2. и 3. Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење Уговора).

Ако Купац не добије испуњење Уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење Уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине Уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути Уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење Уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине Уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни Уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да код доставе добара строго води рачуна да рок употребе добара важи најмање 12 месеци од дана испоруке купцу.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном закључења, и закључује се на период до 30.04.2017. године.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Продавца

За Купца

Напомена: понуђач обавезно попуњава непопуњене одредбе модела Уговора и оверава предложени модел уговора, чиме потврђује да се са истим слаже.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ
ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ
ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

11.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ матични

број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 6/2016, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ матични

број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 6/2016, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

12. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 7)
2	Модел Уговора	(Поглавље 8)
3	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 11.1)
4	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 11.2)
5	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
6	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
7	Решење Министарства здравља РС о дозволи за промет на велико лекова и медицинских средстава, које обухвата и промет добара која су предмет јавне набавке (копија)	
8	Испуњеност захтева из Поглавља 3. тачка 3. – Квалитет добара: понуђач доставља фотокопије докумената или наводи интернет страницу на којој су ови подаци јавно доступни.	
9	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)	