

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ
Крагујевац, Слобода бб

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге поправки и одржавања возила
Конкурсна документација
ЈНМВ 1/2019

Крагујевац,
фебруар, 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01/255-19 од 31.01.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 01/256-19 од 31.01.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
Услуге поправки и одржавања возила
редни број ЈНМВ 1/2019

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈНМВ и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Модел уговора
8.	Обрасци (1 - 5)
9.	Прилози (1 - 2)
	Укупан број страна документације: 64

Комисија за јавну набавку

1. Андрић Радослав, с.р.
2. Влачић Зорица, с.р.
3. Вукић Биљана, с.р.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац Крагујевац, Слобода бб
Интернет страница наручиоца	www.hitnapomoc.org
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Услуге поправки и одржавања возила
Опис сваке партије	Предметна јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Име особа за контакт е-mail	Биљана Вукић, телефон: 034/6312-306 или 060/8058320; javnenabavke194@hitnapomoc.org , сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,00 до 15,00 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге поправки и одржавања возила са уградњом резервних делова и другог материјала за потребе Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, за период од годину дана.

Ознака из општег речника набавке: 50110000 – услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

ОПИС УСЛУГА

Услуге поправки и одржавања возила обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила;
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова;

- Ванредно одржавање возила;
- Превоз шлеп возилом;
- Вулканизерске услуге.
- Остале пратеће услуге (прање возила, технички преглед возила)

РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА:

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање врши се по писаном радном налогу Наручиоца и као комплетну услугу подразумева следеће:

- редован дијагностички преглед возила са детекцијом кварова;
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности, мазива и гума.
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, промена зупчастог каиша.

ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА:

Врши се по писаном радном налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила, ван редовног сервиса, ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности, и стављање возила у функционално и исправно стање.

После детекције кварова, Пружалац услуге је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних радова, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА:

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

У процени вредности услуга поправке и одржавања возила, примењују се цене изражене у понуди у Обрасцу структуре цене – табела број 1, када отклањање кварова и неисправности подразумева услугу и резервне делове/материјал који су наведени у тим табелама.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији. Самим тим, уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди кроз Образац структуре цене - табела број 1, из разлога јер се таква услуга није могла ни прецизно одредити по својој врсти и количини, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове конкурсне документације, тада се примењују цене норма сата услуге из Обрасца структуре цене – Цена норма

сати услуга - табела број 2 (понуђене цене норма сата за аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге), а за материјал и резервне делове – цене материјала и резервних делова које су представљене у поменутој процени Пружаоца услуга, иако претходно нису представљени у Образцу структуре цене - табела број 1. У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Пружалац услуге са трошковима царине и маржом – висина марже максимално до 20%, а пружилац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова као и званични veleпродајни ценовник овлашћеног увозника.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Пружаоца услуга, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са претходно наведеним условима наручиоца уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу структуре цене - табела број 1.

ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ:

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуга је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуга је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања. Извршење ових услуга је бесплатно.

ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ:

Уколико се приликом ванредног прегледа возила са детекцијом кварова покаже да је потребно извршити и вулканизерске услуге, Пружалац услуга ће обезбедити и извршење ових услуга. Вулканизерске услуге се односе на демонтажу и монтажу гума , балансирање и крпљење гума.

ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:

Материјал/резервни делови у извршењу услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Пружалац услуга обезбеђује нова оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених делова.

Пружалац услуга прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

Норматив

Понуђач је дужан да приликом пружања предметних услуга поступа у свему према нормативима произвођача возила.

Почетак пружања услуга

Пружање услуга започиње (преузимање возила на рад) након што Пружалац услуге прими возило и радни налог од стране Наручиоца. По правилу, писани радни налог Наручилац предаје Пружаоцу услуге уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Пружаоцу услуге предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Пружаоцу услуге непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност Наручиоца, која је дата после ванредног прегледа возила са детекцијом квара, а на основу констатације насталог квара.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).

Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закон) и важећим подзаконским актима.

ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1	Цитроен Џампер 3 комби	2008.	14
2	Цитроен Џампер 2 комби	2004.	3
3	Пежо Боксер комби	2004.	2
4	Фолксваген Транспортер Т4 комби	2002.	2
5	Тојота Лендкрузер џип	2002.	1
6	Лада Нива путнички	1987.	1
7	Застава 101 путнички	2004.	4
8	Фиат Пунто путнички	2013.	3

Понуђач – пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга омогући коришћење услуга 24 сата дневно.

Наручилац задржава право да промени број и марке и типове возила у складу са својим потребама, а за сваку промену ће понуђачу са којим буде закључен уговор доставити нови списак возила.

Обавезе пружаоца услуга и Наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом **пријема** возила од стране Пружаоца услуге неопходно је:

- а) да овлашћено лице Пружаоца услуга и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:
 - спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве, спољашња сигнализација)
 - унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима).
 - провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
 - провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла)
 - визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
 - преглед стања пртљажног простора.
- б) да документ о визуелном прегледу возила буде потписан од обе уговорне стране, а на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења;
- в) доставити радни налог за свако возило на којем се пружа услуга.

Обавезе Пружаоца услуга и Наручиоца након пружених услуга

Приликом **преузимања** возила од стране Наручиоца:

- а) Пружалац услуга је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова са њиховим оригиналним називима и називима произвођача које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга који ће сачинити овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца;
- б) Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Пружаоцу услуга, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга;
- в) да овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.
- г) да овлашћени представник Пружаоца услуга преда поправљено возило овлашћеном представнику Наручиоца у седишту Пружаоца услуга.

Квалитет и техничке карактеристике

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Пружалац услуга обезбеђује нова оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених делова.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

Рок извршења услуга

Рок почетка вршења услуге не може бити дужи од 12 h од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица корисника услуге, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од:

- за механичарске, електричарске, електроничке и дијагностичке услуге 2 дана, од дана почетка вршења услуге
- за генералну поправку мотора и мењача 5 дана, од дана почетка вршења услуге

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко 20 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Понуђачи су дужни да у Обрасцу структуре цене наведу удаљеност сервиса понуђача од локације Наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по радном налогу Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току извршења уговора, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату свог возила које ће се кретати најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса понуђача.

Место извршења услуга

У случају мањих кварова и интервенција наведене услуге вршиће се у седишту Корисника услуге, а у случају већих кварова вршиће се у седишту Пружаоца услуге, а по договору са корисником услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши овлашћено лице корисника услуге за надзор над пружањем уговорених услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

О извршеним услугама и њиховом квантитативном и квалитативном пријему сачињава се Записник о пруженим услугама који се потписује од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора у седишту корисника услуге или пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 3(словима:три) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (словима: три

дана) од момента пријема рекламације о свом трошку.

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Уколико пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

Гарантни рок за извршену услугу и уграђени резервни део

Гарантни рок на пружене услуге и уграђени резервни део не може бити краћи од 12 месеци, од дана сачињавања и потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби)

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге писаним путем одмах, а најкасније у року од 3 (словима:три) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3(словима:три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА: (Образац 3. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
1	Поседовање сервисног објекта у сопственом власништву или закупу -сервисну радионицу са минимум 3 (три) сервисна места и ограђеног и физички обезбеђеног простора за паркирање возила која чекају на поправку или на испоруку наручиоцу	1. Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу важећег на дан отварања понуда и 2. Фотографије сервисне радионице на којима је приказано пет сервисних места и простор за безбедно чување возила у кругу радионице
2	1 фиксна радионичка стубна дизалица	Копија Пописне листе Основних средстава на дан 31.12.2018 године.
3	Уређај за регулажу трапа - Милер	Копија Пописне листе Основних средстава на дан 31.12.2018 године.
4	Уређај за електронску дијагностику возила	Копија Пописне листе Основних средстава на дан 31.12.2018 године.
5	Уређај за монтажу и демонтажу гума , балансирање точкова и крпљење гума	Копија Пописне листе Основних средстава на дан 31.12.2018 године.
6	Уређај за пуњење климе на возилу	Копија Пописне листе Основних средстава на дан 31.12.2018 године.
7	Специјална машина за тестирање дизни	Копија Пописне листе Основних средстава на дан 31.12.2018 године.
8	Специјализовано возило – шлепер за превоз неисправних возила у сопственом власништву, лизингу или закупу	Очитана саобраћајна дозвола за возило и доказ са техничког прегледа да се ради о специјализованом возилу за превоз возила. или Уговор о закупу или лизингу специјализованог шлеп возила.

9	Специјализовано возило опремљено потребним алатима и машинама за отклањање кварова на терену у сопственом власништву	Очитана саобраћајна дозвола за возило и фотографије машина и алата којима је специјализовано возило опремљено
10	Поседовање линије за технички преглед возила	Овлашћење од МУП РС за вршење техничког прегледа и овлашћење за издавање регистрационих налепница за возила
11	Поседовање магацина резервних делова за поправку моторних возила која су предмет јавне набавке са минимално 3 милиона залиха без ПДВ-а	Пописна листа магацина резервних делова на дан 31.12.2018 године.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

1	3 аутомеханичара у сталном радном односу и/или уговором ангажованих лица	<p>За запослена лица код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање <p>или</p> <p>За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду
2	1 аутоелектричар у сталном радном односу и/или уговором ангажованог лица	<p>За запослена лица код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање <p>или</p> <p>За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду
3	1 аутоелектроничар – дијагностичар у сталном радном односу и/или уговором ангажованог лица – обавезно поседовање Сертификата о завршеној обуци за електронску дијагностику моторних возила.	<p>За запослена лица код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање <p>или</p> <p>За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду Фотокопија Сертификата о завршеној обуци за електронску дијагностику моторних возила.

4	1 аутолимар у сталном радном односу и/или уговором ангажовано лице	За запослена лица код понуђача: - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање или За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача: - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду
5	1 вулканизер у сталном радном односу и/или уговором ангажованог лица	За запослена лица код понуђача: - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање или За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача: - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду
6	Најмање 7 запослених у сталном радном односу и/или уговором ангажованих лица која раде на пословима сервисирања и одржавања возила у претходној години.	За запослена лица код понуђача: - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање или За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача: - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
1.	Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако у последњих 6 месеци од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 3. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3/1. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 3. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење

основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет

страницама надлежних органа (нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Испуњеност додатних услова доказује се на на начин дефинисан у табели Додатни услови.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **Економски најповољнија понуда** и заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1	Укупна упоредна вредност понуде, без ПДВ-а Из обрасца структуре цене-табела број 1	максимално 50
2	Укупна вредност цена норма сата без ПДВ-а из табеле број 2, наведена за услуге које нису обухваћене у Обрасцу структуре цене	максимално 35
3	Трошкови економичности	максимално 15

Укупно: 100 пондера

Понуђена цена

За најнижу понуђену цену додељује се 50 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај ел.критеријума израчунава се по формули

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена}}{\text{Цена оцењиваног Понуђача без ПДВ}} \times 50$$

Понуђена укупна вредност цена норма сата без ПДВ-а из табеле број 2, наведена за услуге које нису обухваћене у Обрасцу структуре цене

За најнижу понуђену вредност из табеле број 2 додељује се 35 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај ел.критеријума израчунава се по формули

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна вредност цена норма сата наведена за услуге из табеле број 2}}{\text{укупна вредност цена норма сата наведена за услуге из табеле број 2 оцењиваног Понуђача}} \times 35$$

Трошкови економичности:

Овај критеријум ће се бодовати на основу друмске удаљености радионичког простора Понуђача од седишта Наручиоца, са максимално 15 пондера, на следећи начин:

За најмању друмску удаљеност додељује се 15 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај ел.критеријума израчунава се по формули

$$\frac{\text{Најмање растојање од седишта Наручиоца у km}}{\text{Понуђено растојање у km}} \times 15$$

Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера на две децимале, а при томе су најповољније (са највећим укупним бројем пондера) уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума 1.- Укупна упоредна вредност понуде, без ПДВ-а из обрасца структуре цене-табела број 1. У случају исте понуђене цене, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда остварила већи број пондера за елемент критеријума 3. Трошкови економичности

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти укупан број пондера, а при томе су најповољније (са највећим укупним бројем пондера). Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву Наручиоца, у фази стручне оцене понуда.

Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од x“, „2 од x“ и тако све до „x од x“, с тим да „x“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: **Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб - 34000 Крагујевац**, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга
Услуге поправки и одржавања возила, ЈНМВ 1/2019
НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до
18.02.2019. године, до 11.30 часова.

На полеђини коверте/кутије обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном

одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава понуђача/подизвођача о испуњености обавезних услова
- Овлашћење из тачке 6 Конкурсне документације (ако не потписује заступник)
- Средство финансијског обезбеђења
- Обрасци, изјаве и докази у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације – додатни услови

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву,

сматраће се неблагоприятно, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 18.02.2019. године, у 12.00 часова** на адреси улица Слобода бб, Крагујевац, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда.

Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуге: услуге поправки и одржавања возила, **ЈНМВ 1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуге: услуге поправки и одржавања возила, **ЈНМВ 1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача. Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

1. податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додатну вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додатну вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Начин и услови плаћања

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца.

Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица пружаоца услуге и овлашћеног лица наручиоца задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун, са обавезним прилозима

Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
 - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем и основ за издавање менице и меничног овлашћења.
- 2) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 3) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вандсудски наплатити меницу на износ до 10% вредности понуде, без ПДВ-а, са роком наплате до закључења уговора о јавној набавци.
- 4) оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке,
- 5) фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у

року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико понуђач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уз Уговор:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Гаранција може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб, Крагујевац.
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб, Крагујевац
- **и доставља се лично или поштом на адресу:**
Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб, Крагујевац
са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈНМВ бр. 1/2019

Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 3 из конкурсне документације).

Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб - Крагујевац, са знаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈНМВ 1/2019“ или електронским путем на е-mail адресу: javnenabavke194@hitnapomoc.org, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/*обустави поступка* донети у року од максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/*обустави поступка* Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke194@hitnapomoc.org, факсом на број 034/6370-276, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац; ЈНМВ 1/2019, Услуге поправки и одржавања возила;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

1.1. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 10. предметног Уговора достави средство финансијског обезбеђења.

Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге: услуге поправки и одржавања возила, ЈНМВ 1/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који

подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ: Услуге поправки и одржавања возила, ЈНМВ 1/2019	
Укупна упоредна вредност понуде, без ПДВ-а Из ТАБЕЛЕ БРОЈ 1	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року који не може бити дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна на писарницу наручиоца, а на основу Записника о извршеним услугама(без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица пружаоца услуге и овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор	У року од _____ дана од пријема исправног рачуна на писарницу наручиоца, а на основу Записника о извршеним услугама(без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица пружаоца услуге и овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор
РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГЕ: не може бити дужи од 12 h од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга	____h од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Рок за извршење Услуга не може бити дужи од: • за механичарске, електричарске, електроничке и дијагностичке услуге 2 дана, од дана почетка вршења услуге • за генералну поправку мотора и мењача 5 дана, од дана почетка вршења услуге	Рок за извршење Услуга: • за механичарске, електричарске, електроничке и дијагностичке услуге ____ дана, од дана почетка вршења услуге • за генералну поправку мотора и мењача ____ дана, од дана почетка вршења услуге
ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И УГРАЂЕНИ РЕЗЕРВНИ ДЕО: не може бити краћи од 12 месеци од дана сачињавања и потписивања Записника о извршеним услугама(без примедби)	____ месеци од дана сачињавања и потписивања Записника о извршеним услугама(без примедби)
МЕСТО ИЗВРШЕЊА: У случају мањих кварова и интервенција наведене услуге вршиће се у седишту Корисника услуге, а у случају већих кварова вршиће се у седишту Пружаоца услуге, а по договору са Корисником услуге	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)

Друмска удаљеност радионичког простора Понуђача од седишта Корисника услуге – Крагујевац, Слобода бб	Друмска удаљеност радионичког простора Понуђача од седишта Корисника услуге – Крагујевац, Слобода бб - _____ km
Извршење услуге превоза возила шлепом је бесплатно	Сагласан за захтевом наручиоца <i>ДА/НЕ (заокружити)</i>
Понуђач се обавезује да омогући наручиоцу коришћење предметних услуга 24 сата дневно	Сагласан за захтевом наручиоца <i>ДА/НЕ (заокружити)</i>
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде, као и остале наведене захтеве, сматраће се неприхватљивом.	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем _____ броју _____ потписника)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ТАБЕЛА БРОЈ 1**

Ред. број	Назив услуге:	Јединична цена дела, у дин., без ПДВ-а	НЧ замене делова	Вредност НЧ у дин., без ПДВ-а	Вредност услуге (дин.), без ПДВ-а	Укупна вредност (дин.), без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у Дин.	Укупна вредност (дин.), са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI=(IVxV)	VII=(III+VI)	VIII	IX=(VII+VIII)
1	Замена пумпе за воду комби возила Citroen 3							
2	Замена пумпе за воду комби возила Citroen 2							
3	Замена пумпе за воду комби возила Peugeot							
4	Замена пумпе за воду комби возила Volkswagen							
5	Замена хладњака за воду комби возила Citroen 3							
6	Замена хладњака за воду комби возила Citroen 2							
7	Замена хладњака за воду комби возила Peugeot							
8	Замена хладњака за воду комби возила Volkswagen							

9	Замена сет каишева са шпанерима комби возило Citroen 3							
10	Замена сет каишева са шпанерима комби возило Citroen 2							
11	Замена сет каишева са шпанерима комби возило Peugeot							
12	Замена сет каишева са шпанерима комби возило Volkswagen							
13	Замена диск плочица на комби возилу Citroen 3							
14	Замена диск плочица на комби возилу Citroen 2							
15	Замена диск плочица на комби возилу Peugeot							
16	Замена диск плочица на комби возилу Volkswagen							
17	Замена задњих диск плочица комби возила Citroen 3							
18	Замена задњих диск плочица комби возила Citroen 2							
19	Замена задњих диск плочица комби возила Peugeot							
20	Замена задњих диск плочица комби возила Volkswagen							
21	Замена предњих амортизера за комби возила Citroen 3							

22	Замена предњих амортизера за комби возила Citroen 2							
23	Замена предњих амортизера за комби возила Peugeot							
24	Замена предњих амортизера за комби возила Volkswagen							
25	Замена задњих аморизера за комби визила Citroen 3							
26	Замена задњих аморизера за комби визила Citroen 2							
27	Замена задњих аморизера за комби визила Peugeot							
28	Замена задњих аморизера за комби визила Volkswagen							
29	Замена сет квачила за комби возила Citroen 3 (чаура са семингом спојничке)							
30	Замена сет квачила за комби возила Citroen 2							
31	Замена сет квачила за комби возила Peugeot							
32	Замена сет квачила за комби возила Volkswagen							
33	Замена сајле ручне кочнице на комби возилима Citroen 3							
34	Замена сајле ручне кочнице на комби возилима Citroen 2							
35	Замена сајле ручне кочнице на комби возилима Peugeot							

36	Замена сајле ручне кочице на комби возилима Volkswagen							
37	Замена предње виљушке на комби возилу Citroen 3							
38	Замена предње виљушке на комби возилу Citroen 2							
39	Замена предње виљушке на комби возилу Peugeot							
40	Замена предње виљушке на комби возилу Volkswagen							
41	Замена задњих пакнова на комби возила Citroen 3							
42	Замена задњих пакнова на комби возила Citroen 2							
43	Замена задњих пакнова на комби возила Peugeot							
44	Замена задњих пакнова на комби возила Volkswagen							
45	Замена хомокинетичког зглоба на комби возилима Citroen 3							
46	Замена хомокинетичког зглоба на комби возилима Citroen 2							
47	Замена хомокинетичког зглоба на комби возилима Peugeot							
48	Замена хомокинетичког зглоба на комби возилима Volkswagen							

49	Замена уља у комби возилима							
50	Замена уља у мењачу у комби возилима							
51	Замена акумулатора у комби возилима							
52	Замена сијалица на комби возилима							
53	Замена гума на комби возилу 195/70P15-Ц ЗИМСКА							
54	Замена гума на комби возилу, летња 215/70-15ц							
55	Замена предњег лежаја на комби возилима Citroen 3							
56	Замена предњег лежаја на комби возилима Citroen 2							
57	Замена предњег лежаја на комби возилима Peugeot							
58	Замена предњег лежаја на комби возилима Volkswagen							
59	Замена задњег лежаја на комби возилима Citroen 3							
60	Замена задњег лежаја на комби возилима Citroen 2							
61	Замена задњег лежаја на комби возилима Peugeot							
62	Замена задњег лежаја на комби возилима Volkswagen							

63	Замена кочионих дискова на комби возилима предњи Citroen 3							
64	Замена кочионих дискова на комби возилима предњи Citroen 2							
65	Замена кочионих дискова на комби возилима предњи Peugeot							
66	Замена кочионих дискова на комби возилима предњи Volkswagen							
67	Замена кочионих дискова на комби возилима задњи Citroen 3							
68	Замена кочионих дискова на комби возилима задњи Citroen 2							
69	Замена кочионих дискова на комби возилима задњи Peugeot							
70	Замена кочионих дискова на комби возилима задњи Volkswagen							
71	Замена филтера за уље на комби возилима							
72	Замена филтера за ваздух на комби возилима							
73	Замена филтера за гориво на комби возилима Citroen 3							

74	Замена филтера за гориво на комби возилима Citroen 2							
75	Замена филтера за гориво на комби возилима Peugeot							
76	Замена филтера за гориво на комби возилима Volkswagen							
77	Пуњене климе							
78	Замена поленфилтера на Citroen 3							
79	Замена поленфилтера на Citroen 2							
80	Замена поленфилтера на Peugeot							
81	Замена поленфилтера на Volkswagen							
82	Реглажа бош пумпи на комби возилима (дизне инјектори)							
83	Реглажа и поравка турбине на комби возилима							
84	Замена и поправка алтернатора на комби возилима							
85	Замена и поправка анласера на комби возилима							
86	Замена и поправка интеркулера на комби возилима							
87	Крпљење и замена ауспуха на комби возилима							

88	Софтерска поправка моторног рачунара на комби возилима							
89	Поправка главе управљача на комби возилима							
90	Поправка и ревизија мењача на комби возилима							
91	Замена заптивача главе мотора Citroen 3 *							
92	Замена карика Citroen 3							
93	Дихтовање мотора Citroen 3 **							
94	Машинска обрада радилице Citroen 3							
95	Замена ланца развода мотора Citroen 3							
96	Замена заптивача главе мотора Citroen 2 *							
97	Замена карика Citroen 2							
98	Дихтовање мотора Citroen 2 **							
99	Машинска обрада радилице Citroen 2							
100	Замена запчасти каиша мотора Citroen 2							
101	Замена заптивача главе мотора Peugeot *							

102	Замена карика Peugeot							
103	Дихтовање мотора Peugeot **							
104	Машинска обрада радилице Peugeot							
105	Замена зупчастог каиша мотора Peugeot							
106	Замена заптивача главе мотора Volkswagen *							
107	Замена карика Volkswagen							
108	Дихтовање мотора Volkswagen **							
109	Машинска обрада радилице Volkswagen							
110	Замена зупчастог каиша мотора Volkswagen							
111	Замена шофер шајбне и осталих стакала на комби возилима							
112	Поправка и ревизија електричних инсталација на комби возилима							
113	Замена уља у мотору путничких возила							
114	Замена филтера уља путничких возила							
115	Замена диск плочица путничких возила Zastava							

116	Замена диск плочица путничких возила Fiat							
117	Замена кочионих дискова путничких возила Zastava							
118	Замена кочионих дискова путничких возила Fiat							
119	Замена предњег лежаја путничких возила Zastava							
120	Замена предњег лежаја путничких возила Fiat							
121	Замена задњег лежаја путничких возила Zastava							
122	Замена задњег лежаја путничких возила Fiat							
123	Замена пакнова ручне кочнице путничких возила Zastava							
124	Замена пакнова ручне кочнице путничких возила Fiat							
125	Замена сајле ручне кочнице путничких возила Zastava							
126	Замена сајле ручне кочнице путничких возила Fiat							
127	Поправка алнасера путничких возила							
128	Поправка алтернатора путничких возила							
129	Замена заптивача главе мотора Zastava *							

130	Замена карика Zastava							
131	Дихтовање мотора Zastava **							
132	Машинска обрада радилице Zastava							
133	Замена зупчастог каиша мотора Zastava							
134	Замена заптивача главе мотора Fiat *							
135	Замена карика Fiat							
136	Дихтовање мотора Fiat **							
137	Машинска обрада радилице Fiat							
138	Замена зупчастог каиша мотора Fiat							
139	Поправке и ревизија електричне инсталације путничких возила							
140	Поправка мењача и замена сет квачила путничких возила Zastava							
141	Поправка мењача и замена сет квачила путничких возила Fiat							
142	Замена акумулатора путничких возила							
143	Замена гума путничких возила 155/80-13							

144	Замена амортизера предњих путничких возила Zastava							
145	Замена амортизера предњих путничких возила Fiat							
146	Замена задњих амортизера путничких возила Zastava							
147	Замена задњих амортизера путничких возила Fiat							
148	Замена филтера уља и ваздуха путничких возила							
149	Технички преглед							
150	Лимарско фарбарски радови на комби возилима							
151	Прање комби возила							
152	Вулканизирање							
153	Прање путничких возила							
Укупна упоредна вредност, без ПДВ-а (збир колоне VII):								
20% ПДВ-а (збир колоне VIII):								
Укупна упоредна вредност, са ПДВ-ом(збир колоне IX):								

* Замена заптивача главе мотора подразумева машинско равнање главе мотора, машинску обраду вентила и сицева вентила, Замену гумица вентила, замену покварених хидроподизача вентила и замена дихтунга главе мотора

** Дихтовање мотора подразумева замену семенига и заптивки мотора

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Укупна упоредна вредност понуде не представља вредност уговора већ служи за оцењивање, упоређивање и рангирање понуда. Уговорена вредност је одређена до максималног износа процењене вредности наручиоца за предметну јавну набавку.
- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом
- Понуђач се обавезује да изврши уградњу нових оригиналних делова или одговарајућих делова по свим функционалним и техничким карактеристикама, квалитету и могућношћу уградње за чији квалитет и исправност је одговоран

Упутство како попунити образац структуре понуђене цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону III уписати колико износи јединична цена резервног дела, без ПДВ-а,
- у колону IV уписати колико је потребно времена (*часова*) за замену резервног дела/услуге,
- у колону V уписати вредност једног норма часа потребног за замену резервног дела,
- у колону VI уписати колико износи вредност услуге, без ПДВ-а и то тако што ће помножити НЧ замене резервног дела (*наведен у колони IV*) са вредношћу НЧ (*која је наведена у колони V*),
- у колону VII уписати колико износи укупна вредност, без ПДВ-а и то тако што ће сабрати јединична цена резервног дела, без ПДВ-а (*наведену у колони III*) и вредност услуге (*која је наведена у колони VI*),
- у колону VIII уписати колико износи ПДВ-а у динарима за сваку услугу појединачно
- колону IX. уписати колико износи вредност услуге, у динарима, са ПДВ-ом за сваки услугу појединачно и то тако што ће се сабрати вредност услуге, у динарима, без ПДВ-а (*наведену у колони VII.*) и износ ПДВ-а (*који је наведен у колони VIII.*)
- укупна упоредна вредност услуге, без ПДВ-а уписује се укупан збир колоне VII (*укупне вредности*),
- Износ ПДВ-а уписује се укупан збир колоне VIII (*укупне вредности*),

- укупна упоредна вредност услуге, са ПДВ-ом уписује се укупан збир колоне IX (укупне вредности)

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА
ТАБЕЛА БРОЈ 2**

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>коли чина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Аутомеханичарске услуге	<i>Норма сат</i>	1		
2.	Аутоелектричарске услуге	<i>Норма сат</i>	1		
3.	Аутолимарске услуге	<i>Норма сат</i>	1		
4.	Аутолакирерске услуге	<i>Норма сат</i>	1		
5.	Вулканизерске услуге	<i>Норма сат</i>	1		
УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А					
УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ					

НАПОМЕНА:

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене у Обрасцу структуре цене – табела број 1. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу број 2 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.
- На крају исказати укупне упоредне вредности без и са пдв-ом.

• **Остало:**

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено исказе у динарима (члан 19 став 4. Закона) и исти износе:

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

*Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац
Крагујевац, Слобода бб*

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима	АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – услуге поправки и одржавања возила, ЈНМВ 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – услуге поправки и одржавања возила, ЈНМВ 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач/члан групе даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:_____ за јавну набавку услуге: услуге поправке и одржавања возила, ЈНМВ 1/2019, Наручиоца Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге: услуге поправке и одржавања возила, ЈНМВ 1/2019, Наручиоца
Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац (Поверилац)

Седиште: Крагујевац, Слобода бб

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2019, предајемо вам у прилогу једну, бланко, соло меницу са серијским бројем _____, као средство обезбеђења за озбиљност понуде и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете попунити до износа од 10% вредности понуде без ПДВ-а, што износи _____ динара, словима: _____

Овлашћујемо вас као повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем, у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине, са роком наплате до закључења уговора о јавној набавци ЈНМВ 1/2019.

Услови меничне обавезе:

- уколико понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуде

- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у периоду до закључења уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну дужника, статусних промена дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и свих других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у

картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Прилог:

- једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).
- фотокопију важећег овлашћења којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник пружаоца услуге

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора попуњава потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

1. Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, са седиштем у Крагујевцу, Ул. Слобода бб, МБ 17667220, ПИБ 104810269, кога заступа др Александра Васовић (у даљем тексту: Корисник услуга),

и

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____, МБ: _____, ПИБ: _____, које заступа
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

- уз ангажовање подизвођача: _____,
место _____, ул. _____, шифра делатности: _____, матични
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____
- са учесницима у заједничкој понуди: _____,
место _____, ул. _____, шифра делатности: _____, матични
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)
закључиле су,

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац – Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац (у даљем тексту: Корисник услуга) спровео, поступак јавне набавке мале вредности, сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуга: Услуге поправки и одржавања возила, ЈНМВ 1/2019.
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____.2019. године, као и на интернет страници Корисника услуга;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: понуда Пружаоца услуга) у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 1/2019, која је заведена код Корисника услуга под бројем _____ од _____.2019. године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсне документације ;
- да је Корисник услуга, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора заведене код корисника услуга под бројем _____ од _____.2019.године, изабрао Пружаоца услуга _____ за реализацију услуга поправки и одржавања возила, ЈНМВ 1/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор) је: услуге поправки и одржавања возила (у даљем тексту: Услуге) у свему према захтевима и условима конкурсне документације Корисника услуга, прихваћене техничке спецификације и понуде пружаоца услуга.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена из Понуде и не може прећи износ од _____ (уписује Корисник услуга) динара, без ПДВ-а, а који представља износ процењене вредности Корисника услуга за предметну јавну набавку.

На цену Услуга из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуга.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати за цео период важења уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуге бр. _____ код банке _____.

Рачун из претходног става се доставља Кориснику услуга на адресу: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб, Крагујевац. Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату вредности услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама, из Прилога 2 овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Пружаоцу услуга, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга;

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог Уговора извршава уредно, квалитетно, од свог материјала, својим средствима, сопственим потрошним

материјалом и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора

Пружалац услуга је дужан да пружи Услуге Кориснику услуга у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуга о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуга је дужан да у року од 2 (словима: два) дана благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са претходним ставом овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуга у целости.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, именује лице овлашћено за праћење реализације уговора, тј. за потписивање Записника о пруженим услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Пружалац услуга обезбеђује нова оригинална и/или сертифицирана (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених делова.

Пружалац услуга се обавезује да, на захтев Корисника услуга, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуга по овом Уговору, пред овлашћеним лицима за надзор Корисника услуга, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

Приликом преузимања возила од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова са њиховим оригиналним називима и називима произвођача, које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга који ће сачинити овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца. Овлашћени представник Пружаоца услуга дужан је да преда поправљено возило овлашћеном представнику Наручиоца у седишту Пружаоца услуге.

У случају мањих кварова и интервенција наведене услуге вршиће се у седишту Корисника услуге, а у случају већих кварова вршиће се у седишту Пружаоца услуге, а по договору са Корисником услуге.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко 20 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац

услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања. Извршење ових услуга је бесплатно. Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга омогући коришћење услуга 24 сата дневно.

Члан 7.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Пружалац услуга са обавезује да вршење услуга из члана 1. овог Уговора, започне у року од ___ h, по пријему писаног позива од стране овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга и изврши исту у року од:

- за механичарске, електричарске, електроничке и дијагностичке услуге _____ дана, од почетка вршења услуге
- за генералну поправку мотора и мењача _____ дана, од почетка вршења услуге

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге је обавезан да, уз потписане примерке Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Гаранција може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 10.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуга.

Пружалац услуга уз потписане примерке уговора доставља Кориснику услуга:

Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуга. На списак извршилаца сагласност даје овлашћени орган Корисника услуга.

Уколико се током извршења Услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на образложен захтев Корисника услуга Пружалац услуга је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуга (стручни надзор).

Ако Пружалац услуга мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуга за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуга.

Члан 11.

Пружалац услуга и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање тих Услуга.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу

услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 12.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012 и 29/2016-одлука УС) и ЗОО.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 13.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 9. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења.

Члан 14.

Овај Уговор важи до реализације уговореног износа из члана 2. овог Уговора, а најдуже годину дана од дана закључења. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока, овај уговор ће се сматрати испуњеним, а што не утиче на постојање и извршење обавеза по основу гарантног рока.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Финансијском плану за 2019. годину у којој ће се плаћати уговорене обавезе.

НАДЗОР НАД ПРУЖАЊЕМ УСЛУГА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова и квалитета пружених услуга.

Корисник услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, именује лице овлашћено за надзор над пружањем услуга и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга.

Лице овлашћено за надзор пуноправно заступа Корисника услуга и у његово име и за његов рачун предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: позива Пружаоца услуга услед указане потребе Корисника услуга за предметним услугама, присуствује извршењу услуга, врши контролу рокова, количине и квалитета уграђених резервних делова, пружених услуга, потписује Записник о извршеним услугама, фактуре, изводе из ценовника и сву пратећу документацију, и у вези са тим овлашћује се да Пружаоцу услуга наложи отклањање евентуално уочених недостатака, прати реализацију Уговора и др.

Корисник услуга је дужан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством лица овлашћеног за надзор у року у којем се тражи одговор.

Закашњење лица овлашћеног за надзор у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 16.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуга врши именовано лице за надзор над пружањем уговорених услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга. О извршеним услугама и њиховом квантитативном и квалитативном пријему сачињава се Записник о пруженим услугама који се потписује од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуга врши се приликом пружања Услуга у присуству овлашћених представника за праћење Уговора у седишту корисника услуге или пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга, а најкасније у року до 3 (словима: три) дана.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (словима: три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 17.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал је _____ месеци, од дана пружене услуге/уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге (без примедби) из члана 16. овог Уговора.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге писаним путем одмах, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 18.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, уз обавезу да Уговорну страну обавести, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок за извршење услуга за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

У случају да Пружалац услуга, својом кривицом, не изврши/не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуга је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од укупне цене конкретне услуге, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности из члана 2. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Наручилац има право да пенале наплати и умањењем цене (рачуна) за услуге које је извршио пружалац услуга.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 23.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 24.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 25.

Саставни део овог Уговора чине:

- | | |
|---------------|---------------------------|
| Прилог број 1 | Понуда; |
| Прилог број 2 | Структура цене из Понуде; |
| Прилог број 3 | Техничка спецификација. |

Члан 26.

Овај Уговор се закључује у 4 (словима: четири) примерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (словима: два) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Завод за хитну медицинску помоћ
Крагујевац
Директорка
Др Александра Васовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
