

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ
Крагујевац, Слобода бб

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 5/2017

април, 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01/796-17 од 10.04.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 01/797-17 од 10.04.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
здравствене услуге

ЈНМВ бр. 5/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	28.; 31.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.
Укупан број страна конкурсне документације		41

Комисија за јавну набавку

1. др Слободан Китановић
2. Соња Ђорђевић
3. Биљана Вукић

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2017 су услуге – здравствене услуге.

Ознака из општег речника: 85100000 – здравствене услуге.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

Број партије	Назив партије
Партија бр.1	Специфични лекарски прегледи (биолошке анализе крви)
Партија бр.2	Услуге службе медицине рада

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. ВРСТА УСЛУГА – здравствене услуге

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

Партија бр. 1. Специфични лекарски прегледи (биолошке анализе крви)

Р.б.	Назив услуге	Број запослених
1	Специфични лекарски прегледи (биолошке анализе крви) (изложеност хепатита Б и Ц и изложеност вирусима ХИВ-а)	140

Место извршења: услуге се пружају на територији града Крагујевца, и то у објекту Наручиоца – Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб, Крагујевац.

Начин и рок извршења: у периоду важења уговора, сукцесивно, по потреби и према захтевима Наручиоца.

Издавање резултата биолошких анализа у року до 5 радних дана од извршене услуге.

Партија бр. 2. Услуге службе медицине рада

Р.б.	Назив услуге	Број запослених
1	Претходни и периодични лекарски прегледи за лекаре, медицинске техничаре и возаче	130
2	Систематски прегледи за рад на опреми са екраном	25

Обим претходних и периодичних лекарских прегледа за партију бр. 2

Ставка 1: Претходни и периодични лекарски прегледи за лекаре мед.техничаре и возаче

- 1) Анамнестички подаци (радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична анамнеза, породична анамнеза, социјалноепидемиолошки подаци);
- 2) Лекарски прегледи са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе - БМИ);
- 3) Основне лабораторијске анализе:

- 1) крви (брзина седиментације еритроцита, број леукоцита, еритроцита, хематокрит, концентрација глукозе, холестерол и триглицериди);
 - 2) урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);
 - 4) Електрокардиограм (12 одвода) у миру и после напора;
 - 5) Спирометрија са кривом проток волумен;
 - 6) Тонална лиминарна Аудиометрија;
 - 7) Офталмолошки преглед
 - 8) Психолошки преглед (испитивање психофизиолошких способности и карактеристика личности) – ПО ПРАВИЛНИКУ
 - 9) Радиографија грудног коша (ПА) – ПО ОДЛУЦИ ЛЕКАРА
- Осим ових прегледа за 50-так возача обавезан је специјалистички преглед психолога и неуропсихијатра.

Ставка 2: Систематски прегледи за рад на опреми са екраном

1. Општеклинички преглед радника
2. Антропометријска мерења, БМИ (индекс телесне масе)
3. ЕКГ+ Харвард тест
4. Спирометрија
5. Преглед офталмолога
6. Преглед психолога
7. Лабораторијске анализе:
 - крвна слика (еритроцити, леукоцити, тромбоцити, хемоглобин, хематокрит)
 - седиментација еритроцита
 - шећер у крви
 - уреја у крви
 - билирубин крви
 - СГОТ, СГПТ
 - холестерол и триглицериди
 - преглед урина

Место извршења: услуге се пружају на територији града Крагујевца, и то у просторијама пружаоца услуга на територији града Крагујевца.

Начин и рок извршења: у периоду важења уговора, сукцесивно, по потреби и према захтевима

Наручиоца – максимално 1-8 запослених дневно.

Издавање лекарског уверења и копије резултата лабораторијских анализа у року до 10 радних дана од извршене услуге.

3. КВАЛИТЕТ:

Квалитет услуга које су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати важећим прописима који регулишу здравствену заштиту и безбедност и здравље на раду и у свему према начелима медицинске доктрине.

4. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметна набавка обухвата здравствене услуге према количинама и опису датим у техничким карактеристикама и обрасцу структуре цене.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим

предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга вршиће се од стране представника наручиоца, приликом увида у обим извршених здравствених услуга.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>1. ИЗЈАВА: (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> <p>и</p> <p>2. ДОЗВОЛА: Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање здравствене делатности (копија).</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности	

<p>која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН): Да понуђач има важећу дозволу за обављање здравствене делатности, односно да понуђач испуњава услове прописане Законом о здравственој заштити (чл. 51. Закона о здравственој заштити – „Сл. гл. РС“ бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014), за обављање здравствене делатности.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У предметној јавној набавци нису предвиђени додатни услови.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ**: Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање здравствене делатности.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова, о чему доставља доказ - Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање здравствене делатности.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре., односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
 - Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
 - Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – здравствене услуге, ЈНМВ бр. 5/2017
 Партија бр.1. Специфични лекарски прегледи (биолошке анализе крви)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Партија бр. 1. Специфични лекарски прегледи (биолошке анализе крви)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Једном месечно, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу (не краћи од 15 дана) (максимално 90 дана)
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)
Начин и рок извршења	У периоду важења уговора, сукцесивно, по потреби и захтевима Наручиоца.
Место извршења	Услуге се пружају на територији града Крагујевца, у објекту Наручиоца – Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб, Крагујевац.

Понуђач пружа услуге по позиву Наручиоца сукцесивно у току периода важења уговора (12 месеци) према Техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања пружених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника и број јавне набавке – ЈНМВ 5/2017

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.б.	Назив услуге	Број запослених	Цена по једном запосленом без пдв-а
1	2	3	4
1	Специфични лекарски прегледи (биолошке анализе крви) (изложеност хепатита Б и Ц и изложеност вирусима ХИВ-а)	140	
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А			
СТОПА ПДВ-А			
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ОМ			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, односно цена по једном запосленом без ПДВ-а;
- на крају уписати укупну цену без ПДВ-а за укупан број запослених, и то тако што се помножи цена по једном запосленом без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са бројем запослених (наведено у колони 3); затим стопу ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – здравствене услуге, ЈНМВ бр. 5/2017
Партија бр. 2. Услуге службе медицине рада

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој	
----	------------------------------	--

	понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:
Партија бр. 2. Услуге службе медицине рада

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Једном месечно, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу (не краћи од 15 дана) (максимално 90 дана)
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)
Начин и рок извршења	У периоду важења уговора, сукцесивно, по потреби и захтевима Наручиоца.
Место извршења	Услуге се пружају на територији града Крагујевца, у просторијама пружаоца услуга, на адреси: Крагујевац, улица _____ број _____

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Предмет ЈН	Број запослених	Цена по једном запосленом без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Претходни и периодични лекарски прегледи за лекаре мед.техничаре и возаче	130				
2	Систематски прегледи за рад на опреми са екраном	25				
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А						
СТОПА ПДВ-А						
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ОМ						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. за сваку ставку посебно, уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, односно цена по једном запосленом без ПДВ-а;
- у колону 5. за сваку ставку посебно, уписати укупну цену без ПДВ-а за укупан број запослених, и то тако што се помножи цена по једном запосленом без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са бројем запослених (наведено у колони 3); затим стопу ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – здравствене услуге, ЈНМВ 5/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – здравствене услуге, ЈНМВ 5/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – здравствене услуге, ЈНМВ 5/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
Партија број 1.
УГОВОР

Закључен између

Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, са седиштем у Крагујевцу, Ул. Слобода бб, МБ 17667220, ПИБ 104810269, кога заступа др Александар Кличковић (у даљем тексту: корисник услуга), с једне стране,
и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
кога заступа _____.
(у даљем тексту: пружалац услуга), с друге стране

Члан 1.

Предмет овог уговора су здравствене услуге - специфични лекарски прегледи (биолошке анализе крви – изложеност хепатита Б и Ц и изложеност вирусима ХИВ-а), Партија бр.1, (у даљем тексту: услуга), у складу са важећим прописима који регулишу здравствену заштиту, безбедност и здравље на раду и понудом Пружаоца услуга заведеном у Заводу за хитну медицинску помоћ Крагујевац под бројем _____ од _____ 2017. године (попуњава Наручилац) и техничком спецификацијом, који чине саставни део уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, из _____, улица _____, број _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у _____ делу _____.)

Члан 2.

Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Цена за предвиђене количине из Обрасца понуде, укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене се не могу мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуга пружа услуге у Крагујевцу, у објекту Корисника услуга, улица Слобода бб.

Уговорене услуге пружају се сукцесивно, по потреби и према захтевима представника Корисника услуга.

Пружалац услуга је дужан да услуге из члана 1. овог уговора пружа стручно, квалитетно и ефикасно, у свему према важећим прописима и начелима медицинске доктрине.

Лични подаци запослених, прикупљени у вези са лекарским прегледима, поверљиве су природе и под надзором су Пружаоца услуга.

Извештај о лекарском прегледу запосленог, Пружалац услуга је обавезан да достави Кориснику на начин којим се не нарушава принцип поверљивости личних података, у року до 5 радних дана од дана обављеног прегледа.

Пружалац услуга се обавезује да податке и информације које је добио од Корисника или је до њих дошао у поступку вршења услуга, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступати на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да према јединичним ценама из понуде из члана 1. овог Уговора у текућем месецу достави Кориснику рачун за услуге извршене у претходном месецу.

Корисник је обавезан да евентуалне писане примедбе на примљене извештаје и рачун за извршене услуге достави Пружаоцу услуга у року од 5 дана од дана пријема рачуна у циљу усаглашавања.

Корисник се обавезује да за извршене услуге плати Пружаоцу услуга према ценама из члана 2. овог Уговора, најкасније у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Члан 5.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Корисника услуга за 2017. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине средстава одобрених за ту намену у Финансијском плану за 2017. годину. За део реализације Уговора који се односи на 2018. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом Корисника услуга за 2018. годину.

У супротном, овај Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуга.

Члан 6.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Корисник услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана, који тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказе о његовој оправданости.

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени споразумно, уговорне стране уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Крагујевцу

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Пружаоца услуга

За Корисника услуга

Напомена: понуђач обавезно попуњава непопуњене одредбе модела Уговора и оверава предложени модел уговора, чиме потврђује да се са истим слаже.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења понуде за обе партије, потребно је попунити модел уговора за сваку партију посебно и попуњене обрасце доставити уз понуду.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VII МОДЕЛ УГОВОРА Партија број 2.

УГОВОР

Закључен између

Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, са седиштем у Крагујевцу, Ул. Слобода бб, МБ 17667220, ПИБ 104810269, кога заступа др Александар Кличковић (у даљем тексту: корисник услуга), с једне стране,
и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
кога заступа _____.
(у даљем тексту: пружалац услуга), с друге стране

Члан 1.

Предмет овог уговора су здравствене услуге - услуге службе медицине рада, Партија бр. 2, (у даљем тексту: услуге), у складу са важећим прописима који регулишу здравствену заштиту, безбедност и здравље на раду и понудом Пружаоца услуга заведеној у Заводу за хитну медицинску помоћ Крагујевац под бр. _____ од _____ 2017. године (попуњава Наручилац) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чини саставни део овог уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____,
из _____, улица _____, број _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____.)

Члан 2.

Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Цена за предвиђене количине из Обрасца понуде, укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене се не могу мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуга пружа услуге у Крагујевцу, у просторијама Пружаоца услуга, улица _____ број _____.

Уговорене услуге пружају се сукцесивно, по потреби и према захтевима представника Корисника услуга (максимално 1 до 8 запослених дневно).

Корисник услуга, се обавезује да ће доставити за сваког запосленог попуњен образац (упут за

периодични лекарски преглед запосленог – образац бр. 2.), у складу са Правилником (" Сл. гл. РС " број 120/07 и 93/2008), као и да ће се сваки запослени приликом доласка на преглед идентификовати на основу личних докумената (лична карта, пасош, возачка дозвола и сл.).

Пружалац услуга је дужан да услуге из члана 1. овог уговора пружа стручно, квалитетно и ефикасно, у свему према важећим прописима и начелима медицинске доктрине.

Лични подаци запослених, прикупљени у вези са лекарским прегледима, поверљиве су природе и под надзором су Пружаоца услуга.

Извештај о лекарском прегледу запосленог и копије резултата лабораторијских анализа, Пружалац услуга је обавезан да достави Кориснику на начин којим се не нарушава принцип поверљивости личних података, у року до 10 радних дана од дана обављеног прегледа.

Пружалац услуга се обавезује да податке и информације које је добио од Корисника или је до њих дошао у поступку вршења услуга, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступати на начин којим се обезбеђује њихова заштита

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да према јединичним ценама из понуде из члана 1. овог Уговора у текућем месецу достави Кориснику рачун за услуге извршене у претходном месецу.

Корисник је обавезан да евентуалне писане примедбе на примљене извештаје и рачун за извршене услуге достави Пружаоцу услуга у року од 5 дана од дана пријема рачуна у циљу усаглашавања.

Корисник се обавезује да за извршене услуге плати Пружаоцу услуга према ценама из члана 2. овог Уговора, најкасније у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Члан 5.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Корисника услуга за 2017. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине средстава одобрених за ту намену у Финансијском плану за 2017. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2018. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом Корисника услуга за 2018. годину.

У супротном, овај Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуга.

Члан 6.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Корисник услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана, који тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказе о његовој оправданости.

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени споразумно, уговорне стране уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Крагујевцу

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Пружаоца услуга

За Корисника услуга

Напомена: понуђач обавезно попуњава непопуњене одредбе модела Уговора и оверава предложени модел уговора, чиме потврђује да се са истим слаже.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења понуде за обе партије, потребно је попунити модел уговора за сваку партију посебно и попуњене обрасце доставити уз понуду.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб - 34000 Крагујевац**, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку здравствених услуга, ЈНМВ 5/2017
Партија бр. _____, НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.05.2017. године, до 11.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

- Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање здравствене делатности (копија);

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 09.05.2017. године, у 12.00 часова** на адреси улица Слобода бб, Крагујевац, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб - Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – здравствене услуге, ЈНМВ 5/2017, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – здравствене услуге, ЈНМВ 5/2017, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – здравствене услуге, ЈНМВ 5/2017, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – здравствене услуге, ЈНМВ 5/2017, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је динарско, на пословни рачун изабраног понуђача.

Рок плаћања: једном месечно, према условима из понуде, минимум 15 (петнаест) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу. Рок плаћања не може бити дужи од 90 дана.

Није дозвољено авансно плаћање. Понуда понуђача који захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Начин и рок извршења: у периоду важења уговора, сукцесивно, по потреби и према захтевима Наручиоца.

Место извршења: Услуге се пружају на територији града Крагујевца, и то:

Партија бр. 1: у објекту Наручиоца – Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, улица Слобода бб, Крагујевац.

Партија бр. 2: просторије пружаоца услуга на територији града Крагујевца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне погодности и попусти неће бити узимани у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА: /

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА: /

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб - Крагујевац, електронске поште на e-mail javnepobavke194@hitnapomoc.org, или факсом на број 034/6370-276, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 5/2017.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште и факсом се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 07:00 до 15:00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke194@hitparotos.org, факсом на број 034/6370-276, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац; ЈНМВ 5/2017, здравствене услуге, Партија бр. _____;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.