

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ
Крагујевац, Слобода бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка добара – лекови и медицински потрошни материјал
ЈНМВ 1/2015
поновљени поступак

март 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01/248-15 од 11.02.2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 01/249-15 од 11.02.2015. године и Одлуке о понављању поступка бр. 01/430-15 од 10.03.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добара – лекови и медицински потрошни материјал ЈНМВ 1/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке	4
3. Техничка спецификација	5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке	6
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
6. Образац изјаве за понуђача	15
7. Образац изјаве за подизвођача	16
8. Образац понуде	17
9. Образац трошкова припреме понуде	29
10. Образац изјаве о независној понуди	30
11. Модел уговора (копирати по потреби)	31
12. Обавезна садржина понуде	34
Укупан број страна Конкурсне документације	34 стране

Комисија за јавну набавку

1. др Горица Срећковић

2. Соња Глишовић

3. Биљана Вукић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац

Адреса:Слобода бб, Крагујевац

Интернет страница:.....www.hitnapomoc.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Добра – лекови и медицински потрошни материјал

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт: Биљана Вукић, тел. 060/8058320; 034/6312306

e-mail: javnepabavke194@hitnapomoc.org

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Добра – лекови и медицински потрошни материјал

2. Ознака из општег речника:

33600000 – Фармацеутски производи

33140000 – Медицински потрошни материјал

3. Поступак јавне набавке мале вредности број 1/2015, понавља се за три партије, и то:

Број партије	Назив партије
Партија бр. 3	Аминофилин
Партија бр. 8	Трачице за гликемију
Партија бр. 9	Медицински кисеоник

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Врста и количина предметних добара обухватају добра наведена у обрасцима понуде за сваку партију посебно.
2. Понуђена добра морају имати важећу дозволу за стављање у промет у Републици Србији.
3. Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.
4. Рок употребе лекова и санитетског материјала не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке наручиоцу. Испоручену робу мора да прати одговарајућа декларација којом се потврђује квалитет и исправност.
5. Место испоруке: Крагујевац, Слобода бб.
6. Рок испоруке добара: у периоду трајања уговора, према потребама наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева наручиоца.
7. Рок плаћања: по основу извршене испоруке добара, у року који не може бити краћи од 60 дана, ни дужи од 90 дана од дана пријема фактуре.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
1.	<p><u>УСЛОВИ:</u></p> <p>4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО:</p> <p>1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,</p> <p>2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) Да му није изречена мера забране обављања делатности (ни једне делатности), а која је на снази у време слања позива за подношење понуда;</p> <p>4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;</p> <p>5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима на велико које обухвата и промет добара која су предмет јавне набавке;</p> <p>6) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p> <p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН: У предметној набавци нису предвиђени додатни услови.</p> <p><u>ДОКАЗИ:</u></p> <p>Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.) и/или Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 7.) (ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА).</p> <p>Решење Министарства здравља РС о испуњавању услова за промет лековима на велико које обухвата и промет добара која су предмет јавне набавке (копија)</p>
2.	Образац понуде (попуњен, потписан и оверен);
3.	Модел уговора (попуњен, потписан и оверен);
4.	Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
5.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА) (потписан и оверен)

4.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 4.1 (Поглавље 4. тачка 4.1, подтачке 1) до б), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 7.), осим услова из подтачке 5). Услов из подтачке 5) тачке 4.1, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

4.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 4.1 (Поглавље 4. тачка 4.1, подтачке 1) до б), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.), осим услова из подтачке 5). Услов из подтачке 5) тачке 4.1, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова.

4.5 Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 4. од тачке 1. до б), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача);

4.6 Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

4.7 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

4.9 Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.10 Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

4.11 Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ 1/2015 добара – лекови и медицински потрошни материјал – Партија _____“

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страна наручиоца, www.hitnapomoc.org
- ✓ Наручилац доставља конкурсну документацију и позива најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку.

2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ
Слобода бб, 34000 Крагујевац,
са знаком:

"Понуда за јавну набавку лекова и медицинског потрошног материјала, партија број ____ НЕ ОТВАРАТИ"

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 4. из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуђачи подnose понуде непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу наручиоца: ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ Слобода бб, 34000 Крагујевац, са знаком:

"Понуда за јавну набавку лекова и медицинског потрошног материјала, партија број ____ НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

Рок за подношење понуда је 24. март 2015. године, до 11.30 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца (**1. спрат, канцеларија 38**), на адреси, **Крагујевац Слобода бб**, пристигла закључно са **24. мартом 2015. године, до 11.30 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси **Крагујевац, Слобода бб**, закључно са **24. мартом 2015. године, до 11.30 часова.**

6. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **24. марта 2015. године, у 12.00 часова** у просторијама Завода на адреси: **Крагујевац,**

Слобода бб, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који су дужни да предају писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуде наручиоцу пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Благовремено приспеле понуде биће отворане по редоследу приспећа.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб - 34000 Крагујевац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку лекова и медицинског потрошног материјала, партија број ___ НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку лекова и медицинског потрошног материјала, партија број ___ НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку лекова и медицинског потрошног материјала, партија број ___ НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку лекова и медицинског потрошног материјала, партија број ___ НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се не може изменити, допунити ни опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб - Крагујевац или електронске поште на е-mail: javnenabavke194@hitnapomoc.org, или факсом на број 034/6370-276 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање је динарско, на пословни рачун изабраног понуђача по испоруци добара, према фаktури коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Рок плаћања: по основу извршене испоруке добара, у року који не може бити краћи од 60 дана, ни дужи од 90 дана, од дана пријема фактуре.

Понуда понуђача који захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ

У периоду трајања уговора, према потребама наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева наручиоца.

Место испоруке: Крагујевац, Слобода бб.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и захтевима из Техничке спецификације.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ЦЕНА У ПОНУДИ

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Цена за понуђени лек не сме прелазити цену тог лека утврђену Правилником о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања („Сл.гл. РС“ бр. 123/14 и 136/14).

Уколико је понудом исказана неубичајено ниска цена, поступиће се у складу са чланом 92. став 1. Закона о јавним набавкама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке, уплатом на рачун понуђача, а у року не краћем од 60 дана од дана пријема фактуре.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Цена за понуђени лек не сме прелазити цену тог лека утврђену Правилником о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања („Сл.гл. РС“ бр. 123/14 и 136/14).

Уговорене цене јесу јединичне цене добара која су предмет уговора и које су наведене у понуди.

Уговорена цена лекова може да се промени у случају да због измене Правилника о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, дође до промене цене лека услед које цена из уговора постаје већа од цене из Правилника. У том случају, цена из уговора изједначиће се са ценом из Правилника.

Уговорене цене медицинског потрошног материјала се могу мењати у случају промене цена ових добара на тржишту, али не више од стопе раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику за претходни период (од дана закључења уговора, односно од последње промене цене), искључиво уз писану сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

Уколико је понудом исказана неубичајено ниска цена, поступиће се у складу са чланом 92. став 1. Закона о јавним набавкама.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у 9 партија. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћена све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхваћена. Свака партија може бити предмет посебног уговора. Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а за сваку партију појединачно за коју даје понуду образац понуде и модел уговора.

15. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање биће само за благовремено приспеле и прописно затворене понуде.

У поступку оцене и вредновања понуда, биће разматране само понуде које су благовремено приспеле, које су комплетне и које у потпуности испуњавају све услове из позива и конкурсне документације.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља б).

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke194@hitnapomoc.org, или факсом на број 034/6370-276 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: **840-30678845-06**, позив на број ЈНМВ 1/2015, шифра плаћања 153 или 253, сврха: такса за ЗЗП; – Наручилац Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, ЈНМВ 1/2015, корисник: Буџет Републике Србије), са навођењем назива уплатиоца, односно назива подносиоца захтева за заштиту права за којег се врши уплата таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (важи за све партије)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 1/2015, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

НАПОМЕНЕ: У случају недоумице о томе да ли сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (важи за све партије)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ матични
број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за
ЈНМВ 1/2015, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
5. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – лекови и медицински потрошни материјал – Партија бр. 3:
Аминофиллин.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Партија бр. 3. Аминофилин

Р.б	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Произвођач
1	Аминофилин	Амп.	2.000			
Укупно без ПДВ-а						
Укупно са ПДВ-ом						

Рок плаћања	У року од _____ дана од дана пријема фактуре.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	Рок испоруке: 3 дана од дана пријема захтева наручиоца.
Место испоруке	Крагујевац, Слобода бб.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – лекови и медицински потрошни материјал – Партија бр. 8:
Трачице за гликемију.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Партија бр. 8. Трачице за гликемију

Р. Б.	НАЗИВ	Јед. Мере	Количине	Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
1	Трачице за гликемију	КОМ	3400			
Укупно без ПДВ-а						
Укупно са ПДВ-ом						

Рок плаћања	У року од _____ дана од дана пријема фактуре.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	Рок испоруке: 3 дана од дана пријема захтева наручиоца.
Место испоруке	Крагујевац, Слобода бб.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – лекови и медицински потрошни материјал - Партија бр. 9.
Медицински кисеоник.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Партија бр. 9. Медицински кисеоник

Р. Б.	НАЗИВ	Јед. Мере	Кол ичи не	Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
1	Медицински кисеоник	кг	200			
Укупно без ПДВ-а						
Укупно са ПДВ-ом						

Рок плаћања	У року од _____ дана од дана пријема фактуре.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	Рок испоруке: 3 дана од дана пријема захтева наручиоца.
Место испоруке	Крагујевац, Слобода бб.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – лекови и медицински потрошни материјал**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

(копирати по потреби, уколико понуђач конкурише за више партија)

- **Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац**, са седиштем у Крагујевцу, Слобода бб, кога заступа др Александар Кличковић (удаљем тексту: купац), с једне стране,

и

- _____ са седиштем у _____,
(назив продавца)

ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у
(овлашћено лице продавца)

даљем тексту: продавац), са друге стране

(остали понуђачи из Групе понуђача)

закључују

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Партија бр. ____

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – **лекови и медицински потрошни материјал, Партија бр. _____**: _____ (навести број и назив партије), (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној код Купца под бројем _____ од _____ 2015. године (попуњава Купац) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, из _____, улица _____, број _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____.)

Члан 2.

Цене из овог уговора су јединичне цене добара, утврђене у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора.

Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним јединичним ценама, увећаним за износ ПДВ-а, у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Вредност уговора, која обухвата укупне уговорене количине, утврђене у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Члан 3.

Уговорена цена лекова може да се промени у случају да због измене Правилника о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, дође до промене цене лека услед које цена из уговора постаје већа од цене из Правилника. У том случају, цена из уговора изједначиће се са ценом из Правилника.

Уговорене цене медицинског потрошног материјала се могу мењати у случају промене цена ових добара на тржишту, али не више од стопе раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику за претходни период (од дана закључења уговора, односно од последње промене цене), искључиво уз писану сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће укупно уговорену количину добара из члана 1. овог уговора, испоручивати Купцу према потребама Купца, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Купца.

Испоруку предметних добара вршиће Продавац у магацин Купца (Крагујевац, Слобода бб).

Продавац се обавезује да, истовремено са испоруком добара, купцу преда и сву техничку документацију која прати добра која су предмет испоруке (декларација која даје гаранцију о пореклу и квалитету производа).

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему Продавац испоставља Отпремницу, коју потписују представник Купца и представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да о том недостатку писменим путем одмах-без одлагања обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 6.

У случајевима из члана 5. става 2. и 3. Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење Уговора).

Ако Купац не добије испуњење Уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење Уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине Уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути Уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење Уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине Уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни Уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Продавац се обавезује да код доставе добара строго води рачуна да рок употребе добара важи најмање 12 месеци од дана испоруке купцу.

Члан 8.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период до 31.12.2015. године. Уколико га не потпишу истовремено, датумом ступања на снагу Уговора сматраће се каснији датум потписивања једне од уговорних страна.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У _____,

дана _____ године

У Крагујевцу,

дана _____ године

За Продавца

За Купца

Др Александар Кличковић

12. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

1.	Образац понуде за сваку партију посебно за коју се подноси понуда
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди
3.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна), за сваку партију посебно
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Модел уговора за сваку партију посебно за коју се подноси понуда
7.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима и медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара која су предмет јавне набавке
8.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (уколико наступа као група понуђача)