

**ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ**  
**Крагујевац, Слобода бб**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
**ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ 8/2017**

**Крагујевац**  
**новембар, 2017. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01/2444-17 од 22.11.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 01/2445-17 од 22.11.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара**  
**лична заштитна средства**  
**ЈНМВ бр. 8/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел уговора	30
VII/1	Модел меничног овлашћења – не доставља се уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор	35
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36
Укупан број страна конкурсне документације		45

**Комисија за јавну набавку**

1. Милош Ђоровић \_\_\_\_\_
2. Радослав Андрић \_\_\_\_\_
3. Биљана Вукић \_\_\_\_\_

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2017 су добра: лична заштитна средства.

#### Ознака из општег речника:

18110000 – радна одећа

18800000 – радна обућа

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

Број партије	Назив партије
Партија бр.1	Радна одећа
Партија бр.2	Радна обућа

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.  
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

- 1. ВРСТА ДОБАРА:** лична заштитна средства.
- 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**Партија број 1: Радна одећа**

**1. ЗИМСКА ЈАКНА**

Опис јакне

Зимска јакна је равног кроја, са могућношћу струкирања (подешавања) на средини и на дну. Подешавање се постиже помоћу гајтана са пластичним стоперима на крајевима. Дужина јакне је испод бокова.

Јакна се затвара рајсфершлусом који је изливен са широким зупцима и ојачаним потезачем по целој дужини јакне до висине крагне, преко кога је нашивена преклопна лајсна. Преклопна лајсна је, за лице јакне, причвршћена са најмање пет равномерно распоређених дрикера по целој дужини, од кога је један на врху крагне.

Јакна је у телу постављена само поставом, а у рукавима поставом и синтетичким пуњењем - кофлином. Додатно је јакна у телу постављена штепаним улошком који се скида, а који је за јакну причвршћен пластичним рајсфершлусом или дугмадима.

Џепови на јакни:

Испод преклопне лајсне, са леве стране прсног дела јакне, налази се мањи џеп који се вертикално затвара пластичним рајсфершлусом.

- У доњем делу, са обе стране јакне налазе се два већа џепа (по један са сваке стране јакне). Џеп је двостран:
  1. са горње стране затвара се рајсфершлусом и има преклопну лајсну која се закопчава дрикером, а
  2. са бока џеп је вертикално отворен.

Капуљача је пластичним рајсфершлусом везана за јакну а може да се спакује у крагну јакне. Она има поставу, еластични гајтан за затезање са пластичним граничницима и чичак траку за штеловање величине капуљаче.

Рукави јакне се скидају, а за јакну су причвршћени пластичним рајсфершлусима, преко којих се налазе преклопне лајсне. Унутрашњост рукава је прекривена улошком који се не скида. Рукави се завршавају манжетном која се састоји од еластичне траке делимично покривене чичак траком која служи за затезање.

Шавови на јакни морају да буду равни, а завршеци шавова морају да буду осигурани од парања. Уграђени дриkerи и рајсфершлуси морају да се отварају и затварају без потешкоћа и да буду довољно јаки да издрже силе којима ће бити изложени у току коришћења јакне.

**Рефлектујуће траке:**

По целом обиму јакне на растојању 5cm-10cm од доње ивице јакне налази се једна рефлектујућа трака ширине 5cm. Средином јакне постављена је друга рефлектујућа трака ширине 5cm, целим обомом јакне. Рефлектујућа трака је сиве боје.

Такође, по целом обиму рукава, у доњем делу, на растојању минимално 5цм од доње ивице рукава, налази се једна рефлектујућа трака а друга у горњем делу рукава у истом односу као на телу јакне.

#### **Штампа:**

На предњој, прсној, страни јакне, са леве стране, налази се штампани знак са логом хитне помоћи, а са десне стране, штампани знак са грбом града Крагујевца.

На леђној страни јакне, на средини, налази се штампани натпис "ХИТНА ПОМОЋ 194 КРАГУЈЕВАЦ"

#### **Напомена:**

О ситним детаљима везаним за изглед јакне биће договора након избора најповољнијег понуђача.

Изглед и димезије знакова ће коначно бити усаглашене по избору најповољнијег понуђача. Оријентационе мере за израду узорака су: за грб града Крагујевца 100x70мм, за лого ЗХМП пречник 90мм, а натпис на леђима да буде беле боје у складу са величином јакне. Сви поменути амблеми и натписи морају бити лако уочљиви, писани ћириличним фонтом, штампаним словима.

Јакна, постава и уложак треба да буду у тамно црвеној боји.

Планиране количине: 11 комада.

Означавање јакне врши се штампаним ушивним етикетама на којима су наведени следећи подаци:

- 1) ознака величине
- 2) сировински састав уграђеног материјала
- 3) начин одржавања

За означавање величине мора да буде коришћен пиктограм у складу са СРПС ЕН 13402.

**Као доказ о испуњености наведених захтева понуђач мора да достави:**

- 1) **Извештај о испитивању тканине за израду зимске јакне који је издала домаћа акредитована лабораторија за испитивање и**
- 2) **Декларацију о усаглашености произвођача са свим прописаном елементима у Правилнику о личној заштитној опреми.**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак зимске јакне која је предмет набавке.**

Изабрани понуђач је дужан да Купцу у року од 3 дана по потписивању уговора достави на пробу све величине траженог модела јакне како би се одредила спецификација која садржи потребне количине у одговарајућим величинама.

Купац има право да захтева да се изврши лабораторијско испитивање свих дефинисаних параметара квалитета који ће се проверити на изабраном узорку из испоручене количине.

Лабораторијско испитивање ће бити обављено у домаћој акредитованој лабораторији, по избору наручиоца производа а трошкове лабораторијског испитивања ће сносити испоручилац производа.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА ОД КОЈИХ СЕ ИЗРАЂУЈЕ ЗИМСКА ЈАКНА**

Тканина за израду јакне боја тканине је тамно црвена			
рб	Елементи квалитета	Јединица мере	Прописане вредности
1	Сировински састав	%	
	- полиестар		65 (±5%)
	- памук		35 (±5%)
2	Преплетај		кепер 2/1 или 3/1
3	Површинска маса	г/м <sub>2</sub>	240 (-5% +10%)
4	Прекидна сила	даН	
	- основе		мин 90
	- потке		мин 60
5	Скупљање при прању на 60°C	%	
	- по основи – дужини		маx 2
	- по потки – ширини		маx 2
6	Постојаност обојења на:		
	- прање на 60°C	оцена	мин 4
	- зној алкални	оцена	мин 4
	- зној кисели	оцена	мин 4
	- отирање суво	оцена	мин 3-4
	- отирање мокро	оцена	мин 3-4
	- хемијско чишћење	оцена	мин 4
- вода	оцена	мин 4	
7	Отпорност према дејству воде	оцена	мин 80
Постава и уложак за израду јакне			
Постава јакне			
1	Сировински састав	%	
	- полиестар		100
2	Површинска маса	г/м <sub>2</sub>	50 (±10%)
Штепани уложак рукава - фиксирани (постава + блокада + кофлин)			
1	Сировински састав	%	
	постава: полиестар		100
	блокада: полипропилен		100
	кофлин: полиестар		100
2	Површинска маса	г/м <sub>2</sub>	
	- постава		50 (±10%)
	- блокада		15-20
	- кофлин		100 (±10%)
Штепани уложак јакне (постава + блокада + кофлин + блокада + постава)			
1	Сировински састав	%	
	постава: полиестар		100
	блокада: полипропилен		100
	кофлин: полиестар		100
2	Површинска маса	г/м <sub>2</sub>	
	- постава		50 (±10%)
	- блокада		15-20
	- кофлин		150 (±10%)

## 2. РАДНИ КОМБИНЕЗОН

Опис радног комбинезона

Израђен од материјала: 65% полиестер, 35% памук, тежине 270 г/м<sup>2</sup>, са доста џепова. Има ојачања на раменима, лактовима, и коленима. На коленима има џепове за уметање штитника за колена. Боја тамно сива у комбинацији са црним апликацијама (џеповима).

**Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак радног комбинезона који је предмет набавке.**

Изабрани понуђач је дужан да Купцу у року од 3 дана по потписивању уговора достави на пробу све величине траженог модела радног комбинезона како би се одрадила спецификација која садржи потребне количине у одговарајућим величинама.

Купац има право да захтева да се изврши лабораторијско испитивање свих дефинисаних параметара квалитета који ће се проверити на изабраном узорку из испоручене количине.

Лабораторијско испитивање ће бити обављено у домаћој акредитованој лабораторији, по избору наручиоца производа а трошкове лабораторијског испитивања ће сносити испоручилац производа.

## 3. ДВОДЕЛНО РАДНО ОДЕЛО

Опис радног одела

**Радно одело** се састоји од **радне блузе** и **радних панталона са трегерима**. Боја тамно сива у комбинацији са црним апликацијама.

**Радна блуза** са практичним џеповима, израђена од материјала: 65% полиестер, 35% памук, тежине 270 г/м<sup>2</sup>, са ојачањима на местима изложеном већем хабању (рамена, лактови...), са скидањем рукава. **Радне панталоне са трегерима** израђене од материјала: 65% полиестер, 35% памук, тежине 270 г/м<sup>2</sup>, са доста џепова. На коленима има џепове за уметање штитника за колена.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак радног одела које је предмет набавке.**

Изабрани понуђач је дужан да Купцу у року од 3 дана по потписивању уговора достави на пробу све величине траженог модела радног одела како би се одрадила спецификација која садржи потребне количине у одговарајућим величинама.

Купац има право да захтева да се изврши лабораторијско испитивање свих дефинисаних параметара квалитета који ће се проверити на изабраном узорку из испоручене количине.

Лабораторијско испитивање ће бити обављено у домаћој акредитованој лабораторији, по избору наручиоца производа а трошкове лабораторијског испитивања ће сносити испоручилац производа.

## Партија број 2: Радна обућа

### **ЗИМСКЕ ЦИПЕЛЕ**

Опис зимске ципеле

Дубока ципела без металних делова

Заштита од спољних фактора

Основна боја ципела је црна

Пертлање црном пертлом без ринглица, са најмање 5 пари рупица

Постава:

- не изазива знојење (паропропусна постава)

- задржава унутрашњу топлоту

- омогућава вентилацију – проветравање тродимензионална 3D 320gr + Dual Micro

Уложак са могућношћу скидања и антибактеријским и анатомским својствима Fusstatic

Кожа говеђа, рељефаста – водоодбојна, црне боје 2mm

Језик ципеле од природне коже постављен, затворене форме

Крагна ципеле од природне коже са уграђеним сунђером

Ћон - антистатик, полиуретан двоструке густине, газећи слој светли полиуретан, са крампонима (неклизајући), уљноотпоран, енергетска апсорбција у петном делу (антишок).

Заштита према стандарду SRPS, EN 20347

Ниво заштите 02

Планиране количине: 13 комада.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

- **Декларацију о усаглашености са захтевима или одговарајућим стандардима (чл.19.Правилника о ЛЗО - "Службени гласник РС бр .100/11") - на српском језику,**
- **Сертификат о прегледу типа од стране овлашћене (акредитоване ) установе за тражени модел обуће - на српском језику,**
- **Технички лист производа и**
- **Узорак зимске ципеле која је предмет набавке.**

Изабрани понуђач је дужан да Купцу у року од 3 дана по потписивању уговора достави на пробу све величине траженог модела зимских ципела како би се одрадила спецификација која садржи потребне количине у одговарајућим величинама.

Купац има право да захтева да се изврши лабораторијско испитивање свих дефинисаних параметара квалитета који ће се проверити на изабраном узорку из испоручене количине.

Лабораторијско испитивање ће бити обављено у домаћој акредитованој лабораторији, по избору наручиоца производа а трошкове лабораторијског испитивања ће сносити испоручилац производа.



## Остали захтеви – односи се на обе партије:

### **КОЛИЧИНА ДОБАРА**

Планиране количине: наведене у обрасцу структуре цене.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **РОК ИСПОРУКЕ:**

Рок из понуде понуђача, максимално до 7 (седам) дана од дана пријема поруџбенице Купца са спецификацијом која садржи потребне количине у одговарајућим величинама.

### **МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Магацин Купца, на адреси: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац - Крагујевац, улица Слобода бб.

**РОК ПЛАЋАЊА:** након комплетне испоруке уговорених количина, у року до пет (5) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по отпремницом верификованој комплетној испоруци добара.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>1. ИЗЈАВА:</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

У предметној јавној набавци нису предвиђени додатни услови.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара: лична заштитна средства, ЈНМВ бр. 8/2017

## Партија бр. 1. Радна одећа

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

### Партија бр. 1. Радна одећа

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Након комплетне испоруке уговорених количина, у року до 5 (пет) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по отпремницама верификованој комплетној испоруци добара.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	У року од _____ дана од дана пријема поруџбенице Купца са спецификацијом која садржи потребне количине у одговарајућим величинама. (максимално до 7 (седам) дана)
Место и начин испоруке	Магацин Купца, на адреси:  Крагујевац, улица Слобода бб

Датум

М.П.

Понуђач

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Предмет ЈН (у свему према техничкој спецификацији)	Јед. мер.	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зимска јакна	ком	11				
2	Радни комбинезон	ком	2				
3	Дводелно радно одело	ком	2				
Други, пратећи трошкови у вези са набавком и испоруком добара (изразити у процентима)							
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а							
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом							

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца и број јавне набавке - ЈНМВ 8/2017.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Образац попунити уредно и читко у складу са датим колонама. Колона 8 добија се сабирањем цене без ПДВ-а (колона 6) и обрачунатим ПДВ-ом (колона 7)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара: лична заштитна средства, ЈНМВ бр. 8/2017

## Партија бр. 2. Радна обућа

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

### Партија бр. 2. Радна обућа

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Након комплетне испоруке уговорених количина, у року до 5 (пет) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по отпремницама верификованој комплетној испоруци добара.
Рок важења понуде	Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	У року од _____ дана од дана пријема поруџбенице Купца са спецификацијом која садржи потребне количине у одговарајућим величинама. (максимално до 7 (седам) дана)
Место и начин испоруке	Магацин Купца, на адреси:  Крагујевац, улица Слобода бб

Датум

М.П.

Понуђач

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



**(ОБРАЗАЦ 2)****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Предмет ЈН (у свему према техничкој спецификацији)	Јед. мер.	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зимска ципела	пар	13				
Други, пратећи трошкови у вези са набавком и испоруком добара (изразити у процентима)							
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а							
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом							

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца и број јавне набавке - ЈНМВ 8/2017.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Образац попунити уредно и читко у складу са датим колонама. Колона 8 добија се сабирањем цене без ПДВ-а (колона 6) и обрачунатим ПДВ-ом (колона 7)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: лична заштитна средства, ЈНМВ 8/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: лична заштитна средства, ЈНМВ 8/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара: лична заштитна средства, ЈНМВ 8/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

#### Закључен између

Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, са седиштем у Крагујевцу, Ул. Слобода бб, МБ 17667220, ПИБ 104810269, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: купац), с једне стране,

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: продавац), с друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара: лична заштитна средства – Партија бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Купац) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.  
(Продавац \_\_\_\_\_ наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у \_\_\_\_\_ делу \_\_\_\_\_.)

#### ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

##### Члан 2.

Цене из овог уговора су јединичне цене добара, утврђене у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора.

Вредност уговора, која обухвата укупне уговорене количине, утврђене у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

### **Члан 3.**

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **ПРОМЕНЕ ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Уговорне стране су се сагласиле да се уговорена цена по јединици мере добара из члана 1. овог уговора не може мењати и да је фиксна за све време трајања уговора.

## **РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати након комплетне испоруке уговорених количина, у року до 5 (пет) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по отпремницом верификованој комплетној испоруци добара, у складу са чланом 8. овог уговора.

## **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да ће у року од 3 дана од дана потписивања уговора доставити на пробу све величине траженог модела добара, како би се одрадила спецификација која садржи потребне количине у одговарајућим величинама.

### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора, испоручивати Купцу, у периоду важења уговора, према понуди, техничкој спецификацији, саобразно достављеном узорку добара и спецификацијама количина и величина добара, и то у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева Купца, са спецификацијом количина и величина добара. Испорука добара се врши у магацин Купца, на адреси: Крагујевац, улица Слобода бб. Продавац се обавезује да, истовремено са испоруком добара, купцу преда и сву техничку документацију која прати добра која су предмет испоруке.

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему Продавац испоставља отпремницу, коју потписују представник Купца и представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да о том недостатку писменим путем одмах-без одлагања обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

#### **Члан 9.**

Купац има право да захтева да се изврши лабораторијско испитивање свих дефинисаних параметара квалитета који ће се проверити на изабраном узорку из испоручене количине. Лабораторијско испитивање ће бити обављено у домаћој акредитованој лабораторији, по избору купца добара а трошкове лабораторијског испитивања ће сносити продавац добара. Уколико се у поступку лабораторијског испитивања утврди да квалитет испоручених добара не одговара захтевима из техничких спецификација и условима из Конкурсне документације и понуде Продавца, Купац ће уложити писмену рекламацију.

#### **Члан 10.**

У случајевима из члана 8. и члана 9 овог уговора, Купац има право да захтева од Продавца да:

- изврши модификацију, односно замену испоручених добара у року од 10 (десет) дана од дана пријема писане рекламације представника Купца (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење Уговора у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева за испуњење Уговора из става 1. овог члана, Купац има право да раскине Уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути Уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење Уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине Уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни Уговор ни у накнадном року.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 11.**

Продавац је у обавези да достави једну бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана уговора, Продавац се обавезује да Купцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, менично овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог пдв-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, као и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца.



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења.

Уколико Продавац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Купац има право једностраног раскида уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Раскид уговора: свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази до дана када свака уговорна страна изврши обавезе, на уговорени начин и у уговореним роковима.

Уколико га не потпишу истовремено, датумом ступања на снагу Уговора сматраће се каснији датум потписивања једне од уговорних страна.

## **ОТКАЗ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога, друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Ни једна уговорна страна не може пренети уговор нити било које право или обавезу из уговора на треће лице.

Продавац је дужан да без одлагања, писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на

прописани начин, уз навођење броје уговора под којим је исти заведен код Купца и број јавне набавке – ЈНМВ 8/2017.

#### Члан 16.

На све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, у супротном, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**За Продавца**

**За Купца**

**Напомена:** понуђач обавезно попуњава непопуњене одредбе модела Уговора и потписује и оверава предложени модел уговора, чиме потврђује да је са истим сагласан.

Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, може представљати негативну референцу према плану 82. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.

Наведени образац копирати у довољном броју примерака, за сваку партију посебно, уколико понуђач конкурише за обе партије.

## VII/1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац (Повериоца)  
Седиште: Крагујевац, улица Слобода бб

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Крагујевац, улица Слобода бб, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од највише 10% (десет посто) од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, за ЈНМВ 8/2017, Партија број \_\_\_\_\_, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Овлашћујемо Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Крагујевац, улица Слобода бб да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

**Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор.**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб - 34000 Крагујевац**, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности добара  
лична заштитна средства – Партија бр. \_\_\_\_\_  
ЈНМВ 8/2017  
НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.12.2017. године, до 11.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи** попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1), за сваку партију посебно;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2), за сваку партију посебно;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора, за сваку партију посебно;

### **Такође и,**

Узорке, извештаје и декларације произвођача о усаглашености са захтеваним или одговарајућим стандардима у складу са тачком 17. конкурсне документације

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 05.12.2017. године, у 12.00 часова** на адреси улица Слобода бб, Крагујевац, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб - Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: лична заштитна средства – Партија бр. \_\_\_\_\_, ЈНМВ 8/2017, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: лична заштитна средства – Партија бр. \_\_\_\_\_, ЈНМВ 8/2017, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: лична заштитна средства – Партија бр. \_\_\_\_\_, ЈНМВ 8/2017, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: лична заштитна средства – Партија бр. \_\_\_\_\_, ЈНМВ 8/2017, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања: након комплетне испоруке уговорених количина, у року до 5 (пет) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по отпремницом верификованој комплетној испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Робу испоручити у року који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема поруџбенице Купца са спецификацијом која садржи потребне количине у одговарајућим величинама.

Место испоруке – магацин Купца, на адреси: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац – Крагујевац, улица Слобода бб.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне погодности и попусти неће бити узимани у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:**

Понуђач којем се додељује уговор доставља истовремено са потписивањем уговора:

Меницу са депо картоном, менично овлашћење и оверени захтев за регистрацију менице, за добро и благовремено извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Уколико испоручилац не врши своје уговорне обавезе у складу са уговором, или их врши делимично, или касни са извршењем уговорних обавеза, наручилац ће активирати финансијско средство обезбеђења.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор, регистрована код пословне банке. Меница и менично овлашћење морају бити оверене од стране законског заступника Понуђача и регистрованим печатом Понуђача, што се доказује достављањем картона депонованих потписа.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА: /**

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, Слобода бб - Крагујевац, електронске поште на e-mail [javnenabavke194@hitnaromoc.org](mailto:javnenabavke194@hitnaromoc.org), или факсом на број 034/6370-276, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.



Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 8/2017.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште и факсом се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 07:00 до 15:00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА, ИЗВЕШТАЈА И ДЕКЛАРАЦИЈА**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави за сваки појединачни артикал унутар сваке партије за коју подноси понуду, по један узорак, према опису техничких карактеристика. Ради провере усклађености достављених узорака са техничким карактеристикама, узорци морају имати оригинална обележја произвођача, према датим техничким карактеристикама. Они се могу налазити на самом узорку, оригиналном паковању производа или декларацији произвођача.

### **За Партију број 1. ставка бр. 1. Зимске јакне,**

као доказ о испуњености наведених захтева понуђач мора уз понуду да достави и:

1. Извештај о испитивању тканине за израду зимске јакне који је издала домаћа акредитована лабораторија за испитивање и
2. Декларацију о усаглашености произвођача са свим прописаном елементима у Правилнику о личној заштитној опреми.

### **За Партију број 2. Радна обућа - зимске ципеле,**

као доказ о испуњености наведених захтева понуђач мора уз понуду да достави и:

- Декларацију о усаглашености са захтевима или одговарајућим стандардима (чл.19.Правилника о ЛЗО - "Службени гласник РС бр .100/11") - на српском језику,
- Сертификат о прегледу типа од стране овлашћене (акредитоване ) установе за тражени модел обуће - на српском језику и
- Технички лист производа.

Понуда понуђача који не буде доставио све претходно наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико достављени узорци, извештаји и декларације нису захтеваних техничких карактеристика и уколико не садрже обележја назначена на претходно наведен начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача Наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће писмено позвати понуђаче да преузму своје узорке.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke194@hitparos.org, факсом на број 034/6370-276, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац; ЈНМВ 8/2017, лична заштитна средства – Партија бр. \_\_\_\_\_ ;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.