

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ

Крагујевац, Слобода бб

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка једног новог путничког возила за службену употребу
Конкурсна документација
ЈНМВ 7/2018

Крагујевац,

новембар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01/4050-18 од 19.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 01/4051-18 од 19.11.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара
Набавка једног новог путничког возила за службену употребу
редни број ЈНМВ 7/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл.	3
III	Техничка документација и планови	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34
	Укупан број страна конкурсне документације	45

Комисија за јавну набавку

1. Миодраг Живадиновић

2. Милена Гавриловић

3. Биљана Вукић

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац

Адреса: Крагујевац, Слобода бб

ПИБ: 104810269

Матични број: 17667220

Врста Наручиоца: здравствене установа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: набавка добара – Набавка једног новог путничког возила за службену употребу.

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 34110000 - Путнички аутомобили.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не ради се о поступку резервисане јавне набавке

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Лице за контакт: Биљана Вукић, телефон: 034/6312-306 или 060/8058320; javnenabavke194@hitnapomoc.org, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,00 до 15,00 часова.

Радно време: сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,00 до 15,00 часова.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

**III/III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке обухвата набавку добара - Набавка једног новог путничког возила за службену употребу.

Техничке карактеристике (спецификације, количина, опис и квалитет)

Минималне техничке карактеристике које понуђено возило треба да задовољи:

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Редни број	Захтеви	испуњава		напомена
		да	не	
1	Дужина возила од минимално 4000 mm			
2	Ширина возила од минимално 1730 mm			
3	Висина возила од минимално 1500 mm			
4	Међуосовинско растојање од минимално 2500 mm			
5	Број врата 5			
6	Запремина мотора 900-1100 cm ³			
7	Цилиндри 3 комада			
8	Снага мотора од минимално 50 kw			
9	Да има просечну потрошњу горива и то градска/ванградска/комбинована до 7/5/6			
10	Запремина резервоара од минимално 40 l			
11	Пренос - мењач мануелни, минимално 5+R (рикверц)			
12	Максимална брзина коју возило може да развије већа од 150 km/h			
13	Гориво: бензин			
14	Емисиона класа/емисија CO ₂ (g/km) минимално еуро 5			
15	Додатна опрема: мануелна клима			

16	Додатна опрема: централно закључавање возила			
17	Додатна опрема: електро-подизачи предњих стакала			
18	Додатна опрема: радио и cd уређај и команде на волану			
19	Додатна опрема: ваздушни јастуци			
20	Додатна опрема: серво управљач			
21	Додатна опрема: АБС систем			
22	Додатна опрема: резервни точак (нормална величина, тј. у величини точкова), са алатом за замену			
23	<u>Обележавање возила:</u> У складу са захтевом наручиоца, у виду налепница: ▪ назив и лого наручиоца на хауби и возачким и сувозачким вратима.			

Понуђач мора да понуди потпуно ново возило. Под термином "ново возило" подразумева се некоришћено возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.

Испуњавање техничких карактеристика се доказује достављањем каталога или извода из каталога или проспектом произвођача из кога се може несумњиво утврдити да понуђено возило испуњава захтеване техничке карактеристике. Ако захтевано добро не испуњава све техничке карактеристике, наручилац ће понуду понуђача одбити као неодговарајућу.

Место испоруке: испорука возила на територији града Крагујевца, у седишту наручиоца.

Рок испоруке: добро се испоручује у року наведеном у обрасцу понуде, који не може бити дужи од **10** дана од дана закључења уговора. У случају да понуђач наведе рок испоруке који је дужи од **10** дана од дана закључења уговора, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Гарантни рок: општи гарантни рок на возило наведен у обрасцу понуде, који не може бити краћи од 3 године, или 100.000 км и гарантни рок на каросерију наведен у обрасцу понуде, који не може бити краћи од 6 година. Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке возила.

Услуге сервисирања биће обезбеђене купцу на територији града Крагујевца.

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да у колонама ДА/НЕ испуне да ли понуђено добро испуњава тражене карактеристике. Уколико понуђено добро не испуњава тражене карактеристике (ако је одговор НЕ), понуда ће се сматрати неодговарајућом и као таква биће одбијена.

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе проспектно-техничку документацију, на основу које наручилац може недвосмислено да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика.

Својим потписом и печатом понуђач потврђује да возило које нуди има сву захтевану опрему тражену у техничкој спецификацији, а техничке карактеристике возила доказује документацијом произвођача – каталогом или изводом из каталога или проспектом у којем су садржани докази по свакој захтеваној ставци.

Напомена: Образац Техничке спецификације је саставни део уговора.

У _____, дана _____ 2018.год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Упутство понуђачима: Техничку спецификацију, потписује и оверава понуђач, чиме са саглашава да ће испоручити понуђено добро у складу са потписаном и овереном техничком спецификацијом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац дат у конкурсној документацији) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац дат у конкурсној документацији), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац дат у конкурсној документацији), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац пре доношења одлуке о додели уговора буде захтевао достављање доказа понуђач је дужан да достави следеће доказе:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Доказ правна лица и предузетници:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или линк где је податак јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико је доказ о испуњености услова јавно доступан, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. Услов: Да испуњава услов у погледу техничког капацитета: да је понуђач овлашћени продавац и сервисер добара која су предмет ове јавне набавке. Услуге сервисирања биће обезбеђене наручиоцу на територији града Крагујевца.

Доказ: Изјава о поседовању траженог техничког капацитета, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 8).

2. Услов: Да испуњава услов у погледу кадровског капацитета да у тренутку подношења понуде има најмање 3 лица ангажована у радном односу и/или ван радног односа, на пословима везаним за управљање, администрирање и логистику добрима из предмета набавке.

Доказ: Изјава о поседовању траженог кадровског капацитета, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 9).

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави доказе о испуњености додатних услова, у супротном ће понуда бити оцењена као неприхватљива.

Испуњеност додатних услова у случају подношења заједничке понуде чланови групе испуњавају заједно.

Испуњеност додатних услова у случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач испуњава самостално.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Резервни елемент критеријума: Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико су и у том случају две или више понуда исто рангиране, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Техничка спецификација
2. Образац понуде – ОБРАЗАЦ БР. 1
3. Образац општи подаци о понуђачу/члану групе/подизвођачу – ОБРАЗАЦ БР. 2
4. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – ОБРАЗАЦ БР. 3
5. Образац изјава понуђача/групе понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН – ОБРАЗАЦ БР. 4
6. Образац изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН – ОБРАЗАЦ БР. 5
7. Образац изјаве о независној понуди – ОБРАЗАЦ БР. 6
8. Образац трошкова припреме понуде – ОБРАЗАЦ БР. 7
9. Образац изјаве о поседовању траженог техничког капацитета - ОБРАЗАЦ БР. 8
10. Образац изјаве о поседовању траженог кадровског капацитета - ОБРАЗАЦ БР. 9
11. Менично овлашћење – писмо - ОБРАЗАЦ БР. 10
12. Образац изјаве о намери издавања средства финансијског обезбеђења – ОБРАЗАЦ БР. 11
13. Модел меничног овлашћења – ОБРАЗАЦ БР. 12 – **предаје изабрани понуђач на дан потписивања уговора**
14. Модел уговора – ОБРАЗАЦ БР. 13

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ЈНМВ бр. 7/2018

Набавка једног новог путничког возила за службену употребу

Образац бр. 1

Понуда број _____

Датум _____

ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

- 1) САМОСТАЛНО
- 2) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
- 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Тип и марка понуђеног возила	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ – ом	

Рок важења понуде изражен у данима	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 45 дана)
------------------------------------	---

Рок испоруке возила изражен у данима	_____ дана од дана обостраног потписивања уговора (максимално 10 дана од дана закључења уговора)
--------------------------------------	---

Гарантни рок	Општи гарантни рок на возило _____ (не краћи од 3 године или 100.000 км). Гарантни рок на каросерију _____ године (не краћи од 6 година).
Понуђач се обавезује да при испоруци возила:	Преда купцу сет кључева и пратећу документацију потребну за регистрацију возила, сервисну књижицу, попуњен и оверен гарантни лист,

	упутство о употреби и одржавању, резервни точак и остали припадајући прибор и опрему у складу са добром праксом произвођача/продавца
Сервисирање возила:	Вршење услуга сервисирања обезбеђује се на територији града Крагујевца
Рок плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року до 10 дана од дана пријема возила, на основу рачуна који добављач испоставља истовремено са испоруком добара. Плаћање се врши у динарима.
Место и начин испоруке возила:	Испорука возила на територији града Крагујевца, у седишту наручиоца, улица Слобода бб.
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (максимално 50%)	

Упутство понуђачима:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА

У _____, дана _____ 2018.год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**Образац бр. 2**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Пословно име понуђача		
Седиште понуђача (улица, број, место)		
Директор		
Лице које ће потписати уговор по овлашћењу		
Лице за контакт		
Број телефона		
Електронска пошта		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Текући рачун и назив пословне банке понуђача		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (Заокружити ДА или НЕ)	ДА	НЕ
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА		
Пословно име понуђача		
Седиште (улица, број, место)		
Директор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Електронска пошта		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Члан групе је уписан у Регистар понуђача који води АПР (Заокружити ДА или НЕ)	ДА	НЕ
(Уколико има више учесника заједничке понуде, образац копирати онолико пута колико је учесника у ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу из групе понуђача)		

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име подизвођача	
Седишта (улица, број, место)	
Директор	
Број телефона	
Лице за контакт	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (максимално 50%)	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (Заокружити ДА или НЕ)	ДА НЕ
(У колико има више подизвођача копирати део обрасца који се односи на подизвођаче онолико пута колико има подизвођача и за сваког попунити податке о подизвођачу)	
Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Упутство понуђачима:

Образац општих података о понуђачу/члану групе/подизвођачу попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и*
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Образац бр. 3**

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ бр. 7/2018 – Набавка једног новог путничког возила за службену употребу

Ре д. бр.	Тип и марка понуђеног возила	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Путничко возило <i>(уписати тип и марку понуђеног возила)</i>	ком	1			
2	Други, пратећи трошкови у вези са набавком и испоруком добара (изразити у процентима)					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом					

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Упутство понуђачима

Образац попунити уредно и читко у складу са датим колонама.

У колону два потребно је уписати тип и марку понуђеног возила.

У пету колону потребно је унети јединичну цену без ПДВ-а.

У шесту колону уноси се стопа ПДВ-а.

У седму колону уноси се укупна цена са ПДВ-ом за понуђено возило.

Под редним бројем 2 уносе се остали зависни трошкови у процентуалном износу.

На крају навести укупну вредност понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У цену је потребно урачунати све зависне трошкове испоруке предметног добра на адресу Наручиоца.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цена.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНОВА ГРУПЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН

Образац бр. 4

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН)), као овлашћено лице понуђача/ члана групе

_____ ,
са _____ седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан групе _____ испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 7/2018 – Набавка једног новог путничког возила за службену употребу, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Упутство понуђачима:

Изјаву потписује понуђач који подноси самосталну понуду и сваки члан групе понуђача из заједничке понуде. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Образац бр. 5

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН)), као овлашћено лице подизвођача

_____ ,
са _____ седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да подизвођач _____ испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 7/2018 – Набавка једног новог путничког возила за службену употребу, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Упутство понуђачима

Изјаву потписује овлашћено лице подизвођача. У колико је понуда поднета са два или више подизвођача образац доставити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 6

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), понуђач _____, са седиштем _____, матични број _____, ПИБ _____ чији је законски заступник _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку ЈНМВ бр. 7/2018 – Набавка једног новог путничког возила за службену употребу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. Ставу 1. Тачки 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Упутство понуђачима: Изјаву потписује овлашћено лице понуђача, уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу образац треба умножити у потребном броју примерака.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. 7

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) понуђач

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 7/2018 – Набавка једног новог путничког возила за службену употребу:

Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима)
УКУПНО:	

Сходно одредбама члана 88. ЗЈН и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Образац бр. 8

ИЗЈАВА

О

ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 7/2018 – Набавка једног новог путничког возила за службену употребу, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо одговарајућим техничким капацитетом, односно да смо овлашћени продавац и сервисер за марку и тип возила које нудимо.

Услуге сервисирања биће обезбеђене наручиоцу на територији града Крагујевца.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Образац бр. 9

ИЗЈАВА

О

ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 7/2018 – Набавка једног новог путничког возила за службену употребу, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо одговарајућим кадровским капацитетом, односно да имамо најмање 3 лица ангажована у радном односу и/или ван радног односа, на пословима везаним за управљање, администрирање и логистику добрима из предмета набавке.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
Образац бр. 10

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац (Поверилац)

Седиште: Крагујевац, Слобода бб

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке једног новог путничког возила за службену употребу, *ЈНМВ 7/2018*, предајемо вам у прилогу једну, бланко, соло меницу са серијским бројем _____, као средство обезбеђења за озбиљност понуде и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете попунити до износа од 10% вредности понуде без ПДВ-а, што износи _____ динара, словима: _____

_____ Овлашћујемо вас као повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем, у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине, са роком наплате до закључења уговора о јавној набавци *ЈНМВ 7/2018*.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у периоду до закључења уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну дужника, статусних промена дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и свих других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се доставља уз понуду.

ИЗЈАВА О НАМЕРИ
ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
Образац бр. 11

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, уколико буде изабран да

закључи уговор у поступку јавне набавке једног новог путничког возила за службену употребу, *ЈНМВ 7/2018*, на дан потписивања уговора, предати наручиоцу средство финансијског обезбеђења – регистровану, бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, плативу на износ од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења минимум 15 дана дужим од дана истека најдуже датог гарантог рока, односно извршења свих уговорних обавеза.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење и доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
Образац бр. 12

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

Корисник: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Крагујевац, Слобода бб
(Поверилац)

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а за ЈНМВ бр. 7/2018 – Набавка једног новог путничког возила за службену употребу, што номинално износи _____ - динара, **а по основу гаранције за добро извршење посла.**

Меница важи 15 дана дуже од дана истека најдуже датог гарантог рока, по поступку ЈНМВ бр. 7/2018, односно извршења свих уговорних обавеза.

Овлашћујемо Вас као Повериоца, да можете попунити меницу на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима можете извршити наплату са свих рачуна Дужника, из новчаних средстава, односно друге имовине, у случају да Дужник не изврши обавезе по уговору.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање извршити на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Корисник може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када дужник коме је додељен уговор не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење, делимично извршење и кашњење у извршењу испоруке добара која су предмет јавне набавке, нерешавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се дужник као понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује, као и у случају неотклањања недостатака у гарантним роковима у складу са датим гаранцијама.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

Упутство понуђачима: Менично овлашћење-писмо са средством финансијског обезбеђења предаје изабрани понуђач на дан потписивања уговор и мора да буде потписано од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.

МОДЕЛ УГОВОРА
Образац бр. 13

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ЈЕДНОГ НОВОГ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА
ЗА СЛУЖБЕНУ УПОТРЕБУ

Закључен дана _____ 2018. године, између:

ЗАВОДА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ
са седиштем у Крагујевцу, Слобода бб
ПИБ: 104810269; Матични број: 17667220
кога заступа директорка др Александра Васовић
(у даљем тексту: Купац)

и

са седиштем у _____, улица и број

ПИБ _____ Матични број _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Продавац),

Продавац наступа: _____ (самостално, са
подизвођачима, у групи понуђача)

Подизвођачи:

1. _____

2. _____

3. _____

Учесници у заједничкој понуди:

1. _____

2. _____

3. _____

Основ уговора:

JHMB 7/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава купац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (попуњава купац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја једног новог путничког возила за службену употребу (у даљем тексту: добро), у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведена код Купца бр. _____ од _____ године, Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији Купца, који чине саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добро у складу са својом понудом, и Техничком спецификацијом.

Члан 2.

Укупна вредност добра из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорена цена возила из става 1. овог члана подразумева испоруку возила ФЦО Купца, и све зависне трошкове до места испоруке према захтеву Купца: на територији града Крагујевца, у седишту Купца – улица Слобода бб.

Члан 3.

Продавац је у тренутку закључења Уговора дужан да Купцу, као средство финансијског обезбеђења, преда меницу са депо картоном, менично овлашћење и оверени захтев за регистрацију менице за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, са роком важења 15 дана дужим од дана истека најдуже датог гарантог рока, односно извршења свих уговорних обавеза.

Купац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када продавац коме је додељен уговор не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење, делимично извршење и кашњење у извршењу испоруке добра које је предмет јавне набавке, нерешавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се дужник као понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује, као и у случају неотклањања недостатака у гарантним роковима у складу са датим гаранцијама.

Уколико Продавац не достави меницу у року и на начин описан у ставу 1. овог члана, уговор ће се поништити и наплатиће се финансијска гаранција за озбиљност понуде (меница).

Члан 4.

Продавац се обавезује да у року од _____ дана од дана закључења Уговора испоручи овлашћеном лицу Купца једно ново путничко возило и да уз квантитативну и квалитативну примопредају, преда документа која прате добро, о чему ће се сачинити записник који ће поред осталог садржати и податке везане за возило из техничке спецификације.

Продавац се обавезује да ће испоручено добро из члана 1. овог уговора бити фабрички ново, без оштећења, неупотребљавано и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

Уколико Продавац не испуни обавезу, односно у уговореном року не испоручи добро, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,5% дневно од вредности уговора.

Уколико Продавац ни након пет дана од протеча рока из става овог члана не испоручи добро, уговор се сматра раскинутим, а Купац ће извршити наплату финансијске гаранције за испуњење уговорених обавеза.

Ако је Купац због закашњења претрпео штету која је већа од уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добро из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у техничким условима из конкурсне документације и понуди Продавца и у складу са приложеном проспектно-техничком документацијом.

Квалитативни и квантитативни пријем добра вршиће се код Купца и за све уочене неусаглашености Купац ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Продавцу.

Уколико квалитет и квантитет испорученог добра не одговарају условима из става 1. овог члана, уговорне стране су сагласне да возило буде враћено Продавцу са продужењем рока испоруке највише пет дана од дана пријема рекламације, с тим да је Продавац обавезан да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорене казне износ од 0,5% од вредности уговора.

Уколико у продуженом року Продавац не испоручи добро у складу са ставом 1. овог члана, Уговор ће се сматрати раскинутим, а Купац ће извршити наплату финансијске гаранције за испуњење уговорених обавеза.

Члан 6.

Ако Купац након пријема возила открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле из члана 5. овог уговора, дужан је да одмах обавести Продавца.

Продавац има обавезу да у најкраћем року отклони недостатак.

Продавац одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра.

Продавац одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испорученог добра проистекне.

Члан 7.

За испоручено добро, Продавац даје Купцу гаранцију према условима из Понуде а која износи _____ на ново возило, и _____ на каросерију.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добра.

Продавац се обавезује да пружање услуга сервисирања буде обезбеђено купцу на територији града Крагујевца.

Продавац се обавезује да ће за време трајања гарантног рока без надокнаде отклањати евентуалне кварове са заменом неисправних делова резервним.

Продавац се обавезује да ће реаговати, у зависности од хитности, у року од 1 до 24 часа од пријема позива за сервисирање.

Члан 8.

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испорученог добра, и то: након испоруке возила и издавања фактуре, у року до 10 дана од дана испоруке, на основу исправне фактуре за испоручено добро, коју добављач испоставља

истовремено са испоруком добра. Плаћање се врши на текући рачун Продавца, у динарима.

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавести другу уговорну страну на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекиван крај дејства те околности.

Члан 10.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је закључен на одређено време и исти се примењује од тренутка закључења до испоруке возила, коначне исплате и трајања најдуже гарантног рока и периода сервисирања и снабдевања резервним деловима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Продавца и 4 (четири) примерка за Купца.

за Купца

за Продавца

Упутство понуђачима:

Понуђач, овлашћени члан групе у случају подношења заједничке понуде дужан је да попуни, овери печатом и потписом модел уговора, чиме се саглашава са одредбама уговора на основу којег ће реализовати јавну набавку. Понуђач попуњава битне елементе уговора: цена, рок извршења и друге захтеване податке. Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у другим обрасцима у понуди, биће меродавни подаци из понуде.

Ако уговор не буде оверен потписом понуђача/овлашћеног члана групе понуђача, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико су поједини докази на страном језику понуђачи су уз понуду у обавези да приложе и превод на српски језик.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда се подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији (затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају). Понуда се подноси на адресу наручиоца

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ

Слобода бб, 34000 Крагујевац,

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности

Набавка једног новог путничког возила за службену употребу

ЈНМВ 7/2018

НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 29.11.2018. године до 11:30 часова, на адресу наручиоца Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Крагујевац, улица Слобода бб.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и тачно време пријема понуде.

Понуде које су поднете по истеку датума и сата одређених у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблагоприятним и биће, по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Пожељно да поднета понуда буде повезана.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији за подношење понуде у смислу члана 87. став 6. Закона.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: **Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Крагујевац, улица Слобода бб, са знаком:**

**„Измена/ допуна/ опозив понуде
за јавну набавку мале вредности добара
Набавка једног новог путничког возила за службену употребу
ЈНМВ 7/2018– НЕ ОТВАРАТИ“**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда обавиће комисија наручиоца у просторијама наручиоца, Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Крагујевац, улица Слобода бб, на дан истека рока за подношење понуда 29.11 .2018. године, са почетком у 12:00 часова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3. ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова из члана 75. ЗЈН се доказује достављањем Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу и захтеваних доказа, у складу са Конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН достављањем доказа у складу **УСЛОВИМА ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА И УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА.**

Испуњавање техничких карактеристика се доказује достављањем каталога или извода из каталога или проспектом произвођача из кога се може несумњиво утврдити да понуђена возила испуњавају захтеване техничке карактеристике. Ако захтевана добра не испуњавају све техничке карактеристике наручилац ће понуду понуђача одбити као неодговарајућу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 4. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. става 1. тачке 1.,2 и 4. ЗЈН.

Понуђач је дужан, да на захтев Наручиоца, за Подизвођача достави доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1, 2 и 4). истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, док испуњеност услова доказује писаном Изјавом.

Понуђач као извршилац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца

Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди у обрасцу понуде и у обрасцу општи подаци о понуђачу / члану групе / подизвођачу.

Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, а испуњеност услова се доказује достављањем Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном документацијом.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Уколико се утврди да понуђач не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и захтеваним техничким карактеристикама.

Рок плаћања: Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испорученог добра у року до **10** дана од дана испоруке, на основу исправне фактуре за испоручено добро, коју добављач испоставља истовремено са испоруком добра. Плаћање се врши на текући рачун Продавца, у динарима.

Место и начин испоруке: у седишту наручиоца, Крагујевац, улица Слобода бб.

Рок испоруке: понуђач је у обавези да путничко возило испоручи у року наведеном у обрасцу понуде (максимално **10** дана од дана закључења уговора).

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб, Крагујевац или на е-mail: javnenabavke194@hitnapomoc.org, са назнаком „**За јавну набавку мале вредности добара - Набавка једног новог путничког возила за службену употребу, ЈНМВ 7/2018**“, у току радног времена наручиоца, радним данима, од понедељка до петка, у периоду од 07-15 часова.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац трошкова у својој понуди.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

8. ПОВЕРЉИВОСТ ПРОЦЕСА

Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.

9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

10. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН. 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.

За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 3 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.

Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

11. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Резервни елемент критеријума: Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико су и у том случају две или више понуда исто рангиране, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- (1) уколико поседује битне недостатке,
- (2) уколико није одговарајућа,
- (3) уколико ограничава права Наручиоца,
- (4) уколико условљава права Наручиоца,
- (5) уколико ограничава обавезе понуђача.

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- (1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- (2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- (3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- (4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- (5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

13. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права у којем наводи да ли задржава даље активности или не.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара; Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈНМВ бр. 7/2018; сврха уплате: ЗЗП, Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац; јавна набавка добара – Набавка једног новог путничког возила за службену употребу, ЈНМВ 7/2018; Корисник: Буџет Републике Србије.

Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке: Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења услуге, услове и начин плаћања и доказе о испуњености услова.

Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво».

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

16. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

Потписивањем модела уговора понуђач се саглашава са одредбама уговора. Ако уговор не буде потписан од стране овлашћеног лица, наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву.

Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. ПРИСУСТВОВАЊЕ ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача (заступници понуђача и опуномоћени представници). Предствник понуђача који учествује у поступку отварања понуда је дужан да пре почетка отварања, комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (давање примедби на поступак отварања, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод

из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно када се стекну услови за закључење уговора.

Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће уговор доделити следеће рангираном понуђачу.

19. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ И НАЧИН ПРОМЕНЕ УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, као и са ПДВ-ом, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. ИЗМЕНЕ ПОДАТАКА КОД ПОНУЂАЧА, ПРЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу наручиоца.

22. ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у року реализације уговора.

23. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Уз понуду сви понуђачи достављају:

Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврду о извршеној регистрацији код пословне банке.

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, меницу на износ од 10% од вредности понуде, без урачунатог ПДВ-а.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца, а биће наплаћена ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуде и у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

(Модел меничног овлашћења Образац бр. 10).

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да на дан потписивања уговора достави као средство обезбеђења за добро извршење посла - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем Образац бр. 12 да Наручилац може поунити меницу на износ 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења средства финансијског обезбеђења минимум 15 дана од дана истека најдуже датог гарантог рока.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор, регистрована код пословне банке. Меница и менично овлашћење морају бити оверене од стране законског заступника Понуђача и регистрованим печатом Понуђача, што се доказује достављањем картона депонованих потписа.

Понуђач у понуди доставља изјаву о намери достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла – Образац бр. 11.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС).

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача. Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране Понуђача коме је додељен уговор, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када дужник коме је додељен уговор не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење, делимично извршење и кашњење у извршењу испоруке добра које је предмет јавне набавке, нерешавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се дужник као понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује, као и у случају не отклањања недостатака у гарантним роковима у складу са датим гаранцијама.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. Понуђачу коме је додељен уговор, врати у року од 3 дана коначног извршења услуге.

Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.